

**A Nemzeti Adó- és Vámhivatal előtti
elektronikus ügyintézés általános szabályai
2019**

Tartalom:

I.	Vállalkozási tevékenységet nem folytató természetes személyek.....	2
II.	Egyéni vállalkozók és az adóügyekben elektronikus kapcsolattartásra kötelezett, adóköteles tevékenységet végző természetes személyek	4
III.	Nem természetes személy ügyfelek	4
IV.	A NAV által alkalmazott, a KÜNY tárhelyre, illetve a cégkapura vonatkozó elektronikus kézbesítési szabályok:.....	6
IV.1.	Elektronikus ügyintézésre nem kötelezett természetes személy részére történő elektronikus kézbesítés	6
1.	Amennyiben az elektronikus ügyintézésre nem kötelezett természetes személy ügyfélnek nincs meghatalmazottja	6
2.	Amennyiben az elektronikus ügyintézésre nem kötelezett természetes ügyfélnek meghatalmazottja van	7
IV.2.	Elektronikus ügyintézésre kötelezett természetes személy részére történő kézbesítés	8
1.	Amennyiben az elektronikus ügyintézésre kötelezett természetes személy ügyfélnek nincs meghatalmazottja	8
2.	Amennyiben az elektronikus ügyintézésre kötelezett természetes személy ügyfélnek meghatalmazottja van	9
IV.3.	Cégkapu regisztrációra kötelezett gazdálkodó szervezet részére történő elektronikus kézbesítés	10
1.	Amennyiben a gazdálkodó szervezet ügyfélnek nincs meghatalmazottja	10
2.	Amennyiben a gazdálkodó szervezet ügyfélnek meghatalmazottja van	10
IV.4.	Elektronikus kapcsolattartásra kötelezett, de belföldi székhellyel nem rendelkező gazdálkodó szervezet részére történő kézbesítés	12
1.	Amennyiben az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett, de belföldi székhellyel nem rendelkező gazdálkodó szervezet ügyfélnek nincs meghatalmazottja	12
2.	Amennyiben az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett, de belföldi székhellyel nem rendelkező gazdálkodó szervezet ügyfélnek meghatalmazottja van.....	12

Bevezető:

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (Eüsztv.) bekezdésében foglaltaknak eleget téve a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) az alábbiak szerint ad tájékoztatást az előtte igénybe vehető elektronikus kapcsolattartási lehetőségekről, illetve szabályokról.

A NAV előtt intézhető ügyek (ideértve egyaránt az adóval, illetékkel, jövedékkel és vámmal kapcsolatos ügyeket is) valamennyi adózó, illetve ügyfél (a továbbiakban együtt: ügyfél) számára teljes egészében, a teljes eljárási folyamatban elektronikus úton intézhetők/kezdemenyyezhetők. Minden természetes személy és nem természetes személy ügyfelünket megilleti az a jog, hogy ügyének intézésekor elektronikus úton lépjen kapcsolatba a NAV-val. Az ügyintézés során

igénybe vehetik mindazon elektronikus kapcsolattartási szolgáltatásokat, melyek ma Magyarországon elérhetőek.

Az elektronikus ügyintézés általános szabályait külön jogszabályok tartalmazzák¹, melyek az adóigazgatási eljárások speciális szabályaival² együtt teremtik meg a NAV előtti, illetve a NAV által megvalósított elektronikus ügyintézés keretrendszerét.

A 2019. január 1-jétől alkalmazható elektronikus ügyintézési módok az egyes ügyfél kategóriák tekintetében az alábbiak szerint alakulnak:

I. Vállalkozási tevékenységet nem folytató természetes személyek

A természetes személy ügyfelek elektronikus úton azonosíthatják magukat a NAV előtt, mely azonosítás alapján azon ügyekben, ahol nem elengedhetetlen, nem szükséges személyesen megjelenniük vagy beadványukat papír alapon postai úton benyújtaniuk.

Magyarország Kormánya által biztosított elektronikus azonosítási módok az alábbiak lehetnek:

1. a tároló elemet tartalmazó személyazonosító igazolvány (ún. e-személyi igazolvány) útján biztosított elektronikus azonosítás,
2. az ügyfélkapu, valamint
3. a részleges kódú telefonos azonosítás.

Az Ügyfélkapuhoz és az e-személyi igazolványhoz biztonságos kézbesítési szolgáltatásként ingyenesen jár elektronikus tárhely, melyet az ügyfelek a NAV-val való elektronikus kapcsolattartáshoz, dokumentum (pl. bevallás) beküldéshez és részükre szóló hivatalos dokumentum letöltéséhez használhatnak. A tárhelyen keresztül megvalósított kommunikáció minden tekintetben megfelel a hitelességi feltételeknek, így az maradéktalanul kiváltja a papír alapú levelezést.

A Kormány által biztosított elektronikus azonosítási módok valamelyikére regisztrált természetes személyekről az erre feljogosított szervezet Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartást (KÜNY) vezet. Az Ügyfélkapuhoz és az e-személyi igazolványhoz tartozó elektronikus tárhely (korábbi „Ügyfélkapus tárhely”) pontos elnevezése: Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartáshoz tartozó tárhely vagy KÜNY tárhely.

A www.nav.gov.hu oldalról ingyenesen letölthető Általános Nyomtatványkitöltő program (ÁNYK) segítségével az elektronikus tárhelyen keresztül lehetséges az egyes NAV által rendszeresített űrlapok benyújtása. *Ezen űrlapok benyújtásának szabályait a IV. pontban találja.*

¹ Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (Eüsztv.), az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet (E-ügyintézési rendelet).

² Az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (Air.), az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.).

A természetes személy ügyfelek szintén a Kormány által biztosított elektronikus azonosítási módok segítségével vehetik igénybe az Általános Célú Kérelem Űrlap szolgáltatást (ún. e-Papírt), melyen keresztül szabadon szövegezett beadvány, illetve ahhoz csatolt dokumentum terjeszthető elő a NAV felé. Az e-Papír szolgáltatás azon ügyekben vehető igénybe, melyekre a NAV nem rendszeresített ÁNYK űrlapot.

Az e-Papír szolgáltatással kapcsolatos tájékoztató az alábbi weboldalon érhető el:
<https://epapir.gov.hu/>

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2018. január 1. előtt regisztrált Ügyfélkaput nem kell külön megerősíteni vagy újra regisztrálni.

Azon ügyfelek – akik elektronikus ügyintézésre, illetve elektronikus kapcsolattartásra nem kötelezettek – szabadon határozhatják meg (rendelkezhetnek arról), hogy a NAV számukra elektronikus úton a KÜNY tárhelyükre dokumentumot küldjön.³ Ez azt jelenti, hogy kifejezetten erre irányuló rendelkezésükkel kizárhatják az elektronikus kommunikációt, melynek értelmében – e rendelkezésük alapján – a NAV velük papír alapon fog kommunikálni, kivéve, ha jogszabály egyébként ezen ügyfelek irányába is elektronikus kapcsolattartást ír elő⁴.

A NAV a Rendelkezési Nyilvántartásból való lekérdezéssel minden esetben figyelembe veszi

1. az elektronikus kapcsolattartás megengedhetőségére vonatkozó rendelkezést, valamint
2. az ügyfél által megadott hivatalos kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségeket.

A Rendelkezési Nyilvántartással kapcsolatos tájékoztató az alábbi weboldalon érhető el:
<https://rendelkezes.kekkh.gov.hu/rny-public/>

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Rendelkezési Nyilvántartásban megadható elektronikus levelezési címre (e-mail cím) a NAV nem küld hivatalos dokumentumokat, kizárólag az ügyfél hivatalos elérhetőségén, a KÜNY tárhelyén keresztül kommunikál⁵.

Tekintettel arra, hogy 2018. január 1-jétől valamennyi elektronikus ügyintézészt biztosító szerv, így a NAV is gyakorlatilag korlátozás nélkül biztosítja az elektronikus kapcsolattartási módot, az ügyfél bármikor kérheti a NAV-tól, hogy vele elektronikus úton tartson kapcsolatot azon nyilatkozatok esetében, ahol az elektronikus kapcsolattartás értelmezhető és kivitelezhető. Ilyen irányú kérésnek kell tekinteni azt is, ha az ügyfél kérelmét saját döntéséből eredően eleve elektronikus úton nyújtja be a KÜNY tárhelyén keresztül valamely a NAV által erre a célra rendszeresített ÁNYK űrlapon, vagy az e-Papír szolgáltatáson keresztül.⁶

Amennyiben telefonon keresztül azonosított módon kíván kapcsolatba lépni a NAV-val, használhatja az ún. RKTA azonosítást is:

³ Eüsztv. 22. § (1) bekezdés; E-ügyintézési rendelet 92. § (1) bekezdés a) és d) pont.

⁴ Eüsztv. 25. § (6) bekezdés a) pont.

⁵ Eüsztv. 108. § (15) bekezdés.

⁶ Eüsztv. 25. § (6) bekezdés b)-c) pont.

A Kormány által ingyenesen biztosított, szabályozott elektronikus ügyintézési szolgáltatás a NAV előtti eljárások során is használható. A Részleges Kódú Telefonos Azonosítás szolgáltatás (RKTA) lehetővé teszi a telefonos ügyintézés során a felhasználó természetes személy azonosítási folyamatát, s használatával telefonon keresztül (Kormányzati Ügyfélvonal: 1818), azonosítottan meghatározott ügyek intézését is.

Az intézhető ügyek köréről bővebben a fenti telefonszámon, illetve a következő weboldalon tájékozódhat: <https://kapcsolat.magyarorszag.hu>

A NAV az RKTA-n keresztül biztosítja az általa üzemeltetett telefonos ügyintézési rendszerében az ÜCC-ben történő ügyintézés olyan adózók konkrét adóügyeinek intézéséhez, akik RKTA azonosítási móddal kívánják magukat azonosítani. Természetesen továbbra is biztosított a NAV által korábban kiadott PIN kóddal történő ügyintézés lehetősége, így amennyiben ezzel már rendelkezik, nem szükséges a NAV előtti telefonos ügyintézéshez külön RKTA regisztrációt is kezdeményeznie.

Az RKTA regisztráció mellett, amelynek az intézésére a Kormányablakokban van lehetőség, továbbra is lehet a NAV-tól is PIN kódot igényelni, személyesen az ügyfélszolgálatokon (azonosítást követően), illetve a TEL adatlap elektronikusan (Ügyfélkapuról, e-személyihez kapcsolódó tárhelyről) történő beküldésével.

II. Egyéni vállalkozók és az adóügyekben elektronikus kapcsolattartásra kötelezett, adóköteles tevékenységet végző természetes személyek⁷

Az egyéni vállalkozási tevékenységet folytató természetes személyek 2018. január 1-jétől elektronikus kapcsolattartásra és elektronikus ügyintézésre kötelezettek a NAV irányában⁸, amelynek során valamennyi I. pontban jelzett elektronikus ügyintézési lehetőséget igénybe vehetik.

Az egyéni vállalkozók és az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett, adóköteles tevékenységet végző természetes személyek a NAV irányában az elektronikus kapcsolattartást a KÜNY tárhelyükön keresztül kötelesek lebonyolítani, ezért kötelezően az elektronikus azonosításra alkalmas Ügyfélkapus regisztrációval vagy e-személyi igazolvánnyal kell rendelkezniük.

Egyéni vállalkozók saját cégkaput nem használhatnak, azt egyéni vállalkozásukhoz tartozóan nem nyithatnak. Az egyéni vállalkozó hivatalos elérhetősége a KÜNY tárhelye.⁹

III. Nem természetes személy ügyfelek

⁷ Air. 36. § (4) bekezdés a)-c) pont.

⁸ Air. 36. § (4) bekezdés d) pont; Eüsztv. 1. § 23. pont, 9. § (1) bekezdés a) pont; a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 7. § (1) bekezdés 6. pont.

⁹ E-ügyintézési rendelet 88/A. §.

A gazdálkodó szervezetek, valamint az adóügyekben elektronikus kapcsolattartásra kötelezett szervezetek¹⁰ 2018. január 1-jétől elektronikus kapcsolattartásra és elektronikus ügyintézésre kötelezettek a NAV előtt¹¹. Ennek során képviselőjük (meghatalmazottjuk, megbízottjuk vagy törvényes, illetve szervezeti képviselőjük) útján a következő elektronikus ügyintézési lehetőségeket igénybe vehetik.

A gazdálkodó szervezetek számára a Kormány ingyenesen biztonságos kézbesítési szolgáltatásként elektronikus tárhelyet biztosít. **Ez a számukra kötelezően és kizárólagosan elérhető tárhely a cégkapu**¹², melyet az ügyfeleknek a NAV-val való elektronikus kapcsolattartáshoz, dokumentum (pl. bevallás) beküldéshez és részükre szóló hivatalos dokumentum letöltéséhez kell használniuk.

A cégkapura minden arra kötelezett ügyfélnek regisztrálnia kell az erre kijelölt szervnél. A *regisztrációval kapcsolatos tájékoztató az alábbi weboldalon érhető el:* <https://tarhely.gov.hu/ckp-regisztracio/tajekoztato.html>

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (Eüsztv.), valamint az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII.19. Korm. rendelet (eVhr.) értelmében **2019. január 1-jétől**

- az egyéni vállalkozónak nem minősülő **gazdálkodó szervezet**¹³ (ügyfél) a **Nemzeti Adó- és Vámhivatalnál** (NAV) intézhető adóügyekben kizárólag elektronikusan, a Kormány által ingyenesen biztosított elektronikus tárhelyen **cégkapun keresztül**, vagy **az arra jogosult szervezet**² **hivatali tárhelyen** keresztül járhat el;
- a NAV a hivatalos **küldeményeit az ügyfél cégkapujára**, vagy az egyéni vállalkozónak minősülő meghatalmazott képviselő KÜNY tárhelyére helyezi ki.

Ha a gazdálkodó szervezetet természetes személy képviseli, úgy a képviselő Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartáshoz (KÜNY) kapcsolódó tárhelyét (korábbi nevén Ügyfélkapuját) az adóügyek intézéséhez január 1-jétől csak akkor használhatja, ha a meghatalmazott képviselő olyan egyéni vállalkozó, aki cégkapu nyitására nem kötelezett.

A jogszerű eljárás biztosítása érdekében **kérjük, hogy 2019. január 1-jétől** – ha egyéni vállalkozónak nem minősülő meghatalmazottja útján kíván eljárni – a **cégkapuját használja** a NAV előtti ügyintézéskor. Tájékoztatjuk, hogy adóügyekben az elektronikus kapcsolattartásban a cégkapu esetében is az Eüsztv. 14. § (4) bekezdés alkalmazott *kézbesítési szabályok*¹⁴ érvényesülnek.

¹⁰ Air. 36. § (4) bekezdés a)-c) pont.

¹¹ Air. 36. § (4) bekezdés d) pont; Eüsztv. 1. § 23. pont, 9. § (1) bekezdés a) pont; a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény 7. § (1) bekezdés 6. pont.

¹² E-ügyintézési rendelet 89-91. §.

¹³ Az Eüsztv. 1. § 23. értelmében gazdálkodó szervezet a polgári perrendtartásról szóló törvényben meghatározott, belföldi székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezet, azzal az eltéréssel, hogy **nem minősül** gazdálkodó szervezetnek az *adószámmal nem rendelkező* egyesület, alapítvány.

¹⁴ Az Eüsztv. 51. § (1) bekezdése alapján az elektronikus ügyintézészt biztosító szervek, valamint a Kormány által kijelölt **közfeladatot ellátó szervek** ún. együttműködő szerveknek minősülnek, melyek az Eüsztv. 52. § (2) bekezdése értelmében egymással elektronikus úton, hivatali tárhelyen keresztül tartják a kapcsolatot. Ugyancsak

Fontos tudni, hogy közvetlenül a **cégkapuról kizárólag KR kiterjesztésű titkosított fájl továbbítható (tallózható be)**, mely a gyakorlatban az **ÁNYK nyomtatványkitöltővel készített elektronikus űrlapokat jelenti**. Egyéb formátum (pl. pdf vagy doc stb.) a cégkapuról nem küldhető el.

A cégkapu tárhely lehetőséget biztosít a hozzáférési **jogosultságok kezelésére** és egyes, a cégkapu használatához kapcsolódó **beállítások elvégzésére**. Javasoljuk, hogy a NAV-val történő elektronikus kapcsolattartás érdekében vegye igénybe a tárhely által kínált beállítási lehetőségeket, illetve gondoskodjon a hozzáférési jogosultságok rendszeres karbantartásáról.

A NAV honlapjáról (www.nav.gov.hu) ingyenesen letölthető Általános Nyomtatványkitöltő programmal (ÁNYK) a cégkapun keresztül a NAV által rendszeresített űrlapok, bevallások benyújthatók. A cégkapura értesítések érkeznek a dokumentum befogadásáról.

Cégkapu **használat**tal és **jogosultságok beállításával kapcsolatos kérdések** esetén keresse a Kormányzati Ügyfélvonalat e-mailben (ekozig@1818.hu), vagy telefonon (1818, külföldről: +36 1-550-1858 a 1.2-es menüpontot választva).

A NAV előtti cégkapu használattal kapcsolatban a NAV honlapján a 2018. december 20-án megjelent „*A cégkapu nyitásra kötelezett adózók kapcsolattartása a Nemzeti Adó- és Vámhivatallal 2019. január 1-jét követően*” című tájékoztatónkban talál részletes információt.

IV. A NAV által alkalmazott, a KÜNY tárhelyre, illetve a cégkapura vonatkozó elektronikus kézbesítési szabályok:

IV.1. Elektronikus ügyintézésre nem kötelezett természetes személy részére történő elektronikus kézbesítés

1. Amennyiben az elektronikus ügyintézésre nem kötelezett természetes személy ügyfélnek nincs meghatalmazottja

Amennyiben az elektronikus ügyintézésre nem kötelezett természetes személy ügyfélnek nincs meghatalmazottja, akkor a NAV választása szerint hagyományos úton, papír alapon vagy elektronikus úton az ügyfél saját KÜNY tárhelyére történik a kézbesítés. A választás

együttműködő szervnek minősülnek és hivatali tárhelyet használnak az Eüsztv. 1. § 17. pont j) alpontja alapján a **közüzeti szolgáltatók**.

Az Eüsztv. 14. § (4) bekezdés szerint a hivatalos elérhetőségre kézbesített küldemény kézbesítettnek minősül,

a) ha a hivatalos elérhetőséget biztosító szolgáltató a küldemény ügyfél által történő átvételét igazolja vissza, az igazolásban feltüntetett időpontban,

b) ha a hivatalos elérhetőséget biztosító szolgáltató azt igazolja vissza, hogy a küldemény átvételét a címzett megtagadta, a megtagadásra vonatkozó igazolásban feltüntetett időpontban, vagy

c) ha a hivatalos elérhetőséget biztosító szolgáltató azt igazolja vissza, hogy a küldeményt a címzett kétszeri értesítése ellenére nem vette át, a második értesítés igazolásban feltüntetett időpontját követő ötödik munkanapon.

során a NAV az adott ügyfél és az adott ügy összes körülményét figyelembe véve dönt a kézbesítés módjáról.

Amennyiben az elektronikus ügyintézésre nem kötelezett természetes személy ügyfél rendelkezik KÜNY tárhellyel, de a tárhelyet nem jelentette be hivatalos elérhetőségeként, továbbá a Rendelkezési Nyilvántartásban elektronikus ügyintézés kizáró rendelkezést nem tett, akkor a NAV a küldeményeit *elsődlegesen*¹⁵ a KÜNY tárhelyére kézbesíti. Sikertelen elektronikus kézbesítés esetén a küldemény papír alapon kerül kézbesítésre.

2. Amennyiben az elektronikus ügyintézésre nem kötelezett természetes ügyfélnek meghatalmazottja van

a. Elektronikus ügyintézésre nem kötelezett természetes személy meghatalmazott

Amennyiben az elektronikus ügyintézésre nem kötelezett természetes személy ügyfélnek természetes személy meghatalmazottja van, akkor a meghatalmazott részére a NAV választása szerint hagyományos úton, papír alapon vagy elektronikus úton az ügyfél saját KÜNY tárhelyére történik a kézbesítés. A választás során a NAV az adott ügyfél és az adott ügy összes körülményét figyelembe véve dönt a kézbesítés módjáról.

b. Elektronikus ügyintézésre kötelezett természetes személy meghatalmazott

Amennyiben az elektronikus ügyintézésre nem kötelezett természetes személy ügyfélnek elektronikus ügyintézésre kötelezett természetes személy meghatalmazottja van, akkor a meghatalmazott részére elektronikus úton a saját KÜNY tárhelyére történik a kézbesítés.

Amennyiben a meghatalmazott nem rendelkezik tárhellyel, akkor részére hagyományos úton, azaz papír alapon történik meg az irat kézbesítése. Ez az utóbbi lehetőség azonban nem mentesíti az elektronikus ügyintézésre kötelezett meghatalmazottat az alól, hogy eleget tegyen KÜNY tárhely regisztrációs kötelezettségének.

Az elektronikus ügyintézési kötelezettség megszegése (KÜNY tárhely hiánya) esetén a NAV az Eüsztv. 14. § (8) bekezdés alapján jár el, hatósági ellenőrzés lefolytatását kezdeményezi az elektronikus ügyintézésre kötelezett meghatalmazottal szemben a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervnél.

Az a. vagy b. eset közül a NAV azt a meghatalmazottat veszi figyelembe, aki az adott ügyre eseti meghatalmazással rendelkezik vagy időben a legkésőbb került

¹⁵ Az Eüsztv. 15. § (3) bekezdés alapján, ha a természetes személy ügyfél az Eüsztv. 15. § (1) bekezdése szerint nem ad meg hivatalos elérhetőséget, úgy az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv - ha azt az ügyfél ügyintézési rendelkezésében nem zárta ki - megkísérelheti az ügyfél általa ismert elektronikus elérhetőségére kézbesíteni a küldeményt. Ebben az esetben a kézbesítés második sikertelen megkísérlését követően az elektronikus ügyintézészt biztosító szerv köteles más módon intézkedni az irat vagy értesítés kézbesítéséről.

bejelentésre. Az eljárni jogosult meghatalmazottak közül a NAV egyetlen személyt választ¹⁶.

c. Elektronikus ügyintézésre kötelezett képviselő szervezet alkalmazottja, tagja, törvényes képviselője meghatalmazottja van

Amennyiben az elektronikus ügyintézésre nem kötelezett természetes személy ügyfélnek elektronikus ügyintézésre kötelezett képviselő szervezet alkalmazottja, tagja, törvényes képviselője meghatalmazottja van (akkor is, ha egyidejűleg van az a. vagy b. pont szerinti meghatalmazott is), akkor a szervezet részére elektronikus úton a saját cégkapus tárhelyére történik a kézbesítés.

Amennyiben a szervezet nem rendelkezik cégkapus tárhellyel, akkor részére hagyományos úton, azaz papír alapon történik meg az irat kézbesítése. Ez az utóbbi lehetőség azonban nem mentesíti a szervezetet az alól, hogy eleget tegyen cégkapu regisztrációs kötelezettségének.

Az elektronikus ügyintézési kötelezettség megszegése (cégkapu hiánya) esetén a NAV az Eüsztv. 14. § (8) bekezdés alapján jár el, kezdeményezi az elektronikus ügyintézésre kötelezett meghatalmazottal szemben a törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatását az illetékes cégbíróságnál.

IV.2. Elektronikus ügyintézésre kötelezett természetes személy részére történő kézbesítés

1. Amennyiben az elektronikus ügyintézésre kötelezett természetes személy ügyfélnek nincs meghatalmazottja

Amennyiben az elektronikus ügyintézésre kötelezett természetes személy ügyfélnek nincs meghatalmazottja, akkor elektronikus úton az ügyfél saját KÜNY tárhelyére történik a kézbesítés.

Amennyiben az ügyfél nem rendelkezik tárhellyel, akkor részére hagyományos úton, azaz papír alapon történik meg az irat kézbesítése. Ez az utóbbi lehetőség azonban nem mentesíti az ügyfelet az alól a kötelezettsége alól, hogy eleget tegyen KÜNY tárhely regisztrációs kötelezettségének, vagy olyan meghatalmazott bejelentéséről gondoskodik, aki/amely képes az elektronikus kapcsolattartásra.

Az elektronikus ügyintézési kötelezettség megszegése (KÜNY tárhely hiánya) esetén a NAV az Eüsztv. 14. § (8) bekezdés alapján jár el, hatósági ellenőrzés lefolytatását kezdeményezi az elektronikus ügyintézésre kötelezett ügyféllel szemben a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervnél.

¹⁶ Air. 78. § (2) bek. alapján ha az adózónak több meghatalmazott képviselője van, az adóhatóság az iratot az adózó által az iratok átvételére írásban kijelölt képviselőnek kézbesíti, ilyen kijelölés hiányában az adóhatóság az iratot az adózó általa választott meghatalmazott képviselőjének kézbesíti.

2. Amennyiben az elektronikus ügyintézésre kötelezett természetes személy ügyfélnek meghatalmazottja van

a. Elektronikus ügyintézésre nem kötelezett természetes személy meghatalmazott

Amennyiben az elektronikus ügyintézésre kötelezett természetes személy ügyfélnek elektronikus ügyintézésre nem kötelezett természetes személy meghatalmazottja van, akkor a meghatalmazott részére elektronikus úton a saját KÜNY tárhelyére történik a kézbesítés.

Amennyiben a meghatalmazott nem rendelkezik tárhellyel, akkor részére hagyományos úton, azaz papír alapon történik meg az irat kézbesítése. Ez az utóbbi lehetőség azonban nem mentesíti az adózót az alól, hogy – amennyiben nem saját maga kíván kapcsolatot tartani az adóhatósággal – olyan meghatalmazott bejelentéséről gondoskodjon, aki/amely képes az elektronikus kapcsolattartásra.

b. Elektronikus ügyintézésre kötelezett természetes személy (egyéni vállalkozó) meghatalmazott

Amennyiben az elektronikus ügyintézésre kötelezett természetes személy ügyfélnek elektronikus ügyintézésre kötelezett természetes személy meghatalmazottja van, akkor a meghatalmazott részére elektronikus úton a saját KÜNY tárhelyére történik a kézbesítés.

Amennyiben a meghatalmazott nem rendelkezik tárhellyel, akkor részére hagyományos úton, azaz papír alapon történik meg az irat kézbesítése. Ez az utóbbi lehetőség azonban nem mentesíti az elektronikus ügyintézésre kötelezett természetes személy meghatalmazottat az alól, hogy eleget tegyen KÜNY tárhely regisztrációs kötelezettségének. Nem mentesíti továbbá adózót sem az alól, hogy meghatalmazott bejelentéséről gondoskodjon, aki/amely képes az elektronikus kapcsolattartásra.

Az elektronikus ügyintézési kötelezettség megszegése (KÜNY tárhely hiánya) esetén a NAV az Eüsztv. 14. § (8) bekezdés alapján jár el, hatósági ellenőrzés lefolytatását kezdeményezi az elektronikus ügyintézésre kötelezett meghatalmazottal szemben a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervnél.

Az a. vagy b. eset közül a NAV azt a meghatalmazottat veszi figyelembe, aki az adott ügyre eseti meghatalmazással rendelkezik vagy időben a legkésőbb került bejelentésre. Az eljárni jogosult meghatalmazottak közül a NAV egyetlen személyt választ¹⁷.

¹⁷ Air. 78. § (2) bek. alapján ha az adózónak több meghatalmazott képviselője van, az adóhatóság az iratot az adózó által az iratok átvételére írásban kijelölt képviselőnek kézbesíti, ilyen kijelölés hiányában az adóhatóság az iratot az adózó általa választott meghatalmazott képviselőjének kézbesíti.

c. Elektronikus ügyintézésre kötelezett képviselő szervezet alkalmazottja, tagja, törvényes képviselője meghatalmazott

Amennyiben az elektronikus ügyintézésre nem kötelezett természetes személy ügyfélnek elektronikus ügyintézésre kötelezett képviselő szervezet alkalmazottja, tagja, törvényes képviselője meghatalmazottja van (akkor is, ha egyidejűleg van az a. vagy b. pont szerinti meghatalmazott is), akkor a szervezet részére elektronikus úton a saját cégkapus tárhelyére történik a kézbesítés.

Amennyiben a szervezet nem rendelkezik cégkapus tárhellyel, akkor részére hagyományos úton, azaz papír alapon történik meg az irat kézbesítése. Ez az utóbbi lehetőség azonban nem mentesíti a szervezetet az alól, hogy eleget tegyen cégkapu regisztrációs kötelezettségének. Nem mentesíti továbbá adózót sem az alól, hogy meghatalmazott bejelentéséről gondoskodjon, aki/amely képes az elektronikus kapcsolattartásra.

Az elektronikus ügyintézési kötelezettség megszegése (cégkapu hiánya) esetén a NAV az Eüsztv. 14. § (8) bekezdés alapján jár el, kezdeményezi az elektronikus ügyintézésre kötelezett meghatalmazottal szemben a törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatását az illetékes cégbíróságnál.

IV.3. Cégkapu regisztrációra kötelezett gazdálkodó szervezet részére történő elektronikus kézbesítés

1. Amennyiben a gazdálkodó szervezet ügyfélnek nincs meghatalmazottja

Amennyiben gazdálkodó szervezet ügyfélnek nincs meghatalmazottja, akkor elektronikus úton az ügyfél saját cégkapus tárhelyére történik a kézbesítés.

Amennyiben az ügyfél nem rendelkezik cégkapus tárhellyel, akkor részére hagyományos úton, azaz papír alapon történik meg az irat kézbesítése. Ez az utóbbi lehetőség azonban nem mentesíti a gazdálkodó szervezet adózót az alól, hogy eleget tegyen cégkapu regisztrációs kötelezettségének.

Az elektronikus ügyintézési kötelezettség megszegése (cégkapu hiánya) esetén a NAV az Eüsztv. 14. § (8) bekezdés alapján jár el, kezdeményezi az elektronikus ügyintézésre kötelezett ügyféllel szemben a törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatását az illetékes cégbíróságnál.

2. Amennyiben a gazdálkodó szervezet ügyfélnek meghatalmazottja van

a. Elektronikus ügyintézésre nem kötelezett természetes személy meghatalmazott (pl. nagykorú alkalmazott)

Amennyiben a gazdálkodó szervezet ügyfélnek elektronikus ügyintézésre nem kötelezett természetes személy meghatalmazottja van, akkor elektronikus úton az ügyfél saját cégkapus tárhelyére történik a kézbesítés.

Amennyiben az ügyfél nem rendelkezik cégkapus tárhellyel, akkor részére hagyományos úton, azaz papír alapon történik meg az irat kézbesítése. Ez az utóbbi lehetőség azonban nem mentesíti a gazdálkodó szervezet adózót az alól, hogy eleget tegyen cégkapu regisztrációs kötelezettségének.

b. Elektronikus ügyintézésre kötelezett egyéni vállalkozó természetes személy meghatalmazott

Amennyiben a gazdálkodó szervezet ügyfélnek elektronikus ügyintézésre kötelezett egyéni vállalkozó természetes személy meghatalmazottja van, akkor a meghatalmazott részére elektronikus úton a saját KÜNY tárhelyére történik a kézbesítés.

Amennyiben a meghatalmazott nem rendelkezik tárhellyel, akkor részére hagyományos úton, azaz papír alapon történik meg az irat kézbesítése. Ez az utóbbi lehetőség azonban nem mentesíti a gazdálkodó szervezet adózót az alól, hogy eleget tegyen saját cégkapu regisztrációs kötelezettségének. Nem mentesíti továbbá az alól sem, hogy – amennyiben nem saját maga kíván kapcsolatot tartani az adóhatósággal – olyan egyéni vállalkozó természetes személy meghatalmazott bejelentéséről gondoskodjon, aki képes az elektronikus kapcsolattartásra.

Az elektronikus ügyintézési kötelezettség megszegése esetén (KÜNY tárhely hiánya) a NAV az Eüsztv. 14. § (8) bekezdés alapján jár el, hatósági ellenőrzés lefolytatását kezdeményezi az elektronikus ügyintézésre kötelezett meghatalmazottal szemben a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervnél.

Az a. vagy b. eset közül a NAV azt a meghatalmazottat veszi figyelembe, aki az adott ügyre eseti meghatalmazással rendelkezik vagy időben a legkésőbb került bejelentésre. Az eljárni jogosult meghatalmazottak közül a NAV egyetlen személyt választ¹⁸.

c. Elektronikus ügyintézésre kötelezett képviselő szervezet alkalmazottja, tagja, törvényes képviselője meghatalmazott

Amennyiben a gazdálkodó szervezet ügyfélnek elektronikus ügyintézésre kötelezett képviselő szervezet alkalmazottja, tagja, törvényes képviselője meghatalmazottja van (akkor is, ha egyidejűleg van az a. vagy b. pont szerinti meghatalmazott is), akkor a szervezet részére elektronikus úton a saját cégkapus tárhelyére történik a kézbesítés.

¹⁸ Air. 78. § (2) bek. alapján ha az adózónak több meghatalmazott képviselője van, az adóhatóság az iratot az adózó által az iratok átvételére írásban kijelölt képviselőnek kézbesíti, ilyen kijelölés hiányában az adóhatóság az iratot az adózó általa választott meghatalmazott képviselőjének kézbesíti.

Amennyiben a szervezet nem rendelkezik cégkapus tárhellyel, akkor részére hagyományos úton, azaz papír alapon történik meg az irat kézbesítése. Ez az utóbbi lehetőség azonban nem mentesíti a szervezetet az alól, hogy eleget tegyen cégkapu regisztrációs kötelezettségének. Nem mentesíti a gazdálkodó szervezet adózót sem az alól, hogy eleget tegyen saját cégkapu regisztrációs kötelezettségének. Nem mentesíti továbbá az alól sem, hogy – amennyiben nem saját maga kíván kapcsolatot tartani az adóhatósággal – olyan szervezet bejelentéséről gondoskodjon, amely képes az elektronikus kapcsolattartásra.

Az elektronikus ügyintézési kötelezettség megszegése (cégkapu hiánya) esetén a NAV az Eüsztv. 14. § (8) bekezdés alapján jár el, kezdeményezi az elektronikus ügyintézésre kötelezett meghatalmazottal szemben a törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatását az illetékes cégbíróságnál.

IV.4. Elektronikus kapcsolattartásra kötelezett, de belföldi székhellyel nem rendelkező gazdálkodó szervezet részére történő kézbesítés

1. Amennyiben az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett, de belföldi székhellyel nem rendelkező gazdálkodó szervezet ügyfélnek nincs meghatalmazottja

Amennyiben az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett, de belföldi székhellyel nem rendelkező gazdálkodó szervezet ügyfélnek nincs meghatalmazottja, akkor elektronikus úton az ügyfél törvényes képviselői KÜNY tárhelyére történik a kézbesítés.

Amennyiben egyetlen törvényes képviselő sem rendelkezik tárhellyel, akkor az ügyfél részére hagyományos úton, azaz papír alapon történik meg az irat kézbesítése. Ez az utóbbi lehetőség azonban nem mentesíti az ügyfelet az alól a kötelezettsége alól, hogy a törvényes képviselő eleget tegyen KÜNY tárhely regisztrációs kötelezettségének, vagy olyan meghatalmazott bejelentéséről gondoskodjon, aki/amely képes az elektronikus kapcsolattartásra.

2. Amennyiben az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett, de belföldi székhellyel nem rendelkező gazdálkodó szervezet ügyfélnek meghatalmazottja van

a. Elektronikus ügyintézésre nem kötelezett természetes személy meghatalmazott

Amennyiben az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett, de belföldi székhellyel nem rendelkező gazdálkodó szervezet ügyfélnek elektronikus ügyintézésre nem kötelezett természetes személy meghatalmazottja van, akkor a meghatalmazott részére elektronikus úton a saját KÜNY tárhelyére történik a kézbesítés.

Amennyiben a meghatalmazott nem rendelkezik tárhellyel, akkor részére hagyományos úton, azaz papír alapon történik meg az irat kézbesítése. Ez az utóbbi lehetőség azonban nem mentesíti az adózót az alól, hogy – amennyiben nem saját maga kíván kapcsolatot tartani az adóhatósággal – olyan meghatalmazott bejelentéséről gondoskodjon, aki/amely képes az elektronikus kapcsolattartásra.

b. Elektronikus kapcsolattartásra kötelezett természetes személy (egyéni vállalkozó) meghatalmazott

Amennyiben az elektronikus kapcsolattartásra kötelezett, de belföldi székhellyel nem rendelkező gazdálkodó szervezet ügyfélnek elektronikus ügyintézésre kötelezett természetes személy meghatalmazottja van, akkor a meghatalmazott részére elektronikus úton a saját KÜNY tárhelyére történik a kézbesítés.

Amennyiben a meghatalmazott nem rendelkezik tárhellyel, akkor részére hagyományos úton, azaz papír alapon történik meg az irat kézbesítése. Ez az utóbbi lehetőség azonban nem mentesíti az elektronikus ügyintézésre kötelezett meghatalmazottat az alól, hogy eleget tegyen KÜNY tárhely regisztrációs kötelezettségének. Nem mentesíti továbbá az adózót sem az alól, hogy – amennyiben nem saját maga kíván kapcsolatot tartani az adóhatósággal – olyan meghatalmazott bejelentéséről gondoskodjon, aki/amely képes az elektronikus kapcsolattartásra.

Az elektronikus ügyintézési kötelezettség megszegése (KÜNY tárhely hiánya) esetén a NAV az Eüsztv. 14. § (8) bekezdés alapján jár el, hatósági ellenőrzés lefolytatását kezdeményezi az elektronikus ügyintézésre kötelezett meghatalmazottal szemben a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervnél.

Az a. vagy b. eset közül a NAV azt a meghatalmazottat veszi figyelembe, aki az adott ügyre eseti meghatalmazással rendelkezik vagy időben a legkésőbb került bejelentésre. Az eljárni jogosult meghatalmazottak közül a NAV egyetlen személyt választ¹⁹.

c. Elektronikus ügyintézésre kötelezett képviselő szervezet alkalmazottja, tagja, törvényes képviselője meghatalmazott

Amennyiben az elektronikus ügyintézésre kötelezett, de belföldi székhellyel nem rendelkező gazdálkodó szervezet ügyfélnek elektronikus ügyintézésre kötelezett képviselő szervezet alkalmazottja, tagja, törvényes képviselője meghatalmazottja van (akkor is, ha egyidejűleg van az a. vagy b. pont szerinti meghatalmazott is), akkor a szervezet részére elektronikus úton a saját cégkapus tárhelyére történik a kézbesítés.

Amennyiben a szervezet nem rendelkezik cégkapus tárhellyel, akkor részére hagyományos úton, azaz papír alapon történik meg az irat kézbesítése. Ez az utóbbi lehetőség azonban nem mentesíti a szervezetet az alól, hogy eleget tegyen cégkapu regisztrációs kötelezettségének. Nem mentesíti továbbá az adózót sem az alól, hogy – amennyiben nem saját maga kíván kapcsolatot tartani az adóhatósággal – olyan

¹⁹ Air. 78. § (2) bek. alapján ha az adózónak több meghatalmazott képviselője van, az adóhatóság az iratot az adózó által az iratok átvételére írásban kijelölt képviselőnek kézbesíti, ilyen kijelölés hiányában az adóhatóság az iratot az adózó általa választott meghatalmazott képviselőjének kézbesíti.

meghatalmazott bejelentéséről gondoskodjon, aki/amely képes az elektronikus kapcsolattartásra.

Az elektronikus ügyintézési kötelezettség (cégkapu hiánya) megszegése esetén a NAV az Eüsztv. 14. § (8) bekezdés alapján jár el, kezdeményezi az elektronikus ügyintézésre kötelezett meghatalmazottal szemben a törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatását az illetékes cégbíróságnál.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

**A NAV által rendszeresített ÁNYK űrlapok elektronikus úton történő
benyújtásának módja, valamint
a képviselő bejelentése
2019**

Tartalom

I.	A NAV által rendszeresített ÁNYK űrlapok elektronikus úton történő benyújtásának módja:.....	1
	Az adott nyomtatványt természetes személy és gazdálkodó szervezet is benyújthatja:	1
	Az adott nyomtatványt kizárólag természetes személy nyújthatja be (pl. T34, T1011, '53, T101, stb.)	3
	Az adott nyomtatványt kizárólag szervezet nyújthatja be:	5
II.	Képviselő bejelentése:	6
	Állandó meghatalmazott bejelentése:	6
	Bejelentés határideje adóügyekben:	8
	Eseti meghatalmazott bejelentése:	8

I. A NAV által rendszeresített ÁNYK űrlapok elektronikus úton történő benyújtásának módja:

Az adott nyomtatványt természetes személy és gazdálkodó szervezet is benyújthatja:

A nyomtatványt az elektronikus ügyintézésre kötelezett, valamint az elektronikus ügyintézési módot önként választó adózónak/ügyfélnek 2019-ben elektronikusan kell benyújtania. A benyújtás módja, lehetőségei:

Az adózó/ügyfél cégkapujáról érkezett nyomtatványt az adózó/ügyfél nevében megtett jognyilatkozatnak kell tekinteni. Mindez azt jelenti, hogy **amennyiben a természetes személy az adózóra/ügyfélre vonatkozó nyomtatványt az adózó/ügyfél saját cégkapujáról küldi el** a NAV-hoz, a NAV a cégkaput használó természetes személy képviselői jogosultságát nem vizsgálja, az adózói/ügyféli cégkapun keresztüli nyomtatvány beküldéshez a benyújtó természetes személy képviselői jogosultságának NAV-hoz történő előzetes bejelentésére (EGYKE adatlap benyújtására, képviselő eBEV portálon keresztüli bejelentésre) nincs szükség.

Amennyiben a képviselő szervezet saját cégkapuját használja az általa képviselt adózó/ügyfél nyomtatványának benyújtására, és a képviselő szervezet legalább egy törvényes vagy szervezeti képviselőjét, tagját, alkalmazottját képviselőként a NAV-hoz bejelentették, akkor a képviselő szervezet cégkapuján keresztüli nyomtatvány beküldéshez a képviselő szervezet további törvényes vagy szervezeti képviselői, tagjai, alkalmazottjai

képviselési jogosultságának NAV-hoz történő előzetes bejelentésére (EGYKE adatlap benyújtására, képviselő eBEV portálon keresztüli bejelentésre) nincs szükség.

Hivatali tárhellyel rendelkező ügyfél esetén a fent leírt benyújtási módok annyiban változnak, hogy cégkapu alatt hivatali tárhely értendő.

1. Természetes személy (ideértve az egyéni vállalkozót is) adózó/ügyfél a **saját nevében** a Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartáshoz (KÜNY) kapcsolódó (korábbi elnevezésén Ügyfélkapus) tárhelyéről nyújthatja be a nyomtatványt.
2. Ha a természetes személy vagy egyéni vállalkozó adózó/ügyfél nevében **állandó meghatalmazottja, megbízottja (a továbbiakban együtt: meghatalmazott) jár el**, és
 - a) az általa meghatalmazott képviselő természetes személy vagy egyéni vállalkozó, akkor a képviselési jogviszonynak az állami adó- és vámhatósághoz történő bejelentését követően a meghatalmazott KÜNY tárhelyéről;
 - b) ha az adózó meghatalmazottja egy adott szervezethez köthető minősége, jogviszonya alapján jár el képviselőként (pl. számviteli szolgáltatásra jogosult gazdasági társaság törvényes vagy szervezeti képviselője, tagja, alkalmazottja), akkor a képviselési jogviszonynak az állami adó- és vámhatósághoz történő bejelentését követően a képviselő szervezet cégkapujáról;
 - c) az általa meghatalmazott képviselő egyéni ügyvéd, európai közösségi jogász, vagy egyéni szabadalmi ügyvivő, akkor a képviselési jogviszonynak az állami adó- és vámhatósághoz történő bejelentést követően a meghatalmazott cégkapujáról;
 - d) az általa meghatalmazott képviselő kamarai jogtanácsos, vagy alkalmazott szabadalmi ügyvivő, akkor – választása szerint – a képviselési jogviszonynak az állami adó- és vámhatósághoz történő bejelentését követően a képviselő saját KÜNY tárhelyéről, vagy a képviselő szervezet hivatali tárhelyéről nyújthatja be a nyomtatványt.
3. Gazdálkodó szervezet adózó/ügyfél esetében, ha a **törvényes képviselő jár el**, a gazdálkodó szervezet saját cégkapujáról küldheti be a nyomtatványt. Egyéni ügyvéd, európai közösségi jogász, valamint egyéni szabadalmi ügyvivő adózó/ügyfél a **saját nevében eljárva** saját cégkapujáról küldheti be a nyomtatványt.
4. Gazdálkodó szervezet, egyéni ügyvéd, európai közösségi jogász, valamint egyéni szabadalmi ügyvivő adózó/ügyfél esetében, ha nevében **meghatalmazott jár el**, és
 - a) az általa meghatalmazott képviselő természetes személy vagy egyéni vállalkozó, akkor a képviselt gazdálkodó szervezet, egyéni ügyvéd, európai közösségi jogász, valamint egyéni szabadalmi ügyvivő saját cégkapujáról, vagy a képviselési jogviszonynak az állami adó- és vámhatósághoz történő bejelentését követően a meghatalmazott KÜNY tárhelyéről;
 - b) ha az adózó meghatalmazottja egy adott szervezethez köthető minősége, jogviszonya alapján jár el képviselőként (pl. számviteli szolgáltatásra jogosult gazdasági társaság törvényes vagy szervezeti képviselője, tagja, alkalmazottja),

akkor – választása szerint – a képviselt gazdálkodó szervezet, egyéni ügyvéd, európai közösségi jogász, valamint egyéni szabadalmi ügyvivő cégkapujáról, vagy a képviseleti jogviszonynak az állami adó- és vámhatósághoz történő bejelentését követően a képviselő szervezet cégkapujáról;

- c) az általa meghatalmazott képviselő egyéni ügyvéd, európai közösségi jogász, vagy egyéni szabadalmi ügyvivő, akkor a képviselt gazdálkodó szervezet, egyéni ügyvéd, európai közösségi jogász, valamint egyéni szabadalmi ügyvivő saját cégkapujáról, vagy a képviseleti jogviszonynak az állami adó- és vámhatósághoz történő bejelentést követően a meghatalmazott cégkapujáról;
- d) az általa meghatalmazott képviselő kamarai jogtanácsos, vagy alkalmazott szabadalmi ügyvivő, akkor – választása szerint – a képviselt gazdálkodó szervezet, egyéni ügyvéd, európai közösségi jogász, valamint egyéni szabadalmi ügyvivő cégkapujáról, illetve a képviseleti jogviszonynak az állami adó- és vámhatósághoz történő bejelentését követően a meghatalmazott saját KÜNY tárhelyéről, vagy a képviselő szervezet hivatali tárhelyéről nyújthatja be a nyomtatványt.

Az adott nyomtatványt kizárólag természetes személy nyújthatja be (pl. T34, T1011, '53, T101, stb.)

A nyomtatványt az elektronikus ügyintézésre kötelezett, valamint az elektronikus ügyintézési módot önként választó adózónak/ügyfélnek 2019-ben elektronikusan kell benyújtania. A benyújtás módja, lehetőségei:

Az adózó/ügyfél cégkapujáról érkezett nyomtatványt az adózó/ügyfél nevében megtett jognyilatkozatnak kell tekinteni. Mindez azt jelenti, hogy **amennyiben a természetes személy az adózóra/ügyfélre vonatkozó nyomtatványt az adózó/ügyfél saját cégkapujáról küldi el** a NAV-hoz, a NAV a cégkaput használó természetes személy képviseleti jogosultságát nem vizsgálja, az adózói/ügyféli cégkapun keresztüli nyomtatvány beküldéshez a benyújtó természetes személy képviseleti jogosultságának NAV-hoz történő előzetes bejelentésére (EGYKE adatlap benyújtására, képviselet eBEV portálon keresztüli bejelentésre) nincs szükség.

Amennyiben a képviselő szervezet saját cégkapuját használja az általa képviselt adózó/ügyfél nyomtatványának benyújtására, és a képviselő szervezet legalább egy törvényes vagy szervezeti képviselőjét, tagját, alkalmazottját képviselőként a NAV-hoz bejelentették, akkor a képviselő szervezet cégkapuján keresztüli nyomtatvány beküldéshez a képviselő szervezet további törvényes vagy szervezeti képviselői, tagjai, alkalmazottjai képviseleti jogosultságának NAV-hoz történő előzetes bejelentésére (EGYKE adatlap benyújtására, képviselet eBEV portálon keresztüli bejelentésre) nincs szükség.

1. Természetes személy (ideértve az egyéni vállalkozót is) adózó/ügyfél a **saját nevében** a KÜNY tárhelyéről nyújthatja be a nyomtatványt.

2. Ha a természetes személy vagy egyéni vállalkozó adózó/ügyfél nevében az állami adó- és vámhatósághoz már bejelentett **állandó meghatalmazottja, megbízottja (a továbbiakban együtt: meghatalmazott) jár el**, és
 - a) az általa meghatalmazott képviselő természetes személy vagy egyéni vállalkozó, akkor a képviseleti jogviszonynak az állami adó- és vámhatósághoz történő bejelentését követően a meghatalmazott KÜNY tárhelyéről;
 - b) ha az adózó meghatalmazottja egy adott szervezethez köthető minősége, jogviszonya alapján jár el képviselőként (pl. számviteli szolgáltatásra jogosult gazdasági társaság törvényes vagy szervezeti képviselője, tagja, alkalmazottja), akkor a képviseleti jogviszonynak az állami adó- és vámhatósághoz történő bejelentését követően a képviselő szervezet cégkapujáról;
 - c) az általa meghatalmazott képviselő egyéni ügyvéd, európai közösségi jogász, vagy egyéni szabadalmi ügyvivő, akkor a képviseleti jogviszonynak az állami adó- és vámhatósághoz történő bejelentést követően a meghatalmazott cégkapujáról;
 - d) az általa meghatalmazott képviselő kamarai jogtanácsos, vagy alkalmazott szabadalmi ügyvivő, akkor – választása szerint – a képviseleti jogviszonynak az állami adó- és vámhatósághoz történő bejelentését követően a képviselő saját KÜNY tárhelyéről, vagy a képviselő szervezet hivatali tárhelyéről nyújthatja be a nyomtatványt.
3. Egyéni ügyvéd, európai közösségi jogász, valamint egyéni szabadalmi ügyvivő adózó/ügyfél a **saját nevében eljárva** saját cégkapujáról küldheti be a nyomtatványt.
4. Egyéni ügyvéd, európai közösségi jogász, valamint egyéni szabadalmi ügyvivő adózó/ügyfél esetében, ha nevében **meghatalmazott jár el**, és
 - a) az általa meghatalmazott képviselő természetes személy vagy egyéni vállalkozó, akkor a képviselt egyéni ügyvéd, európai közösségi jogász, valamint egyéni szabadalmi ügyvivő saját cégkapujáról, vagy a képviseleti jogviszonynak az állami adó- és vámhatósághoz történő bejelentését követően a meghatalmazott KÜNY tárhelyéről;
 - b) ha az adózó meghatalmazottja egy adott szervezethez köthető minősége, jogviszonya alapján jár el képviselőként (pl. számviteli szolgáltatásra jogosult gazdasági társaság törvényes vagy szervezeti képviselője, tagja, alkalmazottja), akkor – választása szerint – a képviselt egyéni ügyvéd, európai közösségi jogász, valamint egyéni szabadalmi ügyvivő cégkapujáról, vagy a képviseleti jogviszonynak az állami adó- és vámhatósághoz történő bejelentését követően a képviselő szervezet cégkapujáról;
 - c) az általa meghatalmazott képviselő egyéni ügyvéd, európai közösségi jogász, vagy egyéni szabadalmi ügyvivő, akkor a képviselt egyéni ügyvéd, európai közösségi jogász, valamint egyéni szabadalmi ügyvivő saját cégkapujáról, vagy a képviseleti jogviszonynak az állami adó- és vámhatósághoz történő bejelentést követően a meghatalmazott cégkapujáról;
 - d) az általa meghatalmazott képviselő kamarai jogtanácsos, vagy alkalmazott szabadalmi ügyvivő, akkor – választása szerint – a képviselt egyéni ügyvéd, európai

közösségi jogász, valamint egyéni szabadalmi ügyvivő cégkapujáról, illetve a képviseleti jogviszonynak az állami adó- és vámhatósághoz történő bejelentését követően a meghatalmazott saját KÜNY tárhelyéről, vagy a képviselő szervezet hivatali tárhelyéről nyújthatja be a nyomtatványt.

Az adott nyomtatványt kizárólag szervezet nyújthatja be:

A nyomtatványt az elektronikus ügyintézésre kötelezett, valamint az elektronikus ügyintézési módot önként választó adózónak/ügyfélnek 2019-ben elektronikusan kell benyújtania. A benyújtás módja, lehetőségei:

Az adózó/ügyfél cégkapujáról érkezett nyomtatványt az adózó/ügyfél nevében megtett jognyilatkozatnak kell tekinteni. Mindez azt jelenti, hogy **amennyiben a természetes személy az adózóra/ügyfélre vonatkozó nyomtatványt az adózó/ügyfél saját cégkapujáról küldi el** a NAV-hoz, a NAV a cégkaput használó természetes személy képviseleti jogosultságát nem vizsgálja, az adózói/ügyféli cégkapun keresztüli nyomtatvány beküldéshez a benyújtó természetes személy képviseleti jogosultságának NAV-hoz történő előzetes bejelentésére (EGYKE adatlap benyújtására, képviselet eBEV portálon keresztüli bejelentésre) nincs szükség.

Amennyiben a képviselő szervezet saját cégkapuját használja az általa képviselt adózó/ügyfél nyomtatványának benyújtására, és a képviselő szervezet legalább egy törvényes vagy szervezeti képviselőjét, tagját, alkalmazottját képviselőként a NAV-hoz bejelentették, akkor a képviselő szervezet cégkapuján keresztüli nyomtatvány beküldéshez a képviselő szervezet további törvényes vagy szervezeti képviselői, tagjai, alkalmazottjai képviseleti jogosultságának NAV-hoz történő előzetes bejelentésére (EGYKE adatlap benyújtására, képviselet eBEV portálon keresztüli bejelentésre) nincs szükség.

Hivatali tárhellyel rendelkező ügyfél esetén a fent leírt benyújtási módok annyiban változnak, hogy cégkapu alatt hivatali tárhely értendő.

1. Gazdálkodó szervezet adózó/ügyfél esetében, ha a **törvényes képviselő jár el**, a képviselő a gazdálkodó szervezet saját cégkapujáról küldheti be a nyomtatványt.
2. Gazdálkodó szervezet adózó/ügyfél esetében, ha nevében **meghatalmazott jár el**, és
 - a) az általa meghatalmazott képviselő természetes személy vagy egyéni vállalkozó, akkor a képviselt gazdálkodó szervezet saját cégkapujáról, vagy a képviseleti jogviszonynak az állami adó- és vámhatósághoz történő bejelentését követően a meghatalmazott KÜNY tárhelyéről;
 - b) ha az adózó meghatalmazottja egy adott szervezethez köthető minősége, jogviszonya alapján jár el képviselőként (pl. számviteli szolgáltatásra jogosult gazdasági társaság törvényes vagy szervezeti képviselője, tagja, alkalmazottja), akkor – választása szerint – a képviselt gazdálkodó szervezet cégkapujáról, vagy a

képviselési jogviszonynak az állami adó- és vámhatósághoz történő bejelentését követően a képviselő szervezet cégkapujáról;

- c) az általa meghatalmazott képviselő egyéni ügyvéd, európai közösségi jogász, vagy egyéni szabadalmi ügyvivő, akkor a képviselt gazdálkodó szervezet saját cégkapujáról, vagy a képviselési jogviszonynak az állami adó- és vámhatósághoz történő bejelentést követően a meghatalmazott cégkapujáról;
- d) az általa meghatalmazott képviselő kamarai jogtanácsos, vagy alkalmazott szabadalmi ügyvivő, akkor – választása szerint – a képviselt gazdálkodó szervezet cégkapujáról, illetve a képviselési jogviszonynak az állami adó- és vámhatósághoz történő bejelentését követően a meghatalmazott saját KÜNY tárhelyéről, vagy a képviselő szervezet hivatali tárhelyéről nyújthatja be a nyomtatványt.

Az adózó/ügyfél cégkapujáról érkezett nyomtatványt az adózó/ügyfél nevében megtett jognyilatkozatnak kell tekinteni. Mindez azt jelenti, hogy amennyiben a természetes személy az adózóra/ügyfélre vonatkozó nyomtatványt az adózó/ügyfél saját cégkapujáról küldi el a NAV-hoz, a NAV a cégkaput használó természetes személy képviselési jogosultságát nem vizsgálja, az adózói/ügyféli cégkapun keresztül nyomtatvány beküldéshez a benyújtó természetes személy képviselési jogosultságának NAV-hoz történő előzetes bejelentésére (EGYKE adatlap benyújtására, képviselet eBEV portálon keresztül bejelentésre) nincs szükség.

Hivatali tárhellyel rendelkező ügyfél esetén a fent leírt benyújtási módok annyiban változnak, hogy cégkapu alatt hivatali tárhely értendő.

II. Képviselet bejelentése:

A cégbejegyzésre, a bírósági nyilvántartásba vételre kötelezett, valamint a Magyar Államkincstár által nyilvántartandó, ún. törzskönyvi jogi személy adózók/ügyfelek esetében – a nyilvántartásba vételt végző szervek képviselő adóazonosító jelét is tartalmazó elektronikus adatszolgáltatása alapján – az állami adó- és vámhatóság hivatalból biztosítja az önálló képviselési joggal rendelkező **törvényes képviselők** elektronikus eljárási jogosultságát. Mindez azt jelenti, hogy az ebbe a körbe tartozó törvényes képviselők esetében nem szükséges külön képviselési bejelentést tenni az állami adó- és vámhatósághoz.

Állandó meghatalmazott bejelentése:

Az adózó/ügyfél nevében az állami adó- és vámhatóság előtt **állandó meghatalmazott** illetve **egyéb** – jogszabályon alapuló – **képviselője** is eljárhat, azonban ennek előfeltétele, hogy a képviselő képviselési jogosultságát az állami adó- és vámhatósághoz bejelentsék:

1. Az adózó/ügyfél nevében eljárni kívánó állandó meghatalmazott illetve egyéb – jogszabályon alapuló – képviselő személyét az erre a célra szolgáló **EGYKE elnevezésű adatlapon** kell bejelenteni ***az első ügyintézés előtt***.

- a) Az EGYKE adatlapot az elektronikus ügyintézésre kötelezett vagy az ügyintézés elektronikus módját önként választó adózó/ügyfél esetében az állandó meghatalmazottnak elektronikusan kell benyújtani az arra vonatkozó, fent részletezett módok valamelyikén. Az elektronikusan benyújtott EGYKE adatlaphoz – a hiteles elektronikus irattá alakított meghatalmazás vagy a meghatalmazást tartalmazó, legalább az adózó, illetve törvényes képviselője minősített elektronikus aláírásával vagy azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítési szolgáltatással hitelesített elektronikus irat formájában – csatolni kell az állandó meghatalmazást is.
- b) Ha az adózó/ügyfél elektronikus ügyintézésre nem kötelezett, vagy választhatja azt, de azzal nem kíván élni, akkor az adózó/ügyfél által az EGYKE adatlap papíralapon is benyújtható bármelyik elsőfokú adó- és vámigazgatósághoz. Ebben az esetben az EGYKE adatlapot a benyújtónak saját kezűleg alá kell írnia és ahhoz csatolnia kell az eredeti állandó meghatalmazást vagy a képviseleti jogosultságát igazoló eredeti okiratot is.

A természetes személy adózó/ügyfél törvényes képviselője (pl. szülő, gyám, gondnok) az 1/a) vagy 1/b) pont szerint jelentheti be képviseleti jogosultságát. A természetes személy adózó törvényes képviselője képviseleti jogosultságát igazoló eredeti okiratot az állami adó- és vámhatóság a bejelentés nyilvántartásba vételét követően részére haladéktalanul visszaszolgáltatja.

2. Elektronikus azonosítási szolgáltatás igénybevételével az **eBEV portálon elérhető képviseleti bejelentő felületen**.

- a) A természetes személy adózó/ügyfél, illetve a nem természetes személy adózó/ügyfél törvényes képviselője állandó meghatalmazást adhat. Az ilyen módon adott állandó meghatalmazás – a következő kivétellel – az állandó meghatalmazott jóváhagyása nélkül érvényes. Ügyvéd, ügyvédi iroda illetve kamarai jogtanácsos részére adott állandó meghatalmazás a meghatalmazott – elektronikus azonosítási szolgáltatás igénybevételét követő – jóváhagyásával válik érvényessé.
- b) Az állandó meghatalmazott elkészítheti az állandó meghatalmazását, mely a természetes személy adózó/ügyfél, illetve a nem természetes személy adózó/ügyfél törvényes képviselője – elektronikus azonosítási szolgáltatás igénybevételét követő – jóváhagyásával válik érvényessé.

A 2/a) vagy 2/b) pont szerint az eBEV portálon adott, illetve jóváhagyott állandó meghatalmazás esetében nem kell csatolni a hiteles elektronikus irattá alakított

meghatalmazást vagy a meghatalmazást tartalmazó, legalább az adózó, illetve törvényes képviselője minősített elektronikus aláírásával vagy azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítési szolgáltatással hitelesített elektronikus iratot.

A bejelentett képviselő nyilvántartásba vételéről az állami adó- és vámhatóság az adózót/ügyfelet és a képviselőt értesíti. **A képviseleti jogosultság az adóhatósággal szemben az adóhatósághoz történő bejelentés beérkezésétől hatályos.**

Bejelentés határideje adóügyekben:

Az adózó nevében eljárni kívánó állandó meghatalmazott illetve egyéb – jogszabályon alapuló – képviselő személyét az erre a célra szolgáló EGYKE adatlapon kell bejelenteni az első ügyintézés megelőzően.

Az Art. 1. sz. mellékletének 24. pontja alapján **elektronikus kapcsolattartásra köteles adózó** – az Air. 36. § (4) bekezdés d) pontja szerinti adózók kivételével – **az adószám megszerzését követően 8 napon belül köteles elektronikus azonosítási szolgáltatás létesítését kezdeményezni**, és erről a létesítést követő **8 napon belül bejelentést tesz** az állami adó- és vámhatósághoz.

Amennyiben az adózó az adószám megszerzését megelőzően már létesített KÜNY tárhelyet, úgy a 8 napos bejelentési határidőt az adószám megszerzésétől kell számítani.

Ha az adózó állandó meghatalmazással rendelkező képviselője útján elektronikus úton teljesíti az adóügyekre vonatkozó adóbevallási és adatszolgáltatási kötelezettségét, az állandó meghatalmazott a meghatalmazást követő 8 napon belül köteles az állami adó- és vámhatósághoz bejelenteni a képviselt adózó nevét, elnevezését és adóazonosító számát.

Eseti meghatalmazott bejelentése:

Amennyiben az adózó/ügyfél nevében nem állandó, hanem eseti jelleggel, csak adott ügyben vagy adott ügyön belül kizárólag valamely eljárási cselekmény során meghatalmazottal kíván eljárni, akkor az eseti meghatalmazást

- elektronikus kapcsolattartásra kötelezett vagy azt önként választó adózó/ügyfél esetében e-Papír szolgáltatás igénybevételével,
- elektronikus kapcsolattartásra nem kötelezett adózó/ügyfél esetében papíralapon lehet az állami adó- és vámhatósághoz bejelenteni. Az eseti meghatalmazást az ügy indítását, illetve az eljárási cselekmény elvégzését megelőzően, illetve azzal együtt lehet bejelenteni.

FONTOS, hogy elektronikus úrlap benyújtására jogosító eseti meghatalmazást az elektronikus úrlap benyújtását megelőzően szükséges benyújtani, tekintettel arra, hogy az állami adó- és vámhatóság a benyújtási jogosultságot előzetesen vizsgálja és képezi meg.

Az elektronikus formában tett bejelentéshez csatolni kell a hiteles elektronikus irattá alakított meghatalmazást vagy a meghatalmazást tartalmazó, legalább az adózó, illetve törvényes képviselője minősített elektronikus aláírásával vagy azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítési szolgáltatással hitelesített elektronikus iratot. Papíralapon tett bejelentés estén a meghatalmazás egy eredeti példányát mellékelni kell.

2019. január 1.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal

Tisztelt Ügyfelünk!

Kérjük, válasszon az alábbi pontok közül - a pontokhoz írt leírásnak megfelelően - annak érdekében, hogy a nyomtatványkitöltő program a megfelelő lapokat ajánlja fel Önnek az adatlap kitöltéséhez.

1. EGYKE-Főlap, EGYKE-1 és EGYKE-9 lap.....

☐

Az adatlapon törvényes képviselőt jelentek be.

Az állami adó- és vámhatóság előtt valamennyi ügycsoportban teljeskörű, állandó meghatalmazáson alapuló képviseleti jogosultság bejelentése

2. EGYKE-Főlap, EGYKE-1, EGYKE-2, EGYKE-3, EGYKE-4, EGYKE-5, EGYKE-6, EGYKE-7, és EGYKE-9 lap.....

☐

Az állami adó- és vámhatóság előtt egyes külön nevesített ügyekben állandó meghatalmazáson, szervezeti képviseleten alapuló képviseleti jogosultság bejelentése

3. EGYKE-Főlap, EGYKE-1, EGYKE-8 lap.....

☐

Egyes adóügyek telefonon keresztül történő intézésére feljogosító állandó meghatalmazáson, szervezeti képviseleten alapuló képviseleti jogosultság bejelentése

4. EGYKE-Főlap.....

☐

*A képviseleti jogosultság megszűnésének bejelentése
Az Art. 1. melléklet 24. pontja szerinti bejelentés teljesítése*



EGYKE

EGYSÉGES KÉPVISELETI ADATLAP
AZ ÁLLAMI ADÓ- ÉS VÁMTHATÓSÁG ELŐTT INTÉZHETŐ ÜGYEK TEKINTETÉBEN
AZ ÁLLANDÓ KÉPVISELETI JOGOSULTSÁG BEJELENTÉSÉHEZ

vonalkód helye

Benyújtandó az állami adó- és vámhatósághoz - 1 példányban

Hivatal tölti ki

Az átvevő kódja

Az átvevő szervezet kódja

Beérkezés

év hó nap

Postára adás

év hó nap

Az átvevő aláírása

A. Képviselő adatai:

- Családi és utóneve: _____
- Adószáma: _____ 3. Adóazonosító jele: _____
- Képviselő jogcíme: _____
Adótanácsadó, adószakértő, okleveles adószakértő
esetében a nyilvántartási száma: _____
Igazolvány típusa: ☐ Igazolvány száma: _____
- Szervezet elnevezése (amennyiben a képviselő a 4. pontban írt 6, 14, 15, 16, 17, 18, 24, 25, 35-ös jogcíme
alapján szervezet alkalmazásában, illetve képviseletében jár el):

- Az 5. pont szerinti szervezet adószáma: _____
- Az 5. pont szerinti szervezet jogelődjének adószáma: _____
- Az adatlapon jelölt jogosultságokhoz tartozó ügyekben valamennyi állami adó-és vámhatósági irat átvétele: ☐
- Az 5. pont szerinti szervezet Magyarországi székhely címmel nem rendelkezik: ☐

B. Képviselt adózó/ügyfél adatai:

- Neve/ elnevezése: _____
- Adószáma, csoportazonosító száma: _____
- Adóazonosító jele: _____
- Magyarországon kiadott EORI (VPID) szám / Más tagállamban kiadott EORI szám: _____
- Ügyintéző neve: _____ 6. Telefonszáma: _____

C. A képviseleti jogosultság megszüntetésének bejelentése

- A képviselet megszűnését képviselőként kívánom bejelenteni ☐
- A képviselet megszűnését képviseltként kívánom bejelenteni. ☐

Az állami adó- és vámhatósági ügyek intézésére vonatkozó állandó meghatalmazás visszavonásának,
felmondásának, a törvényes képviseleti jogosultság megszűnésének időpontja:

év hó nap

A nyomtatvány pótlapjaként szereplő állandó meghatalmazást mellékelem ☐

Egyéb formában megírt állandó meghatalmazást, jogi személy létesítő okiratát mellékelem ☐

Beadott 9-es lapok száma:

Az adatlapot személyesen vagy papír alapon, postai úton nyújtom be: ☐
(Akkor jelölhető, ha a "B" blokk szerinti adózó/ügyfél az állami adó- és vámhatósággal elektronikus kapcsolattartásra nem kötelezett)

Az adatlap papír alapon történő benyújtója megegyezik
az „A” blokkban nevesített képviselővel: ☐

Bejelentő neve

helység

év hó nap

Bejelentő aláírása

EGYKE-1

Adóazonosító jele:

Adózó neve:

Adószáma:

Magyarországon kiadott EORI (VPID) szám / Más tagállamban kiadott EORI szám:

D. A képviselet jogalapjának, illetve az állandó meghatalmazás adatainak bejelentése

1.	Az adózó/ügyfél törvényes képviselője vagyok, és az állami adó- és vámhatóság előtt valamennyi ügy intézésére jogosult vagyok:	☐
2.	Az állami adó- és vámhatóság előtt intézhető ügyek állandó meghatalmazott útján történő intézésének érdekében a következő bejelentést teszem: A meghatalmazás hatálya az állami adó- és vámhatóság előtt: Kezdet: A meghatalmazás az állami adó- és vámhatósághoz történő beérkezésétől ☐ vagy év hó nap-tól hatályos Vége: A meghatalmazás visszavonásig ☐ vagy év hó nap-ig hatályos	☐

AZ ÁLLANDÓ MEGHATALMAZÁSON ALAPULÓ KÉPVISELET TERJEDELMÉNEK BEJELENTÉSE: „E”-„L” BLOKKOK

E. Az állami adó- és vámhatóság előtt az alábbi ügycsoportokban teljeskörű, állandó meghatalmazáson alapuló képviseleti jogosultság bejelentése

1.	Valamennyi ügy intézése (az E/2-6. sorokban szereplő ügyeket magában foglalja)	☐
	<i>Az alábbi ügyek</i>	
2.	Valamennyi adóügy intézése (kivéve végrehajtási, jövedéki és telefonos ügyek, melyeket ez a kategória nem tartalmazza)	☐
3.	Valamennyi végrehajtási ügy intézése	☐
4.	Valamennyi vám-, rendészeti, speciális és jövedéki ügy intézése	☐
5.	Valamennyi telefonon intézhető adóügy intézése	☐
6.	Egységes adószámla lekérdezése, pótlékkezelet adatainak megtekintése	☐

Amennyiben a fenti ügycsoportokra teljeskörű, állandó meghatalmazáson alapuló képviseleti jogosultsággal nem rendelkezik, akkor az ügycsoportokba tartozó egyes ügytípusokat a következő lapokon (EGYKE-2-8) jelölheti. A jelöléshez szükséges, hogy az ELŐLAPON a 2-es és 3-as pontokat válassza!

További lapokon jelölhető ügytípusok:

EGYKE-2:

Egyes adóügyi lekérdezésekre, szolgáltatásokra, formalizálatlan kérelmekre vagy eljárásokra állandó meghatalmazáson alapuló képviseleti jogosultság bejelentése („F” blokk)

EGYKE-3:

Egyes adóügyi űrlapok benyújtására jogosító, állandó meghatalmazáson alapuló képviseleti jogosultság bejelentése („G” blokk)

EGYKE-4:

Egyes végrehajtási űrlapok benyújtására, illetve űrlaphoz nem köthető végrehajtási ügyekre jogosító, állandó meghatalmazáson alapuló képviseleti jogosultság bejelentése („H” blokk)

EGYKE-5:

Egyes vámszakmai űrlapok benyújtására jogosító, illetve űrlaphoz nem köthető vámszakmai ügyek intézésére jogosító állandó meghatalmazáson alapuló képviseleti jogosultság bejelentése („I” blokk)

EGYKE-6:

Egyes rendészettel és speciális ügyekkel összefüggő űrlapok benyújtására jogosító, állandó meghatalmazáson alapuló képviseleti jogosultság bejelentése („J” blokk)

EGYKE-7:

Egyes jövedéki űrlapok benyújtására jogosító, illetve űrlaphoz nem köthető jövedéki ügyek intézésére állandó meghatalmazáson alapuló képviseleti jogosultság bejelentése („K” blokk)

EGYKE-8:

Egyes adóügyek telefonon történő intézésére jogosító, állandó meghatalmazáson alapuló képviseleti jogosultság bejelentése („L” blokk)

EGYKE-9:

Együttes jóváhagyók, ellenjegyzők bejelentése („M” blokk)

EGYKE-2

Adóazonosító jele:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adózó neve:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adószáma:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Magyarországon kiadott EORI (VPID) szám / Más tagállamban kiadott EORI szám:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

F. Az alábbi adóügyi lekérdezésekre, szolgáltatásokra, formalizálatlan kérelmekre vagy eljárásokra vonatkozó állandó meghatalmazáson alapuló képviseleti jogosultság bejelentése

1.	Szja 1+1 %-os felajánlások lekérdezése	☐
2.	Adóigazolás, jövedelemigazolás, illetőségigazolás iránti állami adó- és vámhatósági igazolásokkal kapcsolatos információk lekérdezése	☐
3.	Az adózó állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adatainak lekérdezése, az egységes adóalany és ügyfélnyilvántartásban szereplő adatok megtekintése	☐
4.	Ellenőrzés - ideértve az ellenőrzésről szóló értesítés, illetve megbízólevél átvételét - és az azt követő hatósági eljárás	☐
5.	Bevallási kötelezettségekkel kapcsolatos lekérdezések	☐
6.	Fizetési kedvezményi ügy állapotának lekérdezése	☐
7.	Kérelemre indult ügyek állapotáról szóló tájékoztatás	☐
8.	Az adózó nevében eljáró állandó meghatalmazott természetes személyek adatainak lekérdezése	☐
9.	Munkáltató, kifizető által teljesített, az Art. 1. melléklet 3. és 3.2. pontja szerinti bejelentések, és az Art. 50. § (1) bekezdés szerinti bevallások munkáltató, kifizető által történő lekérdezése	☐
10.	Munkáltató, kifizető által teljesített, az Art. 1. melléklet 3. és 3.2. pontja szerinti bejelentések, és az Art. 50. § (1) bekezdés szerinti bevallások természetes személy által történő lekérdezése	☐
11.	Elektronikus Fizetési és Elszámolási Rendszeren (EFER) keresztül átutalással történő fizetéshez szükséges rendelkezés összeállítása, és internetes felületen történő bankkártyás fizetés (VPOS) indítása	☐
12.	A meghatalmazó által befogadott számlák tekintetében más adózó által az Áfa tv. 10. sz. melléklete alapján teljesített elektronikus számlaadat-szolgáltatás adatainak lekérdezése	☐
13.	MOSS - Mini Egyablakos Rendszer	☐
14.	Iratbetekintés	☐
15.	Bevallási másolat kérése	☐
16.	Az Szja tv. 7. számú melléklete szerinti külföldiek osztalékadó visszaigénylése	☐
17.	Adó soron kívüli megállapítása iránti eljárás	☐
18.	Jogorvoslat	☐
19.	Kölcsönös egyeztetési eljárás	☐
20.	Adófizetési biztosíték nyilvántartásával, elszámolásával kapcsolatos adatok megtekintése	☐

EGYKE-3

Adóazonosító jele:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adózó neve:

Adószáma:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Magyarországon kiadott EORI (VPID) szám / Más tagállamban kiadott EORI szám:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

G. Az alábbi adóügyi – kivéve végrehajtási és jövedéki – űrlapok benyújtására jogosító, állandó meghatalmazáson alapuló képviseleti jogosultság bejelentése

1.	Valamennyi adóügyi bevallás, adatszolgáltatás és bejelentés, beadvány, kérelem	☐
2.	Valamennyi bevallás	☐
	Az alábbi bevallások	
a)	Jogszabály alapján természetes személy részére kifizetett juttatásokkal összefüggő, illetve járuléktípusú bevallások	☐
b)	Általános forgalmi adóval összefüggő bevallások	☐
c)	Bejegyzésre nem kötelezett külföldi vállalkozás Tbj. 56/A. § alapján teljesített bevallása	☐
d)	Környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos bevallások	☐
e)	Az előző pontokban nem szereplő bevallások (ideértve a 17-es számú átvezetési és kiutalási kérelmet is.)	☐
3.	Valamennyi adatszolgáltatás	☐
	Az alábbi adatszolgáltatások	
a)	Természetes személy jövedelméhez, illetve jövedelemadóijához kapcsolódó kontroll adatszolgáltatások	☐
b)	Egyéb kontroll adatszolgáltatások	☐
c)	Kontroll adatszolgáltatásnak nem minősülő adatszolgáltatások	☐
d)	Általános forgalmi adóval összefüggő adatszolgáltatások	☐
4.	Valamennyi bejelentés/beadvány/kérelem	☐
	Az alábbi bejelentések/beadványok/kérelmek	
a)	Bejegyzésre nem kötelezett külföldi vállalkozás Tbj. 56/A. § alapján teljesített bejelentése	☐
b)	Környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos bejelentések, beadványok, kérelmek	☐
c)	Egyéb, környezetvédelmi termékdíjhoz nem kapcsolódó bejelentések, beadványok, kérelmek	☐
d)	IGAZOL; TERMESZ; KOMA nyomtatványok leadása	☐
e)	Kiadott adóhatósági igazolások felhasználó általi ellenőrzéséhez	☐
f)	Fizetési kedvezményre irányuló teljes körű eljárás lefolytatása	☐
g)	A magánszemély adózó szja 1+1 %-os rendelkező nyilatkozatának benyújtása	☐
h)	Szokásos piaci ár megállapítására irányuló eljárás	☐

EGYKE-4

Adóazonosító jele:

[illegible]

Adózó neve:

Adószáma:

								-		-		
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	---	--	--

Magyarországon kiadott EORI (VPID) szám / Más tagállamban kiadott EORI szám:

H. Az alábbi végrehajtási űrlapok benyújtására, illetve végrehajtási ügyek intézésére jogosító, állandó meghatalmazáson alapuló képviseleti jogosultság bejelentése

1.	Elektronikus megkeresés köztartozás behajtására, és meghatározott cselekmény végrehajtására	☐
2.	Közreműködő szervezetek regisztrációja	☐
3.	Valamennyi a végrehajtási eljáráshoz kapcsolódó adatszolgáltatás, kérelem, beadvány, nyilatkozat	☐
4.	Feljegosítás a végrehajtási eljárásban a kapcsolattartásra	☐
5.	Adatlappal nem támogatott végrehajtási eljárási cselekmények	☐
6.	Iratbetekintés	☐
7.	Jogorvoslat	☐

EGYKE-5

Adóazonosító jele:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adózó neve:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adószáma:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Magyarországon kiadott EORI (VPID) szám / Más tagállamban kiadott EORI szám:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

I. Az alábbi vámszakmai űrlapok benyújtására, vámszakmai ügyek intézésére jogosító, állandó meghatalmazáson alapuló képviseleti jogosultság bejelentése

1.	Valamennyi vámügy	☐
	<i>Az alábbi vámügyek</i>	
2.	Közvetlen vámjogi képviselőként valamennyi vámigazgatási alapeljáráshoz kapcsolódó ügy	☐
	<i>Közvetlen vámjogi képviselőként az alábbi vámigazgatási alapeljáráshoz kapcsolódó ügy</i>	
a)	szabad forgalomba bocsátás	☐
b)	ideiglenes behozatal	☐
c)	meghatározott célra történő felhasználás	☐
d)	belépési és kilépési gyűjtő vám-árunyilatkozat benyújtása, vám elé állítás, átmeneti megőrzésre vonatkozó árunyilatkozat benyújtása	☐
e)	kivitel	☐
f)	árutovábbítás	☐
g)	tárolás	☐
h)	aktív feldolgozás	☐
i)	passzív feldolgozás	☐
3.	Közvetett vámjogi képviselőként valamennyi vámigazgatási alapeljáráshoz kapcsolódó ügy	☐
	<i>Közvetett vámjogi képviselőként az alábbi vámigazgatási alapeljáráshoz kapcsolódó ügy</i>	
a)	szabad forgalomba bocsátás	☐
b)	ideiglenes behozatal	☐
c)	meghatározott célra történő felhasználás	☐
d)	belépési és kilépési gyűjtő vám-árunyilatkozat benyújtása, vám elé állítás, átmeneti megőrzésre vonatkozó árunyilatkozat benyújtása	☐
e)	kivitel	☐
f)	árutovábbítás	☐
g)	tárolás	☐
h)	aktív feldolgozás	☐
i)	passzív feldolgozás	☐
4.	Vámigazgatási alapeljáráshoz kapcsolódó további valamennyi ügy	☐
	<i>Vámigazgatási alapeljáráshoz kapcsolódó alábbi egyéb ügy</i>	
a)	regisztrációs adó adatlap benyújtása	☐
b)	adóraktározás	☐
5.	Valamennyi vámigazgatási engedélyezéshez kapcsolódó ügy	☐
6.	Valamennyi vámigazgatási alapeljáráshoz kapcsolódó utólagos jellegű intézkedés	☐

EGYKE-6

Adóazonosító jele:

[illegible]

Adózó neve:

Adószáma:

								-		-		
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	---	--	--

Magyarországon kiadott EORI (VPID) szám / Más tagállamban kiadott EORI szám:

J. Az alábbi rendészettel és speciális ügyekkel összefüggő űrlapok benyújtására, illetve rendészeti és speciális ügyek intézésére jogosító, állandó meghatalmazáson alapuló képviseleti jogosultság bejelentése

1.	Valamennyi rendészeti ügy	☐
	<i>Az alábbi rendészeti ügyek</i>	
a)	Fémkereskedelmi engedély iránti kérelem	☐
b)	Fémkereskedelmi adatszolgáltatások	☐
c)	Fémkereskedelmi bejelentések	☐
d)	Iratbetekintés	☐
2.	Valamennyi speciális ügy	☐
	<i>Az alábbi speciális ügyek</i>	
a)	Sorszámtartományok iránti kérelem	☐
b)	Sorszámtartományok elszámolása	☐

EGYKE-7

Adóazonosító jele:

[illegible]

Adózó neve:

Adószáma:

								-		-		
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	---	--	--

Magyarországon kiadott EORI (VPID) szám / Más tagállamban kiadott EORI szám:

K. Az alábbi jövedéki űrlapok benyújtására, jövedéki ügyek intézésére jogosító, állandó meghatalmazáson alapuló képviseleti jogosultság bejelentése

1.	Valamennyi jövedéki ügy	☐
	<i>Az alábbi jövedéki ügyek</i>	
2.	Jövedéki adóbevallások	☐
3.	Jövedéki engedélyezéssel, nyilvántartásba vétellel, biztosíték kezeléssel kapcsolatos ügyek	☐
4.	Zárjegy igényléssel, zárjegy adatszolgáltatással kapcsolatos ügyek	☐
5.	Hivatalos zárral kapcsolatos ügyek	☐
6.	Jövedéki adatszolgáltatások	☐
7.	Jövedéki bejelentések	☐
8.	Jövedéki ügygel kapcsolatos kérelmek, egyéb bejelentések, nyilatkozatok (ideértve az iratbetekintést is)	☐
9.	Jogorvoslati kérelem, kifogás jövedéki ügyekben	☐
10.	Valamennyi dohánytermék kiskereskedelemmel kapcsolatos ügy (ideértve az iratbetekintést is)	☐
11.	Valamennyi bioüzemanyagok közlekedési célú felhasználásával kapcsolatos ügy	☐
12.	Valamennyi EMCS-sel kapcsolatos ügy	☐
13.	Szakmai vélemény (állásfoglalás) iránti kérelem jövedéki, illetve dohánytermék kiskereskedelemmel kapcsolatos kérdésekben	☐
14.	Jövedéki ellenőrzés és egyéb hivatalból induló jövedéki ügy (ideértve az ellenőrzésről szóló értesítés, illetve megbízólevél átvételét és az azt követő hatósági eljárást)	☐
15.	Jövedéki adatok lekérdezése	☐

EGYKE-8

Adóazonosító jele:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adózó neve:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adószáma:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Magyarországon kiadott EORI (VPID) szám / Más tagállamban kiadott EORI szám:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

L. Az adóügyek telefonon történő intézésére jogosító, állandó meghatalmazáson alapuló képviseleti jogosultság bejelentése

1.	Egyedi tájékoztatás az adózó, ügyfél állami adó- és vámhatósághoz bejelentett törzsadatairól, az adózó egységes adószámlájáról, az adószámla-kivonatáról, az adózót, ügyfelet érintő fizetési kötelezettségekről, köztartozásokról, adóügyek intézésére vonatkozó állami adó- és vámhatósági regisztrációról, az állandó meghatalmazásról, az adózó bevallásainak adatairól, az adózó hibás bevallásáról, az adózó által elmulasztott bevallások miatt kiszabott mulasztási bírságról	☐
2.	Adóalany-nyilvántartással kapcsolatos ügyintézés	☐
3.	A munkáltató vagy a kifizető által foglalkoztatott biztosítottak adataival kapcsolatos bejelentő és változás bejelentő adatlap javítása	☐
4.	Jogszabály alapján természetes személy részére kifizetett juttatásokkal összefüggő, illetve járulék típusú bevallások	☐
5.	Általános forgalmi adóval összefüggő bevallások	☐
6.	Bejegyzésre nem kötelezett külföldi vállalkozás Tbj. 56/A. § alapján teljesített bevallása	☐
7.	Környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos bevallások	☐
8.	Az előző pontokban nem szereplő bevallások	☐
9.	Egységes adószámlával kapcsolatos ügyintézés, adónemek közötti átvezetés kezdeményezése	☐
10.	Adó-, és jövedelemigazolás iránti kérelem előterjesztése	☐
11.	A gépjármű forgalmazók illetékmentességének megállapításához kapcsolódó nyilatkozat megtétele	☐
12.	Meggyőződés az ellenőrzést végző személy személyazonosságáról és megbízásának érvényességéről, a megbízólevél számáról, az ellenőrzés alá vont adónemekről és időszakról	☐
13.	Adózoí minősítéssel kapcsolatos tájékoztatás kérés, kifogás előterjesztése	☐

EGYKE-9

Lapszám: Adóazonosító jele: Adózó neve: Adószáma: Magyarországon kiadott EORI (VPID) szám / Más tagállamban kiadott EORI szám:

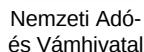
M. Együttes jóváhagyási (aláírási) jog esetén a további jóváhagyó(k) adatai:

1. Együttes jóváhagyó neve:
2. Adóazonosító jele:
3. Ellenjegyző adótanácsadó, adószakértő, okleveles adószakértő adószáma: – –
Nyilvántartási száma: Igazolvány típusa: ☐ Igazolvány száma:
4. Adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet neve:
5. A 4. pont szerinti szervezet adószáma: – –
6. Jóváhagyás jogcíme:

7. Együttes jóváhagyó neve:
8. Adóazonosító jele:
9. Ellenjegyző adótanácsadó, adószakértő, okleveles adószakértő adószáma: – –
Nyilvántartási száma: Igazolvány típusa: ☐ Igazolvány száma:
10. Adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet neve:
11. A 10. pont szerinti szervezet adószáma: – –
12. Jóváhagyás jogcíme:

13. Jóváhagyással érintett űrlap csoportok (amennyiben a jóváhagyó/ellenjegyző az EGYKE Főlap „A” rovatban szereplő képviselő bejelenteni kívánt jogosultságainál szűkebb jogkörrel rendelkezik):

- | | |
|--|--------------------------|
| a. Adóügyi űrlapok (EGYKE-3 lap) | ☐ |
| b. Vám szakmai űrlapok (EGYKE-5 lap) | ☐ |
| c. Rendészeti és speciális űrlapok (EGYKE-6 lap) | ☐ |
| d. Jövedéki űrlapok (EGYKE-7 lap) | ☐ |



AZ ÁLLAMI ADÓ- ÉS VÁMTHATÓSÁGI ÜGYEK INTÉZÉSÉRE VONATKOZÓ ÁLLANDÓ MEGHATALMAZÁS

1. Családi és utóneve: _____

2. Adószáma: --

3. Adóazonosító jele:

4. Képviselő jogcíme: _____

Adótanácsadó, adószakértő, okleveles adószakértő
esetében a nyilvántartási száma _____

Igazolvány típusa: ☐ Igazolvány száma: _____

5. Szervezet elnevezése (amennyiben a képviselő a 4. pontban írt 6, 14, 15, 16, 17, 18, 24, 25, 35-ös jogcíme alapján szervezet alkalmazásában, illetve képviseletében jár el)

6. Az 5. pont szerinti szervezet adószáma: --

7. Az 5. pont szerinti szervezet jogelődjének adószáma: --

8. Az adatlapon jelölt jogosultságokhoz tartozó ügyekben valamennyi állami adó-és vámhatósági irat átvétele: ☐

9. Az 5. pont szerinti szervezet Magyarországi székhely címmel nem rendelkezik: ☐

1. Neve/ elnevezése: _____

2. Adószáma, csoportazonosító száma:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 –

--

 –

--	--

3. Adóazonosító jele:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Magyarországon kiadott EORI (VPID) szám / Más tagállamban kiadott EORI szám: _____

5. Ügyintéző neve: _____

6. Telefonszáma: _____

1. A képviselő megszűnését képviselőként kívánom bejelenteni ☐

2. A képviselő megszűnését képviseltként kívánom bejelenteni. ☐

Az állami adó- és vámhatósági ügyek intézésére vonatkozó állandó meghatalmazás visszavonásának, felmondásának, a törvényes képviseleti jogosultság megszűnésének időpontja:

Helység _____ év hó nap

20

P.H.

Meghatalmazó személy(ek) neve

Meghatalmazó(k) aláírása

Tanú neve: _____
Lakcíme: _____
Aláírása: _____

Tanú neve: _____
Lakcíme: _____
Aláírása: _____

EGYKE-Pótlap1

Adóazonosító jele:

Adózó neve:

Adószáma:

Magyarországon kiadott EORI (VPID) szám / Más tagállamban kiadott EORI szám:

D. A képviselet jogalapjának, illetve az állandó meghatalmazás adatainak bejelentése

1.	Az adózó/ügyfél törvényes képviselője vagyok, és az állami adó- és vámhatóság előtt valamennyi ügy intézésére jogosult vagyok:	☐
2.	Az állami adó- és vámhatóság előtt intézhető ügyek állandó meghatalmazott útján történő intézésének érdekében a következő bejelentést teszem: A meghatalmazás hatálya az állami adó- és vámhatóság előtt: Kezdetre: A meghatalmazás az állami adó- és vámhatósághoz történő beérkezésétől ☐ vagy év hó nap-tól hatályos Vége: A meghatalmazás visszavonásig ☐ vagy év hó nap-ig hatályos	☐

AZ ÁLLANDÓ MEGHATALMAZÁSON ALAPULÓ KÉPVISELET TERJEDELMÉNEK BEJELENTÉSE: „E”-„L” BLOKKOK

E. Az állami adó- és vámhatóság előtt az alábbi ügycsoportokban teljeskörű, állandó meghatalmazáson alapuló képviseleti jogosultság bejelentése

1.	Valamennyi ügy intézése (az E/2-6. sorokban szereplő ügyeket magában foglalja)	☐
	<i>Az alábbi ügyek</i>	
2.	Valamennyi adóügy intézése (kivéve végrehajtási, jövedéki és telefonos ügyek, melyeket ez a kategória nem tartalmazza)	☐
3.	Valamennyi végrehajtási ügy intézése	☐
4.	Valamennyi vám-, rendészeti, speciális és jövedéki ügy intézése	☐
5.	Valamennyi telefonon intézhető adóügy intézése	☐
6.	Egységes adószámla lekérdezése, pótléklevezetés adatainak megtekintése	☐

Helység		év	hó	nap	
P.H.					
Meghatalmazó személy(ek) neve			Meghatalmazó(k) aláírása		
Tanú neve:			Tanú neve:		
Lakcíme:			Lakcíme:		
Aláírása:			Aláírása:		

Amennyiben a fenti ügycsoportokra teljeskörű, állandó meghatalmazáson alapuló képviseleti jogosultsággal nem rendelkezik, akkor az ügycsoportokba tartozó egyes ügytípusokat a következő lapokon (EGYKE-2-8) jelölheti. A jelöléshez szükséges, hogy az ELŐLAPON a 2-es és 3-as pontokat válassza!

További lapokon jelölhető ügytípusok:

EGYKE-2:

Egyes adóügyi lekérdezésekre, szolgáltatásokra, formalizálatlan kérelmekre vagy eljárásokra állandó meghatalmazáson alapuló képviseleti jogosultság bejelentése („F” blokk)

EGYKE-3:

Egyes adóügyi űrlapok benyújtására jogosító, állandó meghatalmazáson alapuló képviseleti jogosultság bejelentése („G” blokk)

EGYKE-4:

Egyes végrehajtási űrlapok benyújtására, illetve űrlaphoz nem köthető végrehajtási ügyekre jogosító, állandó meghatalmazáson alapuló képviseleti jogosultság bejelentése („H” blokk)

EGYKE-5:

Egyes vámszakmai űrlapok benyújtására jogosító, illetve űrlaphoz nem köthető vámszakmai ügyek intézésére jogosító állandó meghatalmazáson alapuló képviseleti jogosultság bejelentése („I” blokk)

EGYKE-6:

Egyes rendszettel és speciális ügyekkel összefüggő űrlapok benyújtására jogosító, állandó meghatalmazáson alapuló képviseleti jogosultság bejelentése („J” blokk)

EGYKE-7:

Egyes jövedéki űrlapok benyújtására jogosító, illetve űrlaphoz nem köthető jövedéki ügyek intézésére állandó meghatalmazáson alapuló képviseleti jogosultság bejelentése („K” blokk)

EGYKE-8:

Egyes adóügyek telefonon történő intézésére jogosító, állandó meghatalmazáson alapuló képviseleti jogosultság bejelentése („L” blokk)

EGYKE-9:

Együttes jóváhagyók, ellenjegyzők bejelentése („M” blokk)

EGYKE-Pótlap2

Adóazonosító jele:

Adózó neve:

Adószáma:

Magyarországon kiadott EORI (VPID) szám / Más tagállamban kiadott EORI szám:

F. Az alábbi adóügyi lekérdezésekre, szolgáltatásokra, formalizálatlan kérelmekre vagy eljárásokra vonatkozó állandó meghatalmazáson alapuló képviseleti jogosultság bejelentése

1.	Szja 1+1 %-os felajánlások lekérdezése	☐
2.	Adóigazolás, jövedelemigazolás, illetőségigazolás iránti állami adó- és vámhatósági igazolásokkal kapcsolatos információk lekérdezése	☐
3.	Az adózó állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adatainak lekérdezése, az egységes adóalany és ügyfélnyilvántartásban szereplő adatok megtekintése	☐
4.	Ellenőrzés - ideértve az ellenőrzésről szóló értesítés, illetve megbízólevél átvételét - és az azt követő hatósági eljárás	☐
5.	Bevallási kötelezettségekkel kapcsolatos lekérdezések	☐
6.	Fizetési kedvezményi ügy állapotának lekérdezése	☐
7.	Kérelemre indult ügyek állapotáról szóló tájékoztatás	☐
8.	Az adózó nevében eljáró állandó meghatalmazott természetes személyek adatainak lekérdezése	☐
9.	Munkáltató, kifizető által teljesített, az Art. 1. melléklet 3. és 3.2. pontja szerinti bejelentések, és az Art. 50. § (1) bekezdés szerinti bevallások munkáltató, kifizető által történő lekérdezése	☐
10.	Munkáltató, kifizető által teljesített, az Art. 1. melléklet 3. és 3.2. pontja szerinti bejelentések, és az Art. 50. § (1) bekezdés szerinti bevallások természetes személy által történő lekérdezése	☐
11.	Elektronikus Fizetési és Elszámolási Rendszeren (EFER) keresztül átutalással történő fizetéshez szükséges rendelkezés összeállítása, és internetes felületen történő bankkártyás fizetés (VPOS) indítása	☐
12.	A meghatalmazó által befogadott számlák tekintetében más adózó által az Áfa tv. 10. sz. melléklete alapján teljesített elektronikus számlaadat-szolgáltatás adatainak lekérdezése	☐
13.	MOSS - Mini Egyablakos Rendszer	☐
14.	Iratbetekintés	☐
15.	Bevallási másolat kérése	☐
16.	Az Szja tv. 7. számú melléklete szerinti külföldiek osztalékadó visszaigénylése	☐
17.	Adó soron kívüli megállapítása iránti eljárás	☐
18.	Jogorvoslat	☐
19.	Kölcsönös egyeztetési eljárás	☐
20.	Adófizetési biztosíték nyilvántartásával, elszámolásával kapcsolatos adatok megtekintése	☐

Helység

év

hó

nap

P.H.

Meghatalmazó személy(ek) neve

Meghatalmazó(k) aláírása

Tanú neve:

Lakcíme:

Aláírása:

Tanú neve:

Lakcíme:

Aláírása:

EGYKE-Pótlap3

Adóazonosító jele:

Adózó neve:

Adószáma:

Magyarországon kiadott EORI (VPID) szám / Más tagállamban kiadott EORI szám:

G. Az alábbi adóügyi – kivéve végrehajtási és jövedéki – űrlapok benyújtására jogosító, állandó meghatalmazáson alapuló képviseleti jogosultság bejelentése

1.	Valamennyi adóügyi bevallás, adatszolgáltatás és bejelentés, beadvány, kérelem	☐
2.	Valamennyi bevallás	☐
	Az alábbi bevallások	
a)	Jogszabály alapján természetes személy részére kifizetett juttatásokkal összefüggő, illetve járuléktípusú bevallások	☐
b)	Általános forgalmi adóval összefüggő bevallások	☐
c)	Bejegyzésre nem kötelezett külföldi vállalkozás Tbj. 56/A. § alapján teljesített bevallása	☐
d)	Környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos bevallások	☐
e)	Az előző pontokban nem szereplő bevallások (ideértve a 17-es számú átvezetési és kiutalási kérelmet is.)	☐
3.	Valamennyi adatszolgáltatás	☐
	Az alábbi adatszolgáltatások	
a)	Természetes személy jövedelméhez, illetve jövedelemadóijához kapcsolódó kontroll adatszolgáltatások	☐
b)	Egyéb kontroll adatszolgáltatások	☐
c)	Kontroll adatszolgáltatásnak nem minősülő adatszolgáltatások	☐
d)	Általános forgalmi adóval összefüggő adatszolgáltatások	☐
4.	Valamennyi bejelentés/beadvány/kérelem	☐
	Az alábbi bejelentések/beadványok/kérelmek	
a)	Bejegyzésre nem kötelezett külföldi vállalkozás Tbj. 56/A. § alapján teljesített bejelentése	☐
b)	Környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos bejelentések, beadványok, kérelmek	☐
c)	Egyéb, környezetvédelmi termékdíjhoz nem kapcsolódó bejelentések, beadványok, kérelmek	☐
d)	IGAZOL; TERMESZ; KOMA nyomtatványok leadása	☐
e)	Kiadott adóhatósági igazolások felhasználó általi ellenőrzéséhez	☐
f)	Fizetési kedvezményre irányuló teljes körű eljárás lefolytatása	☐
g)	A magánszemély adózó szja 1+1 %-os rendelkező nyilatkozatának benyújtása	☐
h)	Szokásos piaci ár megállapítására irányuló eljárás	☐

Helység

év

hó

nap

P.H.

Meghatalmazó személy(ek) neve

Meghatalmazó(k) aláírása

Tanú neve:

Lakcíme:

Aláírása:

Tanú neve:

Lakcíme:

Aláírása:

EGYKE-Pótlap5

Adóazonosító jele:
Adószáma:

Adózó neve:
Magyarországon kiadott EORI (VPID) szám / Más tagállamban kiadott EORI szám:

I. Az alábbi vámszakmai űrlapok benyújtására, vámszakmai ügyek intézésére jogosító, állandó meghatalmazáson alapuló képviseleti jogosultság bejelentése

1.	Valamennyi vámügy	☐
	Az alábbi vámügyek	
2.	Közvetlen vámjogi képviselőként valamennyi vámigazgatási alapeljáráshoz kapcsolódó ügy	☐
	Közvetlen vámjogi képviselőként az alábbi vámigazgatási alapeljáráshoz kapcsolódó ügy	
a)	szabad forgalomba bocsátás	☐
b)	ideiglenes behozatal	☐
c)	meghatározott célra történő felhasználás	☐
d)	belépési és kilépési gyűjtő vám-árnyilatkozat benyújtása, vám elé állítás, átmeneti megőrzésre vonatkozó árnyilatkozat benyújtása	☐
e)	kivitel	☐
f)	árutovábbítás	☐
g)	tárolás	☐
h)	aktív feldolgozás	☐
i)	passzív feldolgozás	☐
3.	Közvetett vámjogi képviselőként valamennyi vámigazgatási alapeljáráshoz kapcsolódó ügy	☐
	Közvetett vámjogi képviselőként az alábbi vámigazgatási alapeljáráshoz kapcsolódó ügy	
a)	szabad forgalomba bocsátás	☐
b)	ideiglenes behozatal	☐
c)	meghatározott célra történő felhasználás	☐
d)	belépési és kilépési gyűjtő vám-árnyilatkozat benyújtása, vám elé állítás, átmeneti megőrzésre vonatkozó árnyilatkozat benyújtása	☐
e)	kivitel	☐
f)	árutovábbítás	☐
g)	tárolás	☐
h)	aktív feldolgozás	☐
i)	passzív feldolgozás	☐
4.	Vámigazgatási alapeljáráshoz kapcsolódó további valamennyi ügy	☐
	Vámigazgatási alapeljáráshoz kapcsolódó alábbi egyéb ügy	
a)	regisztrációs adó adatlap benyújtása	☐
b)	adóraktározás	☐
5.	Valamennyi vámigazgatási engedélyezéshez kapcsolódó ügy	☐
6.	Valamennyi vámigazgatási alapeljáráshoz kapcsolódó utólagos jellegű intézkedés	☐

20 Helység év hó nap	P.H. Meghatalmazó személy(ek) neve	Meghatalmazó(k) aláírása
Tanú neve: Lakcíme: Aláírása:	Tanú neve: Lakcíme: Aláírása:	

EGYKE-Pótlap6

Adóazonosító jele:

[illegible]

Adózó neve:

Adószáma:

								-		-		
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	---	--	--

Magyarországon kiadott EORI (VPID) szám / Más tagállamban kiadott EORI szám:

J. Az alábbi rendszettel és speciális ügyekkel összefüggő űrlapok benyújtására, illetve rendészeti és speciális ügyek intézésére jogosító, állandó meghatalmazáson alapuló képviseleti jogosultság bejelentése

1.	Valamennyi rendészeti ügy	☐
	<i>Az alábbi rendészeti ügyek</i>	
a)	Fémkereskedelmi engedély iránti kérelem	☐
b)	Fémkereskedelmi adatszolgáltatások	☐
c)	Fémkereskedelmi bejelentések	☐
d)	Iratbetekintés	☐
2.	Valamennyi speciális ügy	☐
	<i>Az alábbi speciális ügyek</i>	
a)	Sorszámtartományok iránti kérelem	☐
b)	Sorszámtartományok elszámolása	☐

	20 <td style="width: 10%; text-align: center; vertical-align: top;"> év hó nap </td> <td style="width: 40%; text-align: center; vertical-align: top;"> </td>	év hó nap	
Helység			P.H.
Meghatalmazó személy(ek) neve	Meghatalmazó(k) aláírása		
Tanú neve: Lakcíme: Aláírása:	Tanú neve: Lakcíme: Aláírása:		

EGYKE-Pótlap7

Adóazonosító jele:
Adószáma:

Adózó neve:
Magyarországon kiadott EORI (VPID) szám / Más tagállamban kiadott EORI szám:

K. Az alábbi jövedéki űrlapok benyújtására, jövedéki ügyek intézésére jogosító, állandó meghatalmazáson alapuló képviseleti jogosultság bejelentése		
1.	Valamennyi jövedéki ügy	☐
	Az alábbi jövedéki ügyek	☐
2.	Jövedéki adóbevallások	☐
3.	Jövedéki engedélyezéssel, nyilvántartásba vétellel, biztosíték kezeléssel kapcsolatos ügyek	☐
4.	Zárjegy igényléssel, zárjegy adatszolgáltatással kapcsolatos ügyek	☐
5.	Hivatalos zárral kapcsolatos ügyek	☐
6.	Jövedéki adatszolgáltatások	☐
7.	Jövedéki bejelentések	☐
8.	Jövedéki üggyel kapcsolatos kérelmek, egyéb bejelentések, nyilatkozatok (ideértve az iratbetekintést is)	☐
9.	Jogorvoslati kérelem, kifogás jövedéki ügyekben	☐
10.	Valamennyi dohánytermék kiskereskedelemmel kapcsolatos ügy (ideértve az iratbetekintést is)	☐
11.	Valamennyi bioüzemanyagok közlekedési célú felhasználásával kapcsolatos ügy	☐
12.	Valamennyi EMCS-sel kapcsolatos ügy	☐
13.	Szakmai vélemény (állásfoglalás) iránti kérelem jövedéki, illetve dohánytermék kiskereskedelemmel kapcsolatos kérdésekben	☐
14.	Jövedéki ellenőrzés és egyéb hivatalból induló jövedéki ügy (ideértve az ellenőrzésről szóló értesítés, illetve megbízólevél átvételét és az azt követő hatósági eljárást)	☐
15.	Jövedéki adatok lekérdezése	☐

2 0 Helység év hó nap	P.H.
Meghatalmazó személy(ek) neve	Meghatalmazó(k) aláírása
Tanú neve: Lakcíme: Aláírása:	Tanú neve: Lakcíme: Aláírása:

EGYKE-Pótlap8

Adóazonosító jele:

[illegible]

Adózó neve:

Adószáma:

								-		-		
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	---	--	--

Magyarországon kiadott EORI (VPID) szám / Más tagállamban kiadott EORI szám:

L. Az adóügyek telefonon történő intézésére jogosító, állandó meghatalmazáson alapuló képviseleti jogosultság bejelentése

- | | | |
|-----|---|--------------------------|
| 1. | Egyedi tájékoztatás az adózó, ügyfél állami adó- és vámhatósághoz bejelentett törzsadatairól, az adózó egységes adószámlájáról, az adószámla-kivonatáról, az adózót, ügyfelet érintő fizetési kötelezettségekről, köztartozásokról, adóügyek intézésére vonatkozó állami adó- és vámhatósági regisztrációról, az állandó meghatalmazásról, az adózó bevallásainak adatairól, az adózó hibás bevallásáról, az adózó által elmulasztott bevallások miatt kiszabott mulasztási bírságról | ☐ |
| 2. | Adóalany-nyilvántartással kapcsolatos ügyintézés | ☐ |
| 3. | A munkáltató vagy a kifizető által foglalkoztatott biztosítottak adataival kapcsolatos bejelentő és változás bejelentő adatlap javítása | ☐ |
| 4. | Jogszabály alapján természetes személy részére kifizetett juttatásokkal összefüggő, illetve járulék típusú bevallások | ☐ |
| 5. | Általános forgalmi adóval összefüggő bevallások | ☐ |
| 6. | Bejegyzésre nem kötelezett külföldi vállalkozás Tbj. 56/A. § alapján teljesített bevallása | ☐ |
| 7. | Környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos bevallások | ☐ |
| 8. | Az előző pontokban nem szereplő bevallások | ☐ |
| 9. | Egységes adószámlával kapcsolatos ügyintézés, adónemek közötti átvezetés kezdeményezése | ☐ |
| 10. | Adó-, és jövedelemigazolás iránti kérelem előterjesztése | ☐ |
| 11. | A gépjármű forgalmazók illetékmentességének megállapításához kapcsolódó nyilatkozat megtétele | ☐ |
| 12. | Meggyőződés az ellenőrzést végző személy személyazonosságáról és megbízásának érvényességéről, a megbízólevél számáról, az ellenőrzés alá vont adónemekről és időszakról | ☐ |
| 13. | Adózási minősítéssel kapcsolatos tájékoztatás kérés, kifogás előterjesztése | ☐ |

2	0						
---	---	--	--	--	--	--	--

Helység

év

hó

nap

P.H.

Meghatalmazó személy(ek) neve

Meghatalmazó(k) aláírása

Tanú neve:

Lakcíme:

Aláírása:

Tanú neve:

Lakcíme:

Aláírása:

EGYKE-Pótlap9

Lapszám: Adóazonosító jele: Adózó neve: Adószáma: Magyarországon kiadott EORI (VPID) szám / Más tagállamban kiadott EORI szám:

M. Együttes jóváhagyási (aláírási) jog esetén a további jóváhagyó(k) adatai:

1. Együttes jóváhagyó neve:
2. Adóazonosító jele:
3. Ellenjegyző adótanácsadó, adószakértő, okleveles adószakértő adószáma: – –
Nyilvántartási száma: Igazolvány típusa: ☐ Igazolvány száma:
4. Adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet neve:
5. A 4. pont szerinti szervezet adószáma: – –
6. Jóváhagyás jogcíme:

7. Együttes jóváhagyó neve:
8. Adóazonosító jele:
9. Ellenjegyző adótanácsadó, adószakértő, okleveles adószakértő adószáma: – –
Nyilvántartási száma: Igazolvány típusa: ☐ Igazolvány száma:
10. Adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet neve:
11. A 10. pont szerinti szervezet adószáma: – –
12. Jóváhagyás jogcíme:

13. Jóváhagyással érintett űrlap csoportok (amennyiben a jóváhagyó/ellenjegyző az EGYKE Főlap „A” rovatban szereplő képviselő bejelenteni kívánt jogosultságainál szűkebb jogkörrel rendelkezik):

- | | |
|--|--------------------------|
| a. Adóügyi űrlapok (EGYKE-3 lap) | ☐ |
| b. Vámszakmai űrlapok (EGYKE-5 lap) | ☐ |
| c. Rendészeti és speciális űrlapok (EGYKE-6 lap) | ☐ |
| d. Jövedéki űrlapok (EGYKE-7 lap) | ☐ |

Helység		20	év	hó	nap

P.H.

Meghatalmazó személy(ek) neve

Meghatalmazó(k) aláírása

Tanú neve:	
Lakcíme:	
Aláírása:	

Tanú neve:	
Lakcíme:	
Aláírása:	

EGYKE
EGYSÉGES KÉPVISELETI ADATLAP
AZ ÁLLAMI ADÓ- ÉS VÁMHA TÓSÁG ELŐTT INTÉZHETŐ ÜGYEK
TEKINTETÉBEN AZ ÁLLANDÓ KÉPVISELETI JOGOSULTSÁG
BEJELENTÉSÉHEZ

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

Tisztelt Ügyfelünk!

Az állami adó- és vámhatóság előtti eljárásban az adózónak, illetve az ügyfélnek lehetősége van arra, hogy ügyében helyette képviselője, meghatalmazottja járjon el. A képviselő, meghatalmazott képviseleti jogosultságát, azonban a hatóságnak vizsgálnia kell. Az adózó, illetve az ügyfél a meghatalmazottja részére az egyedi esetre (ügyre) szóló meghatalmazás helyett olyan meghatalmazást is adhat, amely a meghatalmazottat hosszabb távra, az ügyek/kötelezettségek meghatározott csoportjában/csoportjaiban állandó jelleggel - meghatározott időpontig vagy a meghatalmazó/meghatalmazott által történő visszavonásig/felmondásig - jogosítja képviseletre.

Állandó meghatalmazásnak tekintendő a meghatalmazás, ha a meghatalmazó képviseletének ellátására határozatlan ideig, illetőleg visszavonásig, vagy a meghatalmazáson feltüntetett időpontig, illetőleg időtartamon belül az ügyek, kötelezettségek, jogosultságok meghatározott csoportjára vonatkozóan, illetőleg teljes körű eljárási jogosultsággal hatalmazza fel a meghatalmazottat.

Az állandó meghatalmazás – a külön jogszabályban meghatározott feltételek teljesítésén túl – az adóigazgatási rendtartásról szóló 2017. évi CLI. törvény (a továbbiakban: Air.) 15. § (1) bekezdése alapján az adóhatóság előtti eljárásban akkor érvényes, ha azt a meghatalmazott az adóhatóság előtt igazolja. A vámigazgatási ügyekben az állandó meghatalmazás a vámhatóság előtti eljárásban akkor érvényes, ha azt az érintett vagy a képviselője a vámhatóság által rendszeresített - a NAV honlapján közzétett - formanyomtatvány alkalmazásával papíralapon vagy elektronikusan jelenti be.

Az állandó képviseleti jogosultság bejelentésére szolgáló adatlap az Egységes Képviseleti Adatlap – EGYKE adatlap (a továbbiakban: Adatlap). Az adózó ezen az Adatlapon teljesítheti továbbá az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (a továbbiakban: Art.) 1. mellékletének 24. pontja szerinti bejelentési kötelezettségét.

Felhívjuk figyelmét, hogy az elektronikus bevallásra kötelezett adózó részére a regisztrációs kötelezettség elmulasztása, a regisztrációs kötelezettség teljesítéséről szóló bejelentési kötelezettség elmulasztása, illetve késedelmes, hibás, valótlan adattartalmú vagy hiányos benyújtás esetén az Art. 220. § alapján mulasztási bírság szabható ki. Tájékoztatjuk, hogy személyesen, postai vagy elektronikus úton benyújtott kérelmére - **a Kiemelt Adó és Vámigazgatóság hatáskörébe tartozó adózók kivételével** - a Nemzeti Adó-és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) bármelyik megyei (fővárosi) adóigazgatósága eljárhat az állandó meghatalmazottjának az erre a célra rendszeresített nyomtatványon tett bejelentésével kapcsolatos ügyintézésrel kapcsolatban, így a Magyarország területén székhellyel, telephellyel, lakóhellyel, tartózkodási hellyel nem rendelkező külföldi személyek adóügyében is. A Magyar

Honvédség, rendvédelmi szervek, nemzetbiztonsági szolgálatok, Országgyűlési Őrség, azok hivatásos és szerződéses állományú tagjai, köztisztviselői, kormánytisztviselői és közalkalmazottai, NAV alkalmazottai meghatározott adóügyeiben az állami adó- és vámhatóság bármely központi ügyfélszolgálatára eljárhat.

A képviselet bejelentésére vonatkozó részletszabályokat az adóigazgatási eljárás részletes szabályairól szóló 465/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 2.§ - 16.§-ai, valamint az uniós vámjog végrehajtásáról szóló 2017. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vámtörvény) 37. §-a szabályozza.

Ki minősül képviselőnek

Az Adatlap tekintetében képviselő a törvényes képviselő, a szervezeti képviselő, az Air. szerint állandó képviseleti jogosultsággal rendelkező meghatalmazott, valamint a rendészeti ügyek intézésére vonatkozó meghatalmazás esetén az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (továbbiakban: Ákr.) 13. §-a szerinti képviselő, továbbá a vámszakmai ügyek tekintetében az Uniós Vámkódex létrehozásáról szóló 952/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: Uniós Vámkódex) hatálya alá tartozó közvetlen, és közvetett vámjogi képviselő, valamint a Vámtörvény szerint képviseletre jogosult személy.

Az Air. 15. § (5) bekezdése, valamint a 17. § (3) bekezdése értelmében az adóhatóság előtti eljárásban nem járhat el meghatalmazottként az eltiltás hatálya alatt az a természetes személy, akit a cégbíróság vagy a bíróság jogerősen eltiltott a vezető tisztviselői tisztség gyakorlásától.

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: Eüsztv.) 22. § (9) bekezdése alapján a nem természetes személy vagy nem egyéni vállalkozó ügyfél nem tehet képviseletre vonatkozó rendelkezést a rendelkezési nyilvántartásban az állami adó- és vámhatóság hatáskörébe tartozó ügyekben.

Az Eüsztv. 108. § (6d) bekezdése értelmében természetes személy, vagy egyéni vállalkozó 2019. június 30-ig adóügyekben nem tehet a rendelkezési nyilvántartásba képviseletre vonatkozó jognyilatkozatot, így az állami adó- és vámhatóság előtti eljárásokra vonatkozó képviseleti jogosultságok bejelentésére - említett alanyi körben - 2019. június 30-ig továbbra is kizárólag az EGYKE adatlap használható.

Meghatalmazás formai elemei

Tájékoztatjuk továbbá, hogy az Air. 15. § (1) bekezdése értelmében az írásbeli meghatalmazást főszabályként közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

Közokiratnak minősül a Pp. 323. § (1) bekezdése alapján az olyan papír alapú vagy elektronikus okirat, amelyet bíróság, közjegyző vagy más hatóság, illetve közigazgatási szerv ügykörén belül a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő módon állított ki, valamint az olyan egyéb okirat, vagy más dolog, amelyet jogszabály közokiratnak nyilvánított. A közokirat teljes bizonyító erővel bizonyítja, hogy a kiállító a benne foglalt intézkedést megtette, vagy határozatot a benne foglalt tartalommal meghozta, továbbá a közokirattal tanúsított adatok és tények valóságát, úgyszintén a közokiratban foglalt nyilatkozat megtételét, valamint annak idejét és módját.

A teljes bizonyító erejű magánokirat a Pp. 325. § (1) és (3) bekezdése értelmében az ellenkező bizonyításáig teljes bizonyító erővel bizonyítja, hogy az okirat aláírója az abban foglalt nyilatkozatot megtette, illetve elfogadta, vagy magára nézve kötelezőnek ismerte el, ha:

- a) a kiállító az okiratot saját kezűleg írta és aláírta (a gépirással vagy számítógép segítségével történő írás akkor sem egyenértékű a kézirással, ha az a kiállítótól származik);
- b) két tanú igazolja, hogy az okirat aláírója a részben vagy egészben nem általa írt okiratot előttük írta alá, vagy aláírását előttük saját kezű aláírásának ismerte el; az igazoláshoz az

okiraton mindkét tanú elhelyezi az aláírását, továbbá saját kezűleg, **olvashatóan** feltünteti a nevét és lakóhelyét, ennek hiányában tartózkodási helyét,

- c) az okirat aláírójának aláírását vagy kézjegyét az okiraton bíró vagy közjegyző hitelesíti,
- d) az okiratot a jogi személy képviselőjére jogosult személy a rá vonatkozó szabályok szerint megfelelően aláírja,
- e) ügyvéd vagy jogtanácsos az általa készített okirat szabályszerű ellenjegyzésével bizonyítja, hogy az okirat aláírója a más által írt okiratot előtte írta alá vagy aláírását előtte saját kezű aláírásának ismerte el,
- f) az elektronikus okiraton az aláíró a minősített vagy minősített tanúsítványon alapuló fokozott biztonságú elektronikus aláírását vagy bélyegzőjét helyezte el, és - amennyiben jogszabály úgy rendelkezik - azon időbélyegzőt helyez el,
- g) az elektronikus okiratot az aláíró a Kormány rendeletében meghatározott azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással hitelesíti.

A fentiek alapján **az állandó meghatalmazáson szükséges két tanú alkalmazása (olvasható név, olvasható lakcím, aláírás)**. Ertérő szabályt tartalmaz az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 34. § (2) bekezdése az ügyvédnek adott meghatalmazásra nézve: ehhez nem szükséges tanúk alkalmazása, ha azt az ügyfél saját kezűleg írta alá.

A Pp. 325. § (1) bekezdés d) pontja alapján teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősül az okirat – így a meghatalmazás is – amennyiben azt a jogi személy képviselőjére jogosult személy a rá vonatkozó szabályok szerint aláírta, ezért a tanúk alkalmazása ebben az esetben sem szükséges.

A tanúk alkalmazása a fentiekből következően abban az esetben szükséges, amikor

- **a meghatalmazó** természetes személy, egyéni cég, egyéni vállalkozó illetve az Art. 7. § 13. pontjában meghatározott egyéb szervezet, tehát nem jogi személy
- **és a meghatalmazott** nem ügyvéd vagy kamarai jogtanácsos.

Az adatlap az alábbi bejelentésekre szolgál:

- a törvényes képviselő valamennyi adó- és vámügy intézésére vonatkozó jogosultságának bejelentése
- a szervezeti képviselő adó- és vámügyek intézésére vonatkozó jogosultságának bejelentése
- állandó meghatalmazás bejelentése az állami adó- és vámhatóság előtt intézhető ügyekben
- a telefonon intézhető adóügyekre vonatkozó állandó meghatalmazás bejelentése
- az állami adó- és vámhatóság előtt intézhető valamennyi ügytípusban teljeskörű, állandó meghatalmazáson alapuló képviselői jogosultság bejelentése

Benyújtás módja

Amennyiben a nyomtatványt jogszabály előírása, vagy választása szerint elektronikus úton kívánja benyújtani, a benyújtás módjáról, folyamatáról a Nemzeti Adó és Vámhivatal hivatalos honlapján (www.nav.gov.hu) „A Nemzeti Adó- és Vámhivatal előtti elektronikus ügyintézés általános szabályai 2019. január 1-jét követően” című tájékoztatóban talál segítő információkat. A tájékoztató a benyújtáson túl további információkat tartalmaz az állami adó- és vámhatóság előtti elektronikus ügyintézés és kapcsolattartás szabályairól.

Képviselet bejelentése

- I. A cégbejegyzésre, a bírósági nyilvántartásba vételre kötelezett adózók/ügyfelek esetében – a nyilvántartásba vételt végző szervek képviselő adóazonosító jelét is tartalmazó elektronikus adatszolgáltatása alapján – az állami adó- és vámhatóság hivatalból biztosítja az önálló képviseleti joggal rendelkező törvényes képviselők elektronikus eljárási jogosultságát. Mindez azt jelenti, hogy az ebbe a körbe tartozó törvényes képviselők esetében nem szükséges külön képviseleti bejelentést tenni az állami adó- és vámhatósághoz.
- II. Az adózó/ügyfél nevében az állami adó- és vámhatóság előtt állandó meghatalmazott illetve egyéb – jogszabályon alapuló – képviselője is eljárhat, azonban ennek előfeltétele, hogy a képviselő képviseleti jogosultságát az állami adó- és vámhatósághoz bejelentsék:

1. Az adózó/ügyfél nevében eljárni kívánó állandó meghatalmazott illetve egyéb – jogszabályon alapuló – képviselő személyét az erre a célra szolgáló EGYKE elnevezésű adatlapon kell bejelenteni az első ügyintézés előtt.

- a. Az EGYKE adatlapot az elektronikus ügyintézésre kötelezett vagy az ügyintézés elektronikus módját önként választó adózó/ügyfél esetében az állandó meghatalmazottnak elektronikusan kell benyújtani az arra vonatkozó, fent részletezett módok valamelyikén. Az elektronikusan benyújtott EGYKE adatlaphoz – a hiteles elektronikus irattá alakított meghatalmazás vagy a meghatalmazást tartalmazó, legalább az adózó, illetve törvényes képviselője minősített elektronikus aláírásával vagy azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítési szolgáltatással hitelesített elektronikus irat formájában – csatolni kell az állandó meghatalmazást is.

- b. Ha az adózó/ügyfél elektronikus ügyintézésre nem kötelezett, vagy választhatja azt, de azzal nem kíván élni, akkor az adózó/ügyfél által az EGYKE adatlap papíralapon is benyújtható bármelyik elsőfokú adó- és vámigazgatósághoz. Ebben az esetben az EGYKE adatlapot a benyújtónak saját kezűleg alá kell írnia és ahhoz csatolnia kell az eredeti állandó meghatalmazást vagy a képviseleti jogosultságát igazoló eredeti okiratot is.

A természetes személy adózó/ügyfél törvényes képviselője (pl. szülő, gyám, gondnok) az 1/a. vagy 1/b. pont szerint jelentheti be képviseleti jogosultságát. A természetes személy adózó törvényes képviselője képviseleti jogosultságát igazoló eredeti okiratot az állami adó- és vámhatóság a bejelentés nyilvántartásba vételét követően részére haladéktalanul visszaszolgáltatja.

2. Elektronikus azonosítási szolgáltatás igénybevételével az eBEV portálon elérhető képviseleti bejelentő felületen.

- a. A természetes személy adózó/ügyfél, illetve a nem természetes személy adózó/ügyfél törvényes képviselője állandó meghatalmazást adhat. Az ilyen módon adott állandó meghatalmazás – a következő kivétellel – az állandó meghatalmazott jóváhagyása nélkül érvényes. Ügyvéd, ügyvédi iroda illetve kamarai jogtanácsos részére adott állandó meghatalmazás a meghatalmazott – elektronikus azonosítási szolgáltatás igénybevételét követő – jóváhagyásával válik érvényessé.

- b. Az állandó meghatalmazott elkészítheti az állandó meghatalmazását, mely a természetes személy adózó/ügyfél, illetve a nem természetes személy adózó/ügyfél törvényes képviselője – elektronikus azonosítási szolgáltatás igénybevételét követő – jóváhagyásával válik érvényessé.

A 2/a. vagy 2/b. pont szerint az eBEV portálon adott, illetve jóváhagyott állandó meghatalmazás esetében nem kell csatolni a hiteles elektronikus irattá alakított

meghatalmazást vagy a meghatalmazást tartalmazó, legalább az adózó, illetve törvényes képviselője minősített elektronikus aláírásával vagy azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítési szolgáltatással hitelesített elektronikus iratot.

A bejelentett képviselő nyilvántartásba vételéről az állami adó- és vámhatóság az adózót/ügyfelet és a képviselőt értesíti. A képviseleti jogosultság az adóhatósággal szemben az adóhatósághoz történő bejelentés beérkezésétől hatályos.

Amennyiben **Ön elektronikus úton képviselő nélkül** kíván eleget tenni kötelezettségeinek, úgy az Adatlapot nem kell benyújtania, elegendő az Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartáshoz (KÜNY) kapcsolódó (korábbi elnevezésén Ügyfélkapus) tárhely létesítésére feljogosított szerveknél (a NAV valamennyi ügyfélszolgálatán, továbbá bármely megyei (fővárosi) kormányhivatalban, a fővárosi és megyei kormányhivatalok járási (fővárosi kerületi) hivatalában, illetve a Magyar Posta Zrt. kijelölt postahelyein , vagy külképviseleteken) regisztráltatnia (a továbbiakban: regisztráció) magát.

A Vám törvény 37. § (2) bekezdése értelmében, amennyiben a vámjogi képviselet az Úniós Vámkódex 22. cikke szerinti kérelem benyújtására vonatkozik, akkor a képviseleti jogviszonyt elektronikusan kell bejelenteni.

A bejelentés határideje

Az adózó/ügyfél nevében eljárni kívánó állandó meghatalmazott illetve egyéb – jogszabályon alapuló – képviselő személyét az erre a célra szolgáló EGYKE adatlapon kell bejelenteni az **első ügyintézés megelőzően.**

Az Art. 1. sz. mellékletének 24. pontja alapján elektronikus kapcsolattartásra köteles adózó – az Air. 36. § (4) bekezdés d) pontja szerinti adózók kivételével – az adószám megszerzését követően 8 napon belül köteles elektronikus azonosítási szolgáltatás létesítését kezdeményezni, és erről a létesítést követő **8 napon belül bejelentést tesz az állami adó- és vámhatósághoz.**

Amennyiben az adózó az adószám megszerzését megelőzően már létesített Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartáshoz (KÜNY) kapcsolódó (korábbi elnevezésén Ügyfélkapus) tárhelyet, úgy a 8 napos bejelentési határidőt az adószám megszerzésétől kell számítani.

Ha az adózó állandó meghatalmazással rendelkező képviselője útján elektronikus úton teljesíti az adóügyekre vonatkozó adóbevallási és adatszolgáltatási kötelezettségét, az állandó meghatalmazott a meghatalmazást követő 8 napon belül köteles az állami adó- és vámhatósághoz bejelenteni a képviselt adózó nevét, elnevezését és adóazonosító számát.

Adatlap kitöltésével kapcsolatos részletes információk

Az Adatlap és a hozzá tartozó kitöltési útmutató kizárólag a NAV internetes honlapjáról (www.nav.gov.hu) a Nyomtatványkitöltő programok menüpontból tölthető le, mely letöltés ingyenes.

Felhívjuk figyelmét, hogy a NAV internetes honlapján az Adatlap, illetve a kitöltési útmutató újabb verziói jelenhetnek meg, ezért kérjük, hogy az Adatlap legfrissebb verzióját szíveskedjen kitölteni.

Az Adatlap internetes kitöltő és ellenőrző programja (ÁNYK-AbevJava) segítséget nyújt a hibátlan kitöltésben, és az adatok gyorsabb feldolgozásában. Kérjük, hogy az Adatlap hivatali feldolgozásának megkönnyítése érdekében téves adat esetén a kinyomtatott Adatlapot ne íróeszközzel (tollal, ceruzával stb.) javítsa, hanem új – a kitöltő program által ellenőrzött – Adatlapot szíveskedjék kinyomtatni a helyes adatokkal.

Felhívjuk figyelmét, hogy az Adatlap kitöltésében segítséget nyújthatnak a kitöltési útmutatóhoz tartozó Mellékletben és Függelékben található információk!

EGYKE – Előlap

Az Adatlaphoz tartozó úgynevezett Előlapon szükséges megjelölnie, hogy képviseleti jogosultságát milyen minőségben, illetve milyen típusú ügyek tekintetében kívánja bejelenteni az állami adó- és vámhatósághoz. Amennyiben kiválasztotta az Önnek megfelelő pontot, úgy a nyomtatványkitöltő program az annak megfelelő oldalakat ajánlja fel az Adatlap kitöltéséhez, megkönnyítve az Adatlap hibátlan benyújtását.

EGYKE-Főlap

Adatlap „A” rovat Képviselő adatai

Az Adatlap „A” részében a képviselő (adózó, törvényes képviselő, szervezeti képviselő, meghatalmazott) természetes személy családi és utónevét (**1. rovat**), adószámát (**2. rovat**, amennyiben azzal rendelkezik), adóazonosító jelét (**3. rovat**) kell feltüntetni. Amennyiben a képviselő természetes személy még nem rendelkezik adóazonosító jellel, úgy kérjük, hogy a 'T34 számú Adatlap (mely a NAV internetes honlapjáról letölthető) kitöltésével kezdeményezze az adóazonosító jel megképzését az illetékes állami adó- és vámhatóságnál.

A képviselő adóazonosító jele hiányában az adatlap nem fogadható el!

A képviselő jogcíme kódokkába (**4. rovat**) a képviselő személynek az állami adó- és vámhatóság előtti ügyintézési jogosultságára vonatkozó képviselői jogcímét kérjük az alábbiak közül kiválasztott kóddal jelölni:

Képviseleti jogcímkódok:

Törvényes képviselő:

- 1** = vezető tisztségviselő (pl. ügyvezető, egyéb szervezet esetén elnök stb.)
- 12** = természetes személy törvényes képviselője (szülő, gyám, gondnok)
- 14** = felszámoló, végelszámoló
- 24** = társasház közös képviselője
- 25** = jogi személy vezető tisztségviselő
- 26** = bér garancia biztos kényszer törlesztési eljárás alatt

Meghatalmazott:

- 5** = ügyvéd
- 6** = ügyvédi iroda
- 7** = nyilvántartásba vett adótanácsadó, nyilvántartásba vett adószakértő, nyilvántartásba vett okleveles adószakértő
- 8** = kamarai jogtanácsos (jogi személy, egyéb szervezet esetén)
- 9** = könyvelő (amennyiben nem gazdasági társaság vagy szervezet tagjaként, hanem egyéni vállalkozóként látja el az adózó képviseletét)

13 = európai közösségi jogász

15 = számviteli, könyvviteli szolgáltatásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet (ez utóbbi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet meghatalmazó esetén) törvényes vagy szervezeti képviselője, foglalkoztatottja, tagja

16 = pénzügyi képviselő

17= Magyar Államkincstár, Kormányhivatal alkalmazottja, Polgármesteri Hivatal alkalmazottja

18= adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet (ez utóbbi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet meghatalmazó esetén) törvényes vagy szervezeti képviselője, foglalkoztatottja, tagja

19= termékdíj ügyintéző

97= más tagállamban letelepedett vámjogi képviselő

99 = más tagállamban letelepedett könyvelő

23= könyvvizsgáló

20= letétkezelő

21= részvényesi meghatalmazott

29= nagykorú foglalkoztatott (egyéni vállalkozó, jogi személy, egyéb szervezet esetén), ideértve fióktelep esetében az anyavállalat foglalkoztatottját is

30= jövedéki ügyintéző

31= közvetett vámjogi képviselő

32= közvetlen vámjogi képviselő

33= más nagykorú személy (kizárólag vámszakmai ügyekben)

34 = nagykorú tag (jogi személy, egyéb szervezet esetén)

35 = közvetlen és egyben közvetett vámjogi képviselő, valamint vámügynökség

36 = jövedéki és egyben termékdíj ügyintéző

37 = közvetlen, közvetett vámjogi képviselő és egyben termékdíj ügyintéző

Szervezeti képviselő:

28= cégvezető

Természetes személy állandó meghatalmazottja:

60= természetes személy állandó meghatalmazottja

Ellenjegyző:

11 = bevallás ellenjegyzésére jogosult nyilvántartásba vett adótanácsadó, adószakértő, okleveles adószakértő (csak az „M” részben jelölhető)

Az Art. 1. melléklet 24. pontja szerinti bejelentés esetén:

10 = az Art. 1. melléklet 24. pontja szerinti bejelentés

Az igazolvány típusát a következő kódok szerint lehet feltüntetni:

- 1 = könyvelői*
- 2 = adótanácsadói*
- 3 = adószakértői*
- 4 = jogtanácsosi*
- 5 = ügyvédi*
- 6= könyvvizsgálói*

A képviselő egyszerre egy jogcímkódot jelölhet be, és az utoljára jelölt jogcímkód minden esetben felülírja az előzőt. Ha a képviselő egyidejűleg több jogcímen is képviselheti az adózót, akkor a bejelentés során olyan jogcímet köteles választani, mely az általa bejelentett valamennyi adóügy intézésére jogosít.

Az állandó meghatalmazott a 60-as jogcímkód („természetes személy állandó meghatalmazottja”) választásával egyidejűleg teljesíti a Korm. rendelet 7. § (2) bekezdésében foglalt nyilatkozási kötelezettségét.

Amennyiben a képviselt adózó – különösen az Air. 78. §-ban foglalt jogával élve – az „A” részben szereplő állandó meghatalmazottját kívánja kijelölni az adatlapon bejelentett ügycsoportokra vonatkozó állami adó- és vámhatósági iratok átvételére jogosultnak, azt a 8. rovatban jelölheti.

FONTOS, hogy az egyes ügycsoportokra egyszerre 1 személy lehet kijelölve, így a korábbi állandó meghatalmazotti kijelölést a későbbi benyújtással kijelölt ugyanazon jogosultsággal rendelkező másik állandó meghatalmazott személye felülírja.

Amennyiben adózó rendelkezik az állami adó- és vámhatósági iratok kézbesítésére kijelölt állandó meghatalmazottal, de konkrét ügyben – iratok átvételére is kiterjedő – eseti meghatalmazást ad, úgy a konkrét ügy kapcsán az eseti meghatalmazottat kell az adózó által az iratok átvételére írásban kijelölt képviselőjének tekinteni.

FONTOS! Amennyiben a képviselő szervezet adószáma (6. rovat) kitöltött, úgy az Air. 79. § (3b) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a jogi személy vagy egyéb szervezet meghatalmazott hivatalos elérhetőségéről érkezett elektronikus iratok az adózó nevében a meghatalmazott által megtett jognyilatkozatnak kell tekinteni.

Az Adatlapon történő állandó meghatalmazás bejelentésére szolgáló nyomtatvány az Adatlap pótlapjaként kitölthető. **Az állandó meghatalmazás nyomtatvány használatát ajánlott, de nem kötelező.** Tekintettel arra, hogy az Adatlapon és az állandó meghatalmazás bejelentésére rendszeresített nyomtatványon (pótlapon) feltüntetett adatoknak értelemszerűen meg kell egyezniük, a pótlap használata esetén, az Adatlap ÁNYK nyomtatványkitöltővel történő kitöltésekor megadott adatok/ügycsoportok automatikusan megjelennek az állandó meghatalmazás nyomtatványon (pótlapon).

Amennyiben a képviseleti jogviszony alapját szerződés képezi, úgy mindkét fél által aláírt szerződést kell csatolni az Adatlaphoz, a pótlapok nem használhatóak.

A papír alapon létrejött és az Adatlap mellékleteként csatolt meghatalmazást minden esetben alá kell írnia a meghatalmazónak! Amennyiben az adózó nem a pótlapot használja az állandó meghatalmazáshoz, akkor az Adatlaphoz kötetlen formában írt állandó meghatalmazást kell csatolni!

A meghatalmazás képviseleti jogot létesítő egyoldalú jognyilatkozat, így az a meghatalmazó(k) aláírása nélkül érvénytelen! A meghatalmazott személy aláírása – amennyiben jogszabály azt nem írja elő – a meghatalmazásnak nem alaki kelléke, így nem érvényességi feltétel.

Az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény 34. § (2) bekezdése előírja, hogy az írásba foglalt meghatalmazásnak tartalmaznia kell a meghatalmazott elfogadó nyilatkozatát is, így ebben az esetben a meghatalmazott ügyvéd aláírása érvényességi feltétel.

A meghatalmazás csatolása:

1. Amennyiben papír alapon nyújtja be az Adatlapot, meghatalmazást eredetben kell csatolni. A pótlapot, annak használata esetén nem elegendő programmal kitölteni, hanem a kitöltést követően azt minden esetben ki kell nyomtatni, majd aláírva kell az Adatlaphoz csatolni.
2. Amennyiben elektronikus úton nyújtja be az Adatlapot, a hiteles elektronikus irattá alakított meghatalmazást, vagy a meghatalmazást tartalmazó, legalább az adózó, illetve törvényes képviselője minősített elektronikus aláírásával vagy azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítési szolgáltatással hitelesített elektronikus irat formájában kell csatolni.

A polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. tv. (a továbbiakban Pp.) 325. (1) bekezdés f)-g) pontja és az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII.19.) Korm. rendelet 112. § (4) bekezdése értelmében a minősített elektronikus aláírással vagy azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítési szolgáltatással hitelesített irat teljes bizonyító erejű magánokiratnak minősül. Az így hitelesített állandó meghatalmazást elegendő az Adatlaphoz csatolni.

Egyes jogcímek jelölésére vonatkozó speciális szabályok

Természetes személyt az adóhatóság előtt állandó meghatalmazás alapján, szakmai követelmények nélkül bármely – képviseletre alkalmas – nagykorú személy is képviselheti.

Nyilvántartásba vett **adótanácsadó, nyilvántartásba vett adószakértő, nyilvántartásba vett okleveles adószakértő**, ügyvéd, ügyvédi iroda, kamarai jogtanácsos, könyvvizsgáló (jogi személy, egyéb szervezet meghatalmazó esetén) jogcím választása esetén kötelező kitölteni az „**igazolvány típusa**” és az „**igazolvány száma**” mezőket az 4. rovatban. Amennyiben a Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartáshoz (KÜNY) kapcsolódó (korábbi elnevezésén Ügyfélkapus) tárhely nyitására kötelezett adózó az Art. 1. sz. mellékletének 24. pontja szerinti bejelentését szeretné teljesíteni, abban az esetben a 10-es jogcímkódot kérjük jelölni. Ilyenkor a képviselt adózóra, valamint a jogosultságokra vonatkozó mezőket nem lehet kitölteni.

A **társasház közös képviselőjének** bejelentése esetén kérjük, szíveskedjen csatolni a közgyűlés határozatát, vagy azt a jegyzőkönyvet, melyben a közös képviselőt megválasztásáról határoznak. Közös képviselő természetes személy és gazdasági társaság is lehet. A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 3:22. § (2) bekezdése alapján a jogi személy vezető tisztségviselője jogi személy is lehet, ebben az esetben a vezető tisztségviselő köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyekre is alkalmazni kell, tehát a kijelölt személyek is törvényes képviselőknek minősülnek.

A **bérgarancia biztost** a kényszersztörlési eljárás jogerős befejezése előtt a cégbíróság a felszámolói névjegyzékből jelöli ki, abban az esetben, ha a felszámolási eljárás megindításának feltételei egyébként nem állnak fenn. A bérgarancia biztos a munkaviszonyra vonatkozó

szabályban és egyéb jogszabályokban előírt igazolások kiadására és a Bérgarancia Alapból igényelhető támogatással összefüggő feladatok ellátására jogosult. A jogcím jelölése esetén a cégbírósági kirendelő végzést csatolni kell a bejelentéshez.

Nagykorú foglalkoztatott (egyéni vállalkozó, jogi személy, egyéb szervezet esetén) 29-es jogcímkód jelölése esetén lehetséges az Adatlapon valamennyi az E/1. rovatba foglalt jogosultság biztosítása, azonban nem automatikusan az E/1. pont jelölésével. Amennyiben teljes terjedelmű meghatalmazással rendelkezik a nagykorú foglalkoztatott képviselő, úgy egyesével szükséges megjelölni mindazon ügyeket, melyeket az E/1. rovat kitöltésével kiváltana (E/2-6.).

Abban az esetben, ha a képviselő magyarországi fióktelep anyavállalatának alkalmazottja, akkor is a 29= nagykorú foglalkoztatott jogcímet kell megjelölni, és a kitöltésre, valamint a meghatalmazásra az általános szabályok vonatkoznak.

A jogi személy adóügyeiben a jogi személy (és nem annak valamely szervezeti egysége) képviseletére jogosult cégvezetője járhat el. A **cégvezető** képviseleti jogosultságát a **jogi személy létesítő okiratával vagy szervezeti és működési szabályzatával, valamint a legfőbb szerv határozatával tudja igazolni**, melyekből kitűnik, hogy a jogi személyt jogosult képviselni. Az **általános képviseleti joggal NEM rendelkező cégvezető** képviseleti jogosultságát **meghatalmazással igazolhatja**; az eljárási jogosultsága a meghatalmazásban és az adatlapon megjelölt ügyekre terjed ki.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben az Adatlap A/4. pontjában a 28= cégvezető jogcímet jelölte, úgy az Adatlap pótlapjaként szolgáló állandó meghatalmazás kitöltése nem lehetséges, ebben az esetben a képviseleti jogosultság megállapítása érdekében szükséges csatolnia a jogi személy létesítő okiratát és a legfőbb szerv határozatát, melyben feljogosítják a képviseletre.

Amennyiben a képviselő nyilvántartásba vett adószakértőként, nyilvántartásba vett okleveles adószakértőként, nyilvántartásba vett adótanácsadóként, illetve adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet törvényes vagy szervezeti képviselőjeként, foglalkoztatottjaként, tagjaként képviseli az adózót, akkor a Főlap „A” rész 4. rovatában kérjük megadni az Art. 255. § (4) bekezdésében foglaltak szerinti nyilvántartásban szereplő nyilvántartási számát is.

A „könyvelő” státuszt abban az esetben kell megjelölni, ha a meghatalmazott olyan természetes személy, aki – mint erre képesítéssel rendelkező személy – **vállalkozási/megbízási jogviszony alapján folytat számviteli tevékenységet.** A „könyvelő” státusz jelölése esetén – tekintettel arra, hogy **adóköteles tevékenység csak adószám birtokában folytatható** – a meghatalmazott természetes személy adószáma **rovat** kötelezően kitöltendő, illetve e mellett kitölthető az „**igazolvány típusa**” és az „**igazolvány száma**” rovat is. Nyilvántartásba vett adótanácsadó, nyilvántartásba vett adószakértő, nyilvántartásba vett okleveles adószakértő, ügyvéd, kamarai jogtanácsos (jogi személy, egyéb szervezet meghatalmazó esetén) meghatalmazott esetén a könyvelőnél leírt okok miatt az Adatlapon jelölni kell a képviselő adószámát is.

Kérjük, hogy amennyiben a **könyvelésre jogosító képesítéssel rendelkező személy** a meghatalmazó jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet nagykorú foglalkoztatottja, tagja, abban az esetben **ne a „könyvelő” státuszt, hanem a „nagykorú foglalkoztatott, tag (egyéni vállalkozó, jogi személy, egyéb szervezet meghatalmazó esetén)”** státuszt **jelölje meg.**

Amennyiben a **könyvelésre jogosító képesítéssel rendelkező személy** a számviteli, könyvviteli szolgáltatásra, vagy adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság illetőleg egyéb

szervezet törvényes vagy szervezeti képviselőjeként, foglalkoztatottjaként vagy tagjaként jár el, **úgy szintén ne a „könyvelő” státuszt, hanem** a „számviteli, könyvviteli szolgáltatásra jogosult gazdasági társaság illetőleg egyéb szervezet törvényes vagy szervezeti képviselője, foglalkoztatottja, tagja”, vagy az „adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság illetőleg egyéb szervezet törvényes vagy szervezeti képviselője, foglalkoztatottja, tagja” státuszt jelölje.

A „**könyvvizsgáló**” státuszt abban az esetben kell megjelölni, ha a meghatalmazott olyan természetes személy, aki a kamara engedélyével jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálói tevékenység végzésére jogosult Magyarország területén. A „könyvvizsgáló” státusz jelölése esetén – tekintettel arra, hogy adóköteles tevékenység csak adószám birtokában folytatható – a meghatalmazott természetes személy adószáma rovat kötelezően kitöltendő, illetve e mellett kitöltendő az „igazolvány típusa” és az „igazolvány száma” rovat is.

Amennyiben a képviselő

- a meghatalmazott ügyvédi irodában tevékenységet folytató ügyvéd (képviseleti jogcím = 6), vagy
- felszámoló, vagy végelszámoló (képviseleti jogcím = 14), vagy
- a meghatalmazott számviteli, könyvviteli szolgáltatásra jogosult gazdasági társaság, illetve egyéb szervezet (ez utóbbi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet meghatalmazott esetén) törvényes vagy szervezeti képviselője, foglalkoztatottja, tagja (képviseleti jogcím = 15),
- pénzügyi képviselő (képviseleti jogcím = 16),
- Magyar Államkincstár, Kormányhivatal alkalmazottja, Polgármesteri Hivatal alkalmazottja (képviseleti jogcím = 17),
- a meghatalmazott adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság, illetve egyéb szervezet (ez utóbbi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet meghatalmazott esetén) törvényes vagy szervezeti képviselője, foglalkoztatottja, tagja (képviseleti jogcím = 18), vagy
- közös képviseletet ellátó gazdasági társaság (képviseleti jogcím = 24),
- jogi személy vezető tisztségviselő (képviseleti jogcím = 25) nevében jár el,

úgy kérjük a felszámoló vagy végelszámoló szervezet, közös képviselő cég, jogi személy vezető tisztségviselő, iroda, Magyar Államkincstár, Kormányhivatal, Polgármesteri Hivatal, illetve a gazdasági társaság vagy szervezet nevét és adószámát is megadni az „A” rovat 5. és 6. rovatban. A 7. rovatot csak abban az esetben kell kitölteni, amennyiben a képviselő szervezet jogutódlását kívánják bejelenteni, de a képviselő személye nem változik.

Amennyiben a bejelentő olyan meghatalmazott számviteli, könyvviteli szolgáltatásra vagy adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság, illetve egyéb szervezet (ez utóbbi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet meghatalmazott esetén) törvényes vagy szervezeti képviselője, foglalkoztatottja, tagja, aki **határon átnyúló szolgáltatásnyújtás keretében kíván képviselőként eljárni** (képviseleti jogcím = 15 vagy 18), így a meghatalmazott gazdasági társaság, illetve egyéb szervezet **Magyarországon megképzett adószámmal és magyarországi székhely címmel sem rendelkezik**, akkor azt a 9. rovatba felvett **„Magyarországi székhely címmel nem rendelkezik”** jelölő négyzetben minden esetben kérjük jelezni. Ebben az esetben a feladat irányításával, vezetésével megbízott tag, alkalmazott igazolványának típusát és számát azonban kötelező megadni.

Amennyiben ügyvédi iroda, társasház közös képviseletét ellátó jogi személy, jogi személy

vezető tisztségviselő, számviteli, könyvviteli szolgáltatásra illetve adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet törvényes vagy szervezeti képviselője, foglalkoztatottja, tagja a meghatalmazott, és a meghatalmazott szervezettel kapcsolatos változás, szervezeti átalakulás (jogutódlás) történt, akkor ezt a tényt a képviselő köteles bejelenteni az Adatlapon, melynek alapján a meghatalmazás szerinti elektronikus ügyintézési jogosultságok a jogutód szervezet törvényes vagy szervezeti képviselője, foglalkoztatottja, tagja esetében lesznek biztosítottak.

Jogutódlás esetén meg kell adni a jogelőd számviteli, könyvviteli szolgáltatásra illetve adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet, ügyvédi iroda, társasház közös képviselője, jogi személy vezető tisztségviselő adószámát is az „A” rész 7. rovatban.

Termékdíj ügyintéző:

Az Air. 17. § (1) bekezdés h) alpontja alapján a jogi személyt és egyéb szervezetet az adóhatóság, az adópolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium előtt **környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos ügyben termékdíj ügyintéző szakképesítéssel rendelkező személy is képviselheti.** A környezetvédelmi termékdíj ügyintéző a termékdíj ügyintézői **szakképesítés megszerzését tanúsító bizonyítvány, igazolás másolatát köteles csatolni** az első alkalommal, benyújtott Adatlaphoz.

A termékdíj ügyintézőnek kizárólag környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos ügyekben adható állandó meghatalmazás. Amennyiben a meghatalmazott egyszerre a „termékdíj ügyintéző” és más képviseleti jogcímkódot (pl. nagykorú foglalkoztatott) is választhat, és a meghatalmazása a környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos ügyeken kívül **más adóügy** intézésére is kiterjed, akkor a szélesebb körű eljárási jogosultságot biztosító képviseleti jogcímkódot válassza, tekintettel arra, hogy a termékdíj ügyintézőn kívüli, többi képviseleti jogcímkód esetén jogszabály nem korlátozza az intézhető adóügyek körét.

A környezetvédelmi termékdíj ügyintéző jogcímkód jelölése esetén a képviselő az alábbi adóügyeket intézheti:

- a nyomtatvány EGYKE-1 lap „E” rovat 6. pontjában és az EGYKE-8 lap „L” rovat 9. pontjában az egységes adószámlával kapcsolatos ügyintézés,
- a nyomtatvány EGYKE-2 lap „F” rovat 3. pontjában és az EGYKE-8 lap „L” rovat 1. pontjában az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adatainak lekérdezése, valamint a telefonon történő tájékoztatás kérés az adózó törzsadatairól, egységes adószámlájáról,
- a nyomtatvány EGYKE-2 lap „F” rovat 4. pontjában az ellenőrzés – ideértve az ellenőrzésről szóló értesítés, illetve megbízólevél átvételét – és az azt követő hatósági eljárás,
- a nyomtatvány EGYKE-2 lap „F” rovat 6. pontjában és az EGYKE-3 lap „G” rovat 4. pont f) alpontjában a fizetési kedvezményi ügy állapotának lekérdezése és a fizetési kedvezményre irányuló teljes körű eljárás lefolytatása,
- a nyomtatvány EGYKE-2 lap „F” rovat 19. pontjában a kölcsönös egyeztetési eljárás,
- a nyomtatvány EGYKE-2 lap „F” rovat 20. pontjában az adófizetési biztosíték nyilvántartásával, elszámolásával kapcsolatos adatok megtekintése,
- a nyomtatvány EGYKE-3 lap „G” rovat 2. pont d) alpontjában és 4. pont b) alpontjában és az EGYKE-8 lap „L” rovat 7. pontjában az adóügyi bevallások, bejelentések, beadványok, kérelmek közül kizárólag a környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos bevallásokat, bejelentéseket,

- a nyomtatvány EGYKE-4 lap „H” rovat 4. pontjában a feljogosítás az esetleges végrehajtási eljárás során a kapcsolattartásra és 5. pontjában az adatlappal nem támogatott végrehajtási eljárási cselekmények,
- a nyomtatvány EGYKE-7 lap „K” rovat 15. pontjában a jövedéki adatok lekérdezése,
- a nyomtatvány EGYKE-8 lap „L” rovat 12. pontjában meggyőződés az ellenőrzést végző személy személyazonosságáról pontokat jelölheti.

Jövedéki ügyintéző

A jövedéki igazgatással kapcsolatos ügyekben az Air. 17. § (1) bekezdés i) alpontja alapján az adózót jövedéki ügyintézői szakképesítéssel rendelkező jövedéki ügyintéző is képviselheti. Ebben az esetben azonban külön figyelemmel kell lenni a jövedéki ügyintéző által jelölhető ügyekre. A **jövedéki ügyintéző** a jövedéki ügyintézői szakképesítés megszerzését tanúsító **bizonyítvány, igazolás** másolatát/szkennelt változatát **köteles csatolni** az első alkalommal benyújtott Adatlaphoz.

FONTOS! Amennyiben bármely olyan jogosultságot jelölt, melybe jövedéki ügy tartozik, de nem csatolta a szakképesítés megszerzését tanúsító bizonyítvány, igazolás másolatát/szkennelt változatát, úgy az adatlap hiánypótlásra/(elektronikus benyújtás esetén) elutasításra kerül.

A jövedéki ügyintéző jogcímkód jelölése esetén a képviselő az alábbi adóügyeket intézheti:

- a nyomtatvány EGYKE-1 lap „E” rovat 6. pontjában és az EGYKE-8 lap „L” rovat 9. pontjában az egységes adószámlával kapcsolatos ügyintézés,
- a nyomtatvány EGYKE-2 lap „F” rovat 3. pontjában és az EGYKE-8 lap „L” rovat 1. pontjában az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adatainak lekérdezése, valamint a telefonon történő tájékoztatás kérés az adózó törzsadatairól, egységes adószámlájáról,
- a nyomtatvány EGYKE-2 lap „F” rovat 4. pontjában az ellenőrzés – ideértve az ellenőrzésről szóló értesítés, illetve megbízólevél átvételét – és az azt követő hatósági eljárás,
- a nyomtatvány EGYKE-2 lap „F” rovat 6. pontjában és az EGYKE-3 lap „G” rovat 4. pont f) alpontjában a fizetési kedvezményi ügy állapotának lekérdezése és a fizetési kedvezményre irányuló teljes körű eljárás lefolytatása,
- a nyomtatvány EGYKE-2 lap „F” rovat 19. pontjában a kölcsönös egyeztetési eljárás,
- a nyomtatvány EGYKE-2 lap „F” rovat 20. pontjában az adófizetési biztosíték nyilvántartásával, elszámolásával kapcsolatos adatok megtekintése,
- a nyomtatvány EGYKE-4 lap „H” rovat 4. pontjában a feljogosítás az esetleges végrehajtási eljárás során a kapcsolattartásra, és az EGYKE-7 lap „H” rovat 5. pontjában az adatlappal nem támogatott végrehajtási eljárási cselekmények,
- a nyomtatvány EGYKE-6 lap „J” rovatában a speciális ügyek (2. pont és 2. pont a) - b) alpontja),
- a nyomtatvány EGYKE-7 lapon a jövedéki igazgatással kapcsolatos ügyek,
- a nyomtatvány EGYKE-8 lap „L” rovat 12. pontjában meggyőződés az ellenőrzést végző személy személyazonosságáról pontokat jelölheti.

Jövedéki és egyben termékdíj ügyintéző

Amennyiben az eljárni jogosult állandó **meghatalmazott** meghatalmazása alapján jövedéki ügyekben és egyben környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos ügyekben is eljárhat, annak jelölésére és intézésére lehetőséget biztosít az adatlap. Az adatlap ez esetben a „**36 – jövedéki és egyben termékdíj ügyintéző**” jogcímkód jelölésével fogadható el.

A 36-os jogcím jelölésével a meghatalmazott a korábban kialakított **30 – jövedéki ügyintézői** és a **19 - a termékdíj ügyintézői** jogosultsággal rendelkezve ugyanokat az ügyeket intézheti.

Vámjogi képviselők

A vámigazgatással kapcsolatos ügyekben az adózót az Uniós Vámkódex 18. cikk (1) bekezdése alapján közvetlen, valamint közvetett vámjogi képviselő, valamint az Ákr. alapján az arra jogosult meghatalmazott képviselheti. A közvetett, valamint közvetlen vámjogi képviselő külön jogcímként és együttesen is jelölhető, a más meghatalmazott számára a vámigazgatással kapcsolatos ügyekben „más nagykorú személy – kizárólag vámszakmai ügyekben” jogcím választása a kötelező.

A közvetett vámjogi képviselő, a közvetlen vámjogi képviselő, valamint a más nagykorú személy kizárólag vámszakmai ügyekben jogcímek jelölése esetén a képviselő az alábbi ügyeket intézheti:

- a nyomtatvány EGYKE-1 lap „E” rovat 6. pontjában és az EGYKE-8 lap „I” rovat 9. pontjában az egységes adószámlával kapcsolatos ügyintézés,
- a nyomtatvány EGYKE-2 lap „F” rovat 3. pontjában és az EGYKE-8 lap „I” rovat 1. pontjában az állami adóhatóságnál nyilvántartott adatainak lekérdezése, valamint a telefonon történő tájékoztatás kérés az adózó törzsadatairól, egységes adószámlájáról,
- a nyomtatvány EGYKE-2 lap „F” rovat 6. pontjában és az EGYKE-3 lap „G” rovat 4. pont f) alpontjában a fizetési kedvezményi ügy állapotának lekérdezése és a fizetési kedvezményre irányuló teljes körű eljárás lefolytatása,
- a nyomtatvány EGYKE-2 lap „F” rovat 21. pontjában az adófizetési biztosíték nyilvántartásával, elszámolásával kapcsolatos adatok megtekintése,
- a nyomtatvány EGYKE-4 lap „H” rovat 4. pontjában a feljogosítás az esetleges végrehajtási eljárás során a kapcsolattartásra, és az EGYKE-4 lap „H” rovat 5. pontjában az adatlappal nem támogatott végrehajtási eljárási cselekmények,
- a nyomtatvány EGYKE-5 lapon a vámszakmai igazgatással kapcsolatos ügyek,
- a nyomtatvány EGYKE-7 lap „K” rovat 15. pontjában a jövedéki adatok lekérdezése,
- nyomtatvány EGYKE-8 lap „L” rovat 12. pontjában meggyőződés az ellenőrzést végző személy személyazonosságáról pontokat jelölheti.

Abban az esetben, ha a vámszakmai ügyekben eljárni jogosult állandó **meghatalmazott nem természetes személy**, hanem például egy vám ügyintézéssel foglalkozó gazdasági társaság (de megbízásában egy természetes személy jár el), a képviseleti jogosultság a „**31 – közvetett vámjogi képviselő**” jogcímkód jelölésével fogadható el. Ekkor az adatlapon az alábbi adatok megadása szükséges

- az EGYKE adatlap Főlap „A” blokk 5. és 6. rovatában a meghatalmazott társaság elnevezését, adószámát fel kell tüntetni, valamint
- ugyanezen „A” blokk 1. és 3. rovatában szükséges megadni az eljárni jogosult, Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartáshoz (KÜNY) kapcsolódó (korábbi

elnevezésén Ügyfélkapus) tárhely regisztrációval rendelkező, a vámügyet ténylegesen is intéző természetes személy képviselő azonosító adatait is.

Abban az esetben, ha a vámszakmai ügyekben eljárni jogosult állandó **meghatalmazott nem természetes személy**, hanem például egy vám ügyintézővel foglalkozó gazdasági társaság (cég-cég kapcsolat), úgy a képviseleti jogosultság a „35 – közvetlen és egyben közvetett vámjogi képviselő, valamint vámügynökség” jogcímkód jelölésével fogadható el. Ekkor az adatlapon az alábbi adatok megadása szükséges:

- az EGYKE adatlap Főlap „A” blokk 5. és 6. pontjában a meghatalmazott társaság adatainak megfelelő feltüntetése.
- Főlap „B” blokkban a képviselt, meghatalmazó adatainak megfelelő megadása.

Ebben az esetben a 35-ös jogcímkód jelölése mellett a képviseletet ellátó cég kizárólag a „I” rovat 1-2-2/a-i.-3-3/a-i.-5-6. pontjait jelölheti meg.

Meghatalmazott, megbízott cég – konkrét természetes személy megadása nélkül – nem fog tudni elektronikus úton eljárni!

Cég-cég kapcsolat esetén elektronikus ügyintézés céljával bejelentendő képviseleti jogosultságnál az EGYKE adatlap Főlap „A” blokk 5. és 6. pontok kitöltése mellett az „A” blokk 1. és 3. pontjában a természetes személy nevét és adóazonosító jelét is fel kell tüntetni.

Közvetlen és egyben közvetett vámjogi képviselő

Amennyiben a vámszakmai ügyekben eljárni jogosult állandó **meghatalmazott természetes személy, ún. adószámos magánszemély vagy egyéni vállalkozó** és meghatalmazása alapján közvetlen és egyben közvetett vámjogi képviseletet is elláthat, annak jelölésére és intézésére lehetőséget biztosít az adatlap. Az adatlap ez esetben a „35 – közvetlen és egyben közvetett vámjogi képviselő, illetve vámügynökség” jogcímkód jelölésével fogadható el. Ekkor az adatlapon az alábbi adatok megadása szükséges:

- az EGYKE adatlap Főlap „A” blokk 1., 2. és/vagy 3. pontjában a meghatalmazott személy nevét, adószámát és/vagy adóazonosító jelét fel kell tüntetni.
- Főlap „B” blokkban a képviselt, meghatalmazó adatainak megfelelő megadása.

Ebben az esetben a 35-ös jogcím jelölése mellett a meghatalmazott a korábban kialakított 31 - közvetett vámjogi képviselői és a 32 - a közvetlen vámjogi képviselői jogosultsággal rendelkezve ugyanokat az ügyeket intézheti.

Közvetlen, közvetett vámjogi képviselő és egyben termékdíj ügyintéző

Amennyiben az állandó **meghatalmazott természetes személy, ún. adószámos magánszemély vagy egyéni vállalkozó** meghatalmazása alapján közvetlen és egyben közvetett vámjogi képviseletet is valamint emellett környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos ügyekben is eljárhat, annak jelölésére és intézésére lehetőséget biztosít az adatlap. Az adatlap ez esetben a „37 – közvetlen, közvetett vámjogi képviselő, és egyben termékdíj ügyintéző” jogcímkód jelölésével fogadható el.

A 37-es jogcím jelölésével a meghatalmazott a korábban kialakított 31 - közvetett vámjogi képviselői, 32 - közvetlen vámjogi képviselői és a 19 - termékdíj ügyintézői jogosultsággal rendelkezve ugyanokat az ügyeket intézheti.

Más tagállamban letelepedett vámjogi képviselő

Más tagállamban letelepedett vámjogi képviselőnek – 97-es jogcímkód – minősül az Unió Vám kódex létrehozásáról szóló 952/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 18. cikk (3)

bekezdése szerint az a vámjogi képviselő, aki megfelel a 39. cikk a)-d) pontjában megállapított kritériumoknak, így jogosult a letelepedés szerinti tagállamtól eltérő tagállamban szolgáltatásokat nyújtani.

A más tagállamban letelepedett vámjogi képviselő – 97-es jogcím kód választása esetén kizárólag az EGYKE-5 lap „I” rovat 1-2-2/a-i-3-3/a-i.-5-6. pontjait jelölheti meg.

Adatlap „B” rovat A képviselt adózó adatai

A „B” részben annak az adózónak az adatait kell megadni, akinek a nevében az „A” részben szereplő személy képviselőként eljár. A **1. pontban** az adózó nevét (elnevezését), a **2. pontban** adószámát, illetve az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 8. §-a szerinti csoportos adóalanyiság (áfa csoport) illetve a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 2/A. §-a és az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 114/A. §-a szerinti csoportos adóalanyiság (tao csoport) esetén a **csoportazonosító számot**, míg a **3. pontban** (természetes személy adózó esetén) adóazonosító jelét kell megadni. A **5. és 6. rovatban** - az adóhivatali ügyintézés, illetve az Adatlap feldolgozásakor esetlegesen szükségessé váló kapcsolatfelvétel megkönnyítése érdekében – az ügyintéző nevét, telefonszámát lehet megadni.

Az áfa csoportra és a tao csoportra vonatkozóan a csoportképviselő adhat meghatalmazást.

A **4. pontban** a képviselt adózó Magyarországon kiadott EORI (VPID) számát, vagy saját tagállamában kiadott uniós vámaazonosító számát lehet megadni, amennyiben a 952/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek az Uniós Vámkódex egyes rendelkezéseire vonatkozó részletes szabályok tekintetében történő kiegészítéséről szóló, 2015. július 28-i 2446/2015/EU felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet 1. cikk 18. pontja szerint rendelkezik ilyennel.

Adatlap „C” rovat

1., 2. A képviseleti jogosultság megszűnésének bejelentése

Az Adatlapon bejelentett állandó meghatalmazás visszavonását, felmondását, vagy a törvényes képviselő, szervezeti képviselő képviseleti jogosultságának megszűnését az Adatlap „C” részében lehet bejelenteni. A képviseleti jogosultság megszűnésének bejelentésekor a C/1., illetve a C/2. rovat jelölésével lehet feltüntetni, hogy a bejelentést a bejelentő milyen minőségében teszi meg. Kötelező megadni továbbá a meghatalmazás megszűnésének időpontját is. Ha az állandó meghatalmazást vagy annak megszűnését az adózó képviselője jelenti be, az adóhatóság a bejelentésről az adózót írásban értesíti. Az adózó az eseti, illetve az állandó meghatalmazás visszavonását, felmondását haladéktalanul köteles bejelenteni az adóhatósághoz. A képviseleti jog megszűnését a meghatalmazott is bejelentheti.

A képviseleti jog keletkezése és megszűnése az adóhatósággal szemben az adóhatósághoz történő bejelentés beérkezésétől hatályos azzal, hogy a képviseleti jog megszűnésének bejelentése napján a meghatalmazottat még az adóhatósági iratok átvételére jogosult személynek kell tekinteni.

Amennyiben egy vám ügyintézővel foglalkozó gazdasági társaság (cég-cég kapcsolat) képviseleti jogosultságának megszűnését kívánják bejelenteni, úgy az adatlapon – attól

függően, hogy a bejelentés során jelölt-e meg természetes személyt – a képviselő adóazonosító jele mellett, vagy helyett a társaság adatainak (A blokk 5. és 6. pontja) megadása szükséges.

A képviseleti jogosultság megszűnését is az első bejelentésre irányadó szabályok szerint lehet jelteni.

Kérjük, hogy amennyiben az adatlapot papíralapon (kinyomtatva) nyújtja be az állami adó- és vámhatósághoz, akkor a lap alján bejelentését (helység és dátum feltüntetésével) szabályszerű, eredeti aláírásával hitelesítse. Aláírás nélkül az adatlap érvénytelen!

EGYKE-1 lap

Adatlap „D” rovat A képviselet jogcíme

Amennyiben a képviselő az adózó törvényes képviselője, úgy kérjük a képviseletet igazoló okiratot (pl. 30 napnál nem régebbi cégkivonat, kinevezési okirat) az Adatlaphoz csatolni! **Törvényes képviselőnek az Adatlapon feltüntetett további rovatot nem kell kitölteni**, mivel – az 1. pont jelölésével – valamennyi állami adó- és vámhatósági ügy intézésére jogosulttá válik. **A törvényes képviselőnek az egyes adóügyek telefonon történő intézésére vonatkozóan nem kell külön nyilatkoznia, mert törvényes képviselői minőségéből eredően erre külön bejelentés nélkül is jogosult**, amennyiben az állami adó- és vámhatóságtól az erre a célra rendszeresített TEL jelű nyomtatványon PIN kódot igényelt.

Amennyiben a képviselő az adózó meghatalmazottja úgy a **2. pontot** kell kitölteni az alábbiak szerint:

Amennyiben a képviselő nem minősül az adózó törvényes képviselőjének, úgy az EGYKE-1 lap **D/2. pontjához** tartozó kódkockába tett „X”-szel jelölje, és az ezt követő blokkokat a meghatalmazásának, szervezeti képviseleti jogosultságának alapján kell kitöltenie.

Amennyiben a képviselő az adózó szervezeti képviselője (cégvezető jogcímkód választása), úgy a D rovatban kizárólag a D/2. ponthoz tartozó kódkockát, valamint az azt követő sorokat jelölheti.

A D/2. ponthoz tartozó kódkocka jelölésekor minden esetben meg kell adni az állandó meghatalmazás hatályával kapcsolatos adatokat.

A meghatalmazás keletkezésének időpontja a legkorábbi. Ennél a dátumnál sem az hatályosság kezdete, sem a visszavonás dátuma nem lehet korábbi. A hatályosság kezdő dátuma nem lehet korábbi, mint az adatlap postára adásának vagy elektronikusan a hivatalhoz érkezésének időpontja. A visszavonás dátuma pedig nem lehet korábbi az hatályosság kezdete dátumánál.

Az állandó meghatalmazás a hatósághoz történő beérkezésétől vagy a megadott dátumtól hatályos. Mindkettő nem adható meg az adatlapon. A meghatalmazás továbbá visszavonásig vagy a megadott dátumig hatályos. Mindkettő nem adható meg az adatlapon.

Kérjük a dátumok megfelelő feltüntetését!

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben az állandó meghatalmazás hatályosságának kezdő és záró dátuma is kitöltött, akkor képviseleti jogosultsága kizárólag a megadott időszakban lesz biztosított!

Adatlap „E” rovat

Az állami adó- és vámhatóság előtt az alábbi ügycsoportokban teljeskörű állandó meghatalmazáson alapuló képviseleti jogosultság bejelentése

Amennyiben állandó meghatalmazáson alapuló képviseleti jogosultsággal rendelkezik és az állami adó- és vámhatóság előtt intézhető ügytípusokban teljeskörű képviseletet lát el, úgy azt kérjük az EGYKE-1 lap E/1. pontjához tartozó kódkockába tett „X”-szel jelölje.

Az E/1. pont jelölése esetén az adatlap további jogosultságokat részletező rovatainak kitöltése nem megengedett.

Az E/1. pont jelölése kizárólag az alábbi jogcímek esetében megengedett:

- 5 = ügyvéd
- 6 = ügyvédi iroda
- 7 = nyilvántartásba vett adótanácsadó, nyilvántartásba vett adószakértő, nyilvántartásba vett okleveles adószakértő
- 8 = kamarai jogtanácsos
- 9 = könyvelő (amennyiben nem gazdasági társaság vagy szervezet tagjaként, hanem egyéni vállalkozóként látja el az adózó képviseletét)
- 13 = európai közösségi jogász
- 15 = számviteli, könyvviteli szolgáltatásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet (ez utóbbi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet meghatalmazó esetén) törvényes vagy szervezeti képviselője, foglalkoztatottja, tagja
- 16 = pénzügyi képviselő
- 18 = adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet (ez utóbbi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet meghatalmazó esetén) törvényes vagy szervezeti képviselője, foglalkoztatottja, tagja
- 23 = könyvvizsgáló
- 28 = cégvezető
- 34 = nagykorú tag (jogi személy, egyéb szervezet esetén)
- 60 = természetes személy állandó meghatalmazottja

Az E/2. ponthoz tartozó kódkockába tett „X”-szel lehet megjelölni, hogy az adózó valamennyi adóügy intézésére feljogosítja a képviselőt. Ebben az esetben az „E” rovatban a 6. pontot, valamint az EGYKE-2, EGYKE-3 lapokon megnevezett egyes ügyeket már nem kell külön jelölni.

Az adózótól kapott, az egyes adóügyek intézésére, illetve telefonon történő intézésére is feljogosító állandó meghatalmazás bejelentése oly módon lehetséges, hogy a képviselő az E/2., valamint az E/5. pontot együttesen jelöli.

Az **E/3. ponthoz** tartozó kódkockába tett X-szel lehet megjelölni, hogy a meghatalmazott képviseleti jogosultsága **valamennyi végrehajtási ügy** intézésre terjed ki. Ebben az esetben az EGYKE-4 lapon megnevezett egyes ügyeket már nem kell külön jelölni.

Az **E/4. ponthoz** tartozó kódkockába tett X-szel lehet megjelölni, hogy a meghatalmazott képviseleti jogosultsága **valamennyi vám-, rendészeti, speciális és jövedéki ügy intézése** terjed ki. Ebben az esetben az EGYKE-5, EGYKE-6 és EGYKE-7 lapokon megnevezett egyes ügyeket már nem kell külön jelölni.

Az **E/5. ponthoz** tartozó kódkockába tett „X”-szel lehet megjelölni, hogy a meghatalmazott képviseleti jogosultsága **valamennyi** az állami adó- és vámhatóság előtt **telefonon intézhető adóügyre** is kiterjed. Felhívjuk figyelmét, hogy az E/5. pont jelölése esetén a meghatalmazott kizárólag akkor lesz jogosult a telefonos ügyintézésre, illetve az ahhoz kapcsolódó űrlapok elektronikus úton történő benyújtására, ha ezt az állami adó- és vámhatóságtól az erre a célra rendszeresített TEL jelű nyomtatványon PIN kódot igényelt. Ebben az esetben a EGYKE-8-as lap „L” rovatában megnevezett egyes ügyeket már nem kell külön jelölni.

Az **E/6. ponthoz** tartozó kódkockába tett X-szel lehet megjelölni, hogy a meghatalmazott képviseleti jogosultsága az **egységes adószámla lekérdezésére, a pótléklevetetés adatainak megtekintésére** terjed ki.

EGYKE-2 lap

Adatlap „F” rovat

Az alábbi adóügyi lekérdezésekre, szolgáltatásokra, formalizálatlan kérelmekre vagy eljárásokra vonatkozó állandó meghatalmazáson alapuló képviseleti jogosultság bejelentése

Amennyiben az adózó **nem valamennyi, hanem csak egyes** – külön is nevesített – űrlapon **nem intézhető adóügyek** intézésére jogosítja fel a képviselőt, akkor az az EGYKE-2-es lapon, a „F” rovat megfelelő kódkockájában is jelölhető.

Az Adatlap EGYKE-2-es lap „F” rovatában lekérdező, szolgáltatás jellegű, űrlappal nem támogatott eljárási cselekményekre irányuló jogosultságok szerepelnek, amennyiben bizonylat-csoportokat szeretne jelölni a képviselő, azt az EGYKE-3-as lapon teheti meg.

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 7. számú melléklet 5. pontja alapján az adó-visszatérítésre irányuló eljárásban a külföldi illetőségű természetes személyt az állami adó- és vámhatóság előtti képviseleti jogosultságát igazoló letétkezelő, a kifizető részvénykönyvébe az osztalékfizetés időpontjában részvényesi meghatalmazottként bejegyzett személy is képviselheti. Ez esetben az erre vonatkozó ügycsoport melletti kódkockát is be kell jelölni a 16. pontban. Felhívjuk a figyelmet, hogy a szóban forgó esetben a meghatalmazott társaság legfontosabb azonosító adatait az „A” részben kötelezően ki kell tölteni.

EGYKE-3 lap

Adatlap „G” rovat

Az alábbi adóügyi – kivéve végrehajtási és jövedéki – űrlapok benyújtására jogosító, állandó meghatalmazáson alapuló képviseleti jogosultság bejelentése

A G/1-4. pontokban lehet „X”-szel megjelölni, ha az adózó csak az egyes adóügyi bevallás és adatszolgáltatás, illetve bejelentés, továbbá beadvány benyújtására jogosítja fel a képviselőt (A jelölhető bizonylat-csoportba tartozó bizonylatokat a kitöltési útmutató melléklete tartalmazza.).

Mivel új adóbevallási, adatszolgáltatási, illetve bejelentési nyomtatványok jelenhetnek meg, az adózónak folyamatosan figyelemmel kell kísérnie a változásokat. Amennyiben az adózó nem rendelkezik olyan benyújtott Adatlappal, melynek alapján a képviselő valamennyi adóbevallás, adatszolgáltatás és bejelentés benyújtására jogosult lenne, változásbejelentő Adatlapot szükséges benyújtani, ellenkező esetben az új csoportba tartozó nyomtatványokat elektronikus úton nem tudja eljuttatni az állami adó- és vámhatósághoz!

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az egyes bevallások, adatszolgáltatások, bejelentések szöveges megnevezései évenként is változhatnak, az utólagos pótlás, önellenőrzés esetén eltérés mutatkozhat a kitöltési útmutató melléklete és a korábbi évekre vonatkozó bizonylatok pontos nevei között.

Amennyiben a korábbi évekre vonatkozóan, pótlólag, vagy önellenőrzésként kíván valamely bizonylatot benyújtani, mindig szíveskedjen meggyőződni a nyomtatvány pontos nevééről a NAV honlapján (www.nav.gov.hu).

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben helyi iparüzési adóra vonatkozó adóbevallás benyújtására kíván jogosultságot bejelenteni, azt az EGYKE-3 lap „G” rovat 2. pont e) alpontjában („Az előző pontokban nem szereplő bevallások (ideértve a 17-es számú átvezetési és kiutalási kérelmet is)”) jelölheti.

Az Air. 16. § (1) bekezdés c) pontja **kötelező szakmai képviseletet** ír elő a **szokásos piaci ár megállapítására irányuló eljárásban**. Ennek megfelelően az EGYKE-3 lap „G” rovat 4. pont h) alpontjában szereplő jogosultságot kizárólag az alábbi jogcímkódok jelölhetik:

5 = ügyvéd

7 = nyilvántartásba vett adótanácsadó, nyilvántartásba vett adószakértő, nyilvántartásba vett okleveles adószakértő

8 = kamarai jogtanácsos (jogi személy, egyéb szervezet esetén)

23= könyvvizsgáló

EGYKE-3 lapon jelölhető elektronikus űrlapok csoportja:

BEVALLÁSOK	
Bevallás száma	Bevallás megnevezése
Jogszába alapján természetes személy részére kifizetett juttatásokkal összefüggő, ill. járuléktípusú bevallások	
’SZJA	Bevallás a személyi jövedelemadó, a járulék, a különadó, az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, az

	egészségügyi hozzájárulás kötelezettségéről, mindezek helyesbítéséről, önellenőrzéséről
'NYK	NYK NYILATKOZAT Külföldi illetőségű magánszemély személyijövedelemadó-bevallás alóli mentesítéséhez
BEVERTVK	Kérelem az adóbevallási tervezet papír alapon történő átvételéhez
53INT	Külföldi illetőségű előadóművészek személyi jövedelemadó bevallása
'M29	Munkáltatói adómegállapítás a személyi jövedelemadó megállapításához
'T29	Tájékoztató az adóhátralékról
AJK	Bejelentés az adó- és járulékkülönbözet elszámolásáról
'41	Bevallás a társasházak részére a személyi jövedelemadóról
53K	Bevallás a magánszemély egyes jövedelmeit terhelő különadóról és annak önellenőrzéséről
'08	Havi bevallás a kifizetésekkel, juttatásokkal összefüggő adókról, járulékokról, és egyéb adatokról, valamint a szakképzési hozzájárulásról
'08E	Havi bevallás az egyszerűsített foglalkoztatással összefüggő kötelezettségéről azon adózók számára, akik nem kötelezettek az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 50. § (1) bekezdés szerint elektronikus bevallásra
'58	Bevallás a kiegészítő tevékenységet folytatóknak nem minősülő egyéni vállalkozó és a biztosított mezőgazdasági őstermelő szociális hozzájárulási adó és járulék kötelezettségeiről
Általános forgalmi adóval összefüggő bevallások	
'65	Áfa bevallás (bevallás, adatszolgáltatás)
'86	Áfa bevallás a speciális adózói körbe tartozó adózók részére (bevallás, adatszolgáltatás)
Bejegyzésre nem kötelezett külföldi vállalkozás Tbj. 56/A. § alapján teljesített bevallása	
'08INT	Havi bevallás az 1997. évi LXXX. törvény 56/A. § szerinti kötelezettek részére a szociális hozzájárulási adóról, a járulékokról és egyéb adatokról
Környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos bevallások	
'KTBEV	Környezetvédelmi termékdíj negyedéves bevallása
'KTA	Bevallás a csekély mennyiségű csomagolást forgalomba hozó, vagy saját célra felhasználó termékdíjatalány fizetésére kötelezettek részére
Az előző pontokban nem szereplő bevallások (ideértve a 17-es számú átvezetési és kiutalási kérelmet is)	
'10B	Bevallás a baleseti adóról és annak önellenőrzéséről biztosítók részére
'10M	Bevallás a baleseti adóról és annak önellenőrzéséről magánszemélyek/szervezetek részére
'20	Havi bevallás a biztosítási adóról és annak önellenőrzéséről

'21	Bevallás a tűzvédelmi hozzájárulásról és annak önellenőrzéséről
'01	Bevallás az egyes adókötelezettségekről az államháztartással szemben
'11	Bevallás az államháztartással szembeni egyes juttatások igényléséről
'110	Igénylőlap az államháztartással szembeni gyakorított, illetve egyszeri támogatási előleg igényléséhez
'12	Bevallás a szakképzési hozzájárulás tárgyévi bevallását módosító (nem társasági adóalany), valamint az előleg és éves nettó kötelezettség különbözetet elszámoló eltérő üzleti éves, vagy eltérő üzleti évre váltó adózók részére
'17	Átvezetési és kiutalási kérelem az adószámlán mutatkozó túlfizetéshez
'251	Bevallás a társasági adóelőlegről, az innovációs járulékelőlegről, az energiaellátók jövedelemadó-előlegéről valamint a növekedési adóhitelről a tárgyévben átalakulással létrejött jogutód adózó részére
'29	Bevallás és '29-A adatszolgáltatás a tárgyévi társasági adóról, az energiaellátók jövedelemadójáról, a hitelintézetek különadójáról, az innovációs járulékról, illetve a szakképzési hozzájárulásról
'43	Bevallás az egyszerűsített vállalkozói adóról, az egyéni vállalkozó járulékaikról, valamint az általános forgalmi adóról, a szakképzési hozzájárulásról, továbbá a társasági adókötelezettségről, adatszolgáltatásról, és az osztalék utáni adót kiváltó adóról, innovációs járulék előlegről és járulékról
'49	Bevallás a tárgyévben kötelezetté váló adózók innovációs járulék előlegéről
'50	Bevallás a környezetterhelési díjelőlegről, illetve az éves díjkötelezettségről
'71	Bevallás a tevékenységét megszüntető, átalakulással megszűnő, a kisadózó vállalkozások tételes adóját vagy a kisvállalati adót választó adózók részére
'71EVA	Bevallás a kisadózó vállalkozások tételes adóját vagy a kisvállalati adót vagy az egyszerűsített vállalkozói adót választó adózók részére
'78	Bevallás játékadóról
'51	Bevallás a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény által bevallásra kötelezettek részére
'29EUD	Bevallás a tárgyévben kezdődő üzleti évi társasági adóról, az energiaellátók jövedelemadójáról, az innovációs járulékról, a hitelintézetek különadójáról, illetve a szakképzési hozzájárulásról, és a növekedési adóhitelről az előtársaságok, naptári évtől eltérő üzleti évet választó, valamint a forintról devizára, devizáról forintra, devizáról más devizára áttérő adózók részére

'A215	Negyedéves/éves bevallás a szociálpolitikai menetdíj-támogatás személyszállítási tevékenységek szerinti adatairól
'42	Bevallás az egyes nagy értékű vagyontárgyakat terhelő adóról
'P90	Bevallás a pénzügyi szervezetek, valamint a forgalmazók és a befektetési alapok különadójáról
'91	Bevallás a távközlési szolgáltatást nyújtók távközlési adójáról
'48	Bevallás az ingatlannal rendelkező társaság külföldi tagjának a részesedés elidegenítésekor keletkező adókötelezettségről
'56	Bevallás az adóhatósági megállapítást választó – az adóévben a Magyar Honvédség, rendvédelmi szervek vagy nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos állományú tagjaként járulékot fizető – magánszemélytől a járulékfizetési felső határt meghaladóan tárgyévre levont nyugdíjjárulék visszaigénylésére
NY	Nyilatkozat a nulla értékadátú bevallás kiváltásáról
'43TAO	Bevallás az egyszerűsített vállalkozói adó, a kisvállalati adó, vagy a kisadózó vállalkozások tételes adója hatálya alól kikerült, a tárgyévben a társasági adó alanyává vált adózó társasági adóelőlegéről
'KIVA	Bevallás a kisvállalati adóról és egyéb kötelezettségekről (társasági adó, innovációs járulék, osztalék utáni adót kiváltó adó)
'KATA	Nyilatkozat és adatszolgáltatás megszerzett bevételről, Bevallás 40 százalékos mértékű adóról, társasági adóról kisadózó vállalkozás részére
'92	Bevallás a közművezetékek adójáról
'NETA	Bevallás a népegészségügyi termékadóról
'93	Bevallás a pénzügyi tranzakciós illeték kötelezettségről
'J03	Bevallás a villamos energia, földgáz és a szén után fizetendő, illetve visszaigényelhető energia és jövedéki adóról, valamint az az önellenőrzéssel történő helyesbítésről
BEU	Bevallás a bírósági eljárási illeték utólagos elszámolására jogosult gazdálkodó szervezetek részére az Itv. 74. § (5)-(8) bekezdései alapján.
'94	Bevallás a reklámadóról, adóelőleg-kiegészítésről, reklámadó-előlegről, valamint a reklám-közzététel megrendelőjét terhelő kötelezettségről
TAONY	Társasági adóbevallást helyettesítő nyilatkozat
BION	Bevallás az 500 000 forintot meghaladó bírósági eljárási illeték önadózással történő teljesítéséhez az Itv. 74. § (1b)-(1d) alapján
'HIPA	Bevallás a helyi iparüzési adóról állandó jellegű iparüzési tevékenység esetén

'HIPAEK	Bevallás a helyi iparűzési adóelőleg kiegészítéséről állandó jellegű iparűzési tevékenység esetén
'TFEJLH	Bevallás a turizmusfejlesztési hozzájárulásról
'97	Bevallás a bevándorlási különadóról
'TANYIL	Csoportos társasági adóalanyiséghez tartozó csoporttag által benyújtandó társasági adóbevallással egyenértékű nyilatkozat

ADATSZOLGÁLTATÁSOK	
Adatszolgáltatás száma	Adatszolgáltatás megnevezése
Természetes személy jövedelméhez, illetve jövedelemadóijához kapcsolódó kontroll adatszolgáltatások	
'K36	Az MRP szervezet adatszolgáltatása a magánszemély tulajdonába értékpapír formájában adott adómentes természetbeni juttatás értékéről
'K37	A munkáltató adatszolgáltatása az általa magánszemélynek lakáscélú felhasználásra pénzintézeten keresztül nyújtott kölcsön elengedett összegéről
'K48	A biztosítóintézet adatszolgáltatása
'K50	A hitelintézet (pénzügyintézet) adatszolgáltatása a vissza nem térítendő munkáltatói támogatások kifizetéséről
'K51	Az igazolást kiállító szerv adatszolgáltatása adókedvezményre jogosító igazolásokról
K55	A megszűnő MRP adatszolgáltatása a magánszemélynél a jövedelem megállapításakor a bevétel csökkentéseként elszámolt értékpapír együttes értékéről
K56	Adatszolgáltatás a költségvetési támogatás igénybevételehez felhasználható igazolás kiadásáról
'K59	Az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár adatszolgáltatása
'K64	Az állami foglalkoztatási szerv adatszolgáltatása a munkanélküli ellátás – jogosultságot kizáró kereső tevékenység miatti – megszüntetésekor
K70	Letétkezelő (programszervező) adatszolgáltatása és bejelentése az elismert munkavállalói értékpapír-juttatási program keretében a magánszemély javára egyedi letétként őrzött értékpapírokról, valamint a letétkezelő változásáról
'K71	A társas vállalkozás adatszolgáltatása jegyzett tőkéjének felemelését, valamint az általa kibocsátott átváltoztatható kötvény átalakítását követően kibocsátott (megemelt névértékű) összes értékpapír sorsáról
'K72	A kifizető adatszolgáltatása a magánszemélyek részére értékpapírra vonatkozó jog révén juttatott vagyoni értékről
'K73	A kifizető adatszolgáltatása a magánszemélyek részére kedvezményezett részesedéscsere révén juttatott értékpapírokról

'K75	Az önkormányzati hivatal adatszolgáltatása a lakásbérbeadás alapjául szolgáló szerződés, bérbeadó magánszemély által történő megszüntetéséről
'K79	A kifizető adatszolgáltatása az Szja tv. 7. számú melléklete szerinti külföldi személy részére kifizetett osztalék jövedelemről
'K83	A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal adatszolgáltatása az általa a magánszemélynek kifizetett támogatásról
'K84	A nyugdíj-előtakarékossági számla vezetője által teljesítendő adatszolgáltatás
'K86	A kifizető (befektetési szolgáltató) adatszolgáltatása a magánszemély részére 2007. augusztus 31. napját követően kötött tőzsdei ügyletről kiállított bizonylatról
'K90	Befektetési szolgáltató adatszolgáltatása értékpapír átruházásáról
'K91	A kifizető adatszolgáltatása a magánszemély által átvállalt egyszerűsített közteherviselési kötelezettséggel összefüggésben kifizetett összegekről
'K92	A kifizető adatszolgáltatása a csereügyletből származó jövedelemről
'K95	A kifizető adatszolgáltatása a magánszemély kérelmére kiadott - kamatjövedelemmel kapcsolatos - igazolásról
'K97	Adatszolgáltatás a tartós befektetésből származó tárgyévi jövedelemről
K100	Az adókedvezményre jogosító igazolást kiállító szerv adatszolgáltatása a tartósan álláskereső, a gyermekgondozási díjban, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban részesülő magánszemély részére kiállított igazolásról
'K102	Az egyéni vállalkozó és a jogutód nélkül megszűnő adózó adatszolgáltatása a kisadózó vállalkozás részére a naptári évben juttatott, 1 millió forintot meghaladó kifizetésről
'K103	A biztosító adatszolgáltatása a nyugdíjbiztosítási nyilatkozathoz szükséges igazolás tartalmáról
M63	A bevallást helyettesítő nyilatkozatot benyújtó mezőgazdasági őstermelő 15%-os mértékű egészségügyi hozzájárulásának megállapítása
53K	Adatszolgáltatás a magánszemélyek különadó alapot képező jövedelmeiről
'K46	A pénzintézet adatszolgáltatása a lakáscélú megtakarítás kifizetéséről
'K52	A magánnyugdíjpénztár adatszolgáltatása a magánnyugdíjpénztár által a kedvezményezett részére teljesített nyugdíjszolgáltatásnak nem minősülő kifizetéshez kapcsolódó, a magánszemély által adott nyilatkozatról
'K53	A munkáltató (kifizető) adatszolgáltatása a magánszemélyeknek ellenérték nélkül vagy engedménnyel juttatott üdülési csekkokről

'K80	Az állami foglalkoztatási szerv adatszolgáltatása az általa a magánszemélynek kiadott igazolás szerinti adóköteles jövedelemről, és a magánnyugdíjpénztári tagság esetén további adatokról
'K109	Adatszolgáltatás a kiállított rokkantsági járadék, fogyatékosági támogatás megállapításáról szóló határozat tartalmáról
Egyéb kontroll adatszolgáltatások	
K58	Az önkormányzat jegyzőjének adatszolgáltatása a jövedéki termékekkel folytatott kereskedelmi tevékenységre jogosító működési engedély kiadásáról, visszavonásáról, módosításáról
K82	Az építésfelügyeleti hatóság adatszolgáltatása a kivitelezőre vonatkozóan
'K88	A családi pótlékot folyósító szerv adatszolgáltatása
K98	Az állami foglalkoztatási szerv adatszolgáltatása a Karrier Híd Program keretében kiadott/visszavont/ismételten kiadott igazolásról
'K110	Munkáltató adatszolgáltatása a magánszemélyeknek nyújtott mobilitási célú lakhatási támogatásról
SMSZ	A hitelintézet adatszolgáltatása a Stabilitás Megtakarítási Számlák megnyitásáról és az azokra történt befizetésekről
'FATCA	Adatszolgáltatás a FATCA szabályozás hatálya alá tartozó Jelentendő Számlákról
'AEOI	Adatszolgáltatás Jelentendő valamint Nem dokumentált Pénzügyi Számlákról a pénzügyi számlákkal kapcsolatos információk nemzetközi automatikus cseréjéhez
K111	Munkáltató adatszolgáltatása a védett korban elbocsátott köztisztviselők részére kiállított igazolásokról
Kontroll adatszolgáltatásnak nem minősülő adatszolgáltatások	
PTG NAPLO	Adatlap az elektronikus naplóval rendelkező pénztárgépek adattartalmának megküldéséhez
PTGOPTA	Adatlap az egyedi mentesítéssel rendelkező pénztárgépek adattartalmának CD/DVD-n, illetőleg egyszer írható optikai adathordozón történő megküldéséhez
ESZIG	Szigorú számadású bizonylatokkal kapcsolatos adatszolgáltatás
PTG TAX	Adatlap szervizeknek pénztárgépekről és taxaméterekről
PTG TAXUZ	Adatlap üzemeltetőknek pénztárgépekről és taxaméterekről
PTGSZLAA	Adatlap a pénztárgéphasználatra kötelezett, bizonylat-kibocsátási kötelezettségét kizárólag számlával teljesítő adózók adatszolgáltatásához
PTGSZLAH	Adatlap a pénztárgép használatra kötelezett, bizonylat-kibocsátási kötelezettségét számlával teljesítő adózók havi adatszolgáltatásához

KTRAKT	Adatszolgáltatás a termékdíj raktárba történő be- és kiszállításról, továbbá a raktárkészletről
JEGYZOI	Bejelentőlap a köztartozásmentes adózói adatbázisból törölt személyekről történő adatszolgáltatáshoz
'AIFRS	Az IFRS-ek alkalmazására áttérő, társasági adóelőleg-kiegészítésre nem kötelezett adózók Tao. tv. 18/D. § (6) bekezdése szerinti adatszolgáltatása
'TAOASZ	Adatszolgáltatás a társasági és osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 7. § (1) bekezdés n) pontja szerinti adóalap-csökkentő tétel alkalmazásához kapcsolt vállalkozással szemben fennálló követelés behajthatatlansága esetén
'CBC	Adatszolgáltatás a multinacionális vállalatcsoport országonkénti jelentéséről
GIRO	A hitelintézetek adatszolgáltatása, bejelentése a pénzforgalmi bankszámlákról
'A96	Adatszolgáltatás a társasági és osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 29/C. § (10) bekezdés alapján az adózók és a kapcsolt vállalkozásnak minősülő pénzügyi intézmények részére elnevezésű nyomtatványhoz
Általános forgalmi adóval összefüggő adatszolgáltatások	
'A60	Összesítő nyilatkozat az Európai Közösség területén belül történő közösségi termékértékesítésekről és szolgáltatásnyújtásokról, valamint az Európai Közösség területéről történő termékbeszerzésekről és szolgáltatás-igénybevételekről

BEJELENTÉSEK, BEADVÁNYOK, KÉRELMEK	
Bejelentés száma	Bejelentés megnevezése
A magyar jogszabályok alapján bejegyzésre nem kötelezett külföldi vállalkozás Tbj. 56/A. § alapján teljesített bejelentése	
'T201INT	A magyar jogszabályok alapján bejegyzésre nem kötelezett külföldi vállalkozásnak a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 56/A. § (2) bekezdése szerinti foglalkoztatóként történő bejelentkezésére, változásbejelentésére
'T1041INT	A Magyarországon fiókteleppel, pénzügyi képviselővel nem rendelkező külföldi vállalkozás, vagy – ha a bejelentést nem a munkáltató teljesíti – a külföldi vállalkozás által foglalkoztatott biztosított részére, a biztosítottra és a biztosítási jogviszonyra vonatkozó adatokról
Környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos bejelentések, beadványok, kérelmek	
'TKORNY	Bejelentés a környezetvédelmi termékdíj kötelezettségről

'TRAKT	Kérelem termékdíj raktár üzemeltetésének engedélyezése iránt
Egyéb, környezetvédelmi termékdíjhoz nem kapcsolódó bejelentések, beadványok, kérelmek	
'T101	Adat- és változásbejelentő lap azon magánszemélyek részére, akik adószám kiváltására kötelezettek, de nem szerepelnek az egyéni vállalkozók nyilvántartásában
'T101E	Adat- és változásbejelentő lap az egyéni vállalkozók nyilvántartásában szereplő egyéni vállalkozók részére
'T1011	Adat- és változásbejelentő lap egészségügyi szolgáltatási járulék fizetésére kötelezettek részére
'T1041	Bejelentő és változásbejelentő lap a munkáltató vagy kifizető által foglalkoztatott biztosítottak adatairól
'T1045NY	Bejelentő és változás-bejelentő elektronikus adatlap az Art. 1. számú melléklet 14. pontja alapján a közérdekű nyugdíjas szövetkezet biztosítottak nem minősülő, a szövetkezetekről szóló 2006. évi X. törvény szerinti megállapodás keretében személyesen közreműködő tagjáról, ügyfélkapun történő benyújtás esetén
'T104	Adatbejelentő lap a nem önálló tevékenység végzéséhez kirendelt külföldi illetőségű magánszemély és a munkavégzésre megbízást adó külföldi szervezet vagy magánszemély bejelentéséhez
'T107	Regisztrációs adatlap az adózó „Fészekrakó” adatbázisba történő felvételéhez, illetve törléséhez
'T113	Kérelem a csoportos adóalanyiság választására és a képviselő személyében bekövetkezett változás bejelentésére
'T201	Adat- és változásbejelentő lap a cégbejegyzésre nem kötelezett jogi személyek, jogi személyiséggel valamint jogi személyiséggel nem rendelkező nonprofit szervezetek – a törzskönyvi jogi személyek és a civil szervezetek kivételével –, külföldi vállalkozások, tulajdonostársak közössége, a bizalmi vagyongazdálkodó, valamint csoportos adóalanyiság esetén a csoport részére
'T201T	Adat- és változásbejelentő lap a cégbejegyzésre kötelezett jogi személyek, a jogi személyiséggel nem rendelkező társaságok részére
'T34	Magánszemélyek részére az adóigazolvány egyedi kiadásához és az adateltérések rendezéséhez
'T103	Adatbejelentő lap az egyszerűsített vállalkozói adó hatálya alá történő bejelentkezéshez, valamint az Eva tv. 10. § (3) vagy 10. § (4) bekezdésében foglaltak alapján történő kijelentkezéshez egyéni vállalkozók részére
'T203	Adatbejelentő lap az egyszerűsített vállalkozói adó hatálya alá történő bejelentkezéshez, valamint az Eva tv. 10. § (3) vagy 10. § (4) bekezdésében foglaltak alapján történő kijelentkezéshez társas vállalkozások részére

'T201TSZ	Bejelentő és változásbejelentő lap az adóköteles tevékenységet folytató törzskönyvi szervek részére
'T1042E	Bejelentő és változásbejelentő lap az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény értelmében a 2010. augusztus 1-jétől létesített, egyszerűsített foglalkoztatás adatairól
'ELEKAFA	KÉRELEM Az Art. 185. § (1) bekezdésében meghatározott adóalanyt az Európai Közösség valamely tagállamából megillető hozzáadott-értékadó visszatéríttetéséhez
'ELEKAFA_KIIGNY	Az Art. 185. § (1) bekezdésében meghatározott adóalanyt az Európai Közösség valamely tagállamából megillető hozzáadott-értékadó visszatéríttetési kérelmének kiigazítási nyilatkozata
'T1043H	Bejelentő és változásbejelentő lap a természetes személyek között háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony adatairól elektronikus úton történő benyújtás esetén
'T1044D	Bejelentőlap az Art. 1. sz. melléklet 14. pontja alapján az iskolaszövetkezet biztosítottak nem minősülő, határozott idejű munkaviszony keretében személyesen közreműködő tagjáról
'TADRI	Igazolás kiállítása iránti kérelem a cégbejegyzésre kötelezett szervezetben vezető tisztségviselőként, továbbá többségi vagy minősített többségi befolyással rendelkező tagként történő részvétel megtagadása feltételeinek vizsgálatáról
'TMUNK	Bejelentő és változásbejelentő lap a munkaerő-kölcsönzésre vonatkozó adatokról
'T203KV	Adatlap a kisvállalati adózás adóévre történő választásának bejelentésére
40	Bejelentés készpénzfizetésről
1011OEK	Bejelentés és nyilatkozat a belföldi illetőségű magánszemély által 2010. vagy 2011. adóévben belföldön bejegyzett gazdasági társaságban átruházással szerzett tulajdonrészesezés miatti kedvezmény érvényesítéséhez
PTGREG	Adatlap a pénztárgép regisztrációhoz szükséges egyedi azonosító igényléséhez
SPORTBEJ	Bejelentés a látvány-csapatsport támogatásáról a Tao. tv. 22/C. § alapján
OKO	Önkormányzati köztartozás bejelentése
VBBA	Belföldi ingatlanvagyonnal rendelkező társaságban fennálló vagyoni betét visszteher mellett történő megszerzésének bejelentésére szolgáló adatlap
AVBA	Ingó vagyontárgy és ingóhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog ajándékozás során történt megszerzésének bejelentésére szolgáló adatlap
VVBA	Ingó vagyontárgy és ingóhoz kapcsolódó vagyoni értékű jog visszteher vagyonaátruházás során történt megszerzésének bejelentésére szolgáló adatlap

ITV	Illeték törlési/visszatérítési kérelem
HK	Hagyatéki kimutatás az ingóörökség örökös által történő bevallásához megnevezésű nyomtatvány.
IG01	Igénylőlap az állami adóhatóság összehasonlító értékadatbázisából történő adatszolgáltatáshoz
GJFORGNYIL	Kérelem az Itv. 26. § (1) bek. (l) pontja szerinti illetékmentesség biztosításához és az Itv. 26. § (10) bek. szerinti nyilatkozat/bejelentés gépjármű-forgalmazók részére
CSEKK	Kérelem postai készpénzáttutalási megbízás (csekk) igényléséhez
TSI_B	A sorozatjellegű ingatlanértékesítéshez kapcsolódó áfakötelezettség megállapításához szükséges bejelentőlap
'KOZ	Közlemény az adózó rendelkezése szerint a kedvezményezett részére átutalt összeg felhasználásáról
'MKOZ	A személyi jövedelemadó meghatározott részében az adózó rendelkezése szerint részesített, jogutód nélkül megszűnő kedvezményezettnek átutalt összeg felhasználásáról szóló közlemény
PTGTAXSZ	Kérelem a pénztárgép, taxaméter szervizelésének nyilvántartásba vételéhez, törléséhez, továbbá a műszerész igazolvány, plombanyomó igényléséhez, változás bejegyzéséhez
PTGM	Kérelem a közvetlen lekérdezéssel megvalósított adatszolgáltatás teljesítése alóli egyedi mentesítésre
PTGSZLAB	Adatlap a bizonylatolási kötelezettség kizárólag számlával történő teljesítésére az Áfa tv. 166. §. (2) bekezdésében foglaltak szerint, vagy a 48/2013. (XI.15.) NGM rendelet 1. melléklete szerinti tevékenység megszüntetésére már csak pótlásként (a korábban elmulasztott bejelentési kötelezettség teljesítésére nyújtható be, mivel az adatlapra vonatkozó Átmeneti Rendelet (50/2013 (XI. 15.) NGM r. 9/A-9/B. §-át 2015. január 1-jétől hatályon kívül helyezték (11/2014 (II.28.) NGM r. 5. §.))
PTGADAT	Adatlap üzemeltetőknek az AEE-n eltárolt és a NAV-hoz továbbított forgalmi adatok igényléséhez
'EGYREG	Adatlap a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvényben előírt előzetes regisztráció feltételeinek igazolásához
SZAMLAZO	Bejelentés a számlázó programok és online számlázó rendszerek használatba vételéről és használatból történő kivonásáról
'RENDNY	Rendelkezés évre vonatkozóan a társasági adóelőleg kedvezményezett célra történő felajánlásáról
SORSZIG	Sorszámtartomány igénylőlap a nyugta-és számlanyomtatványok nyomdai úton történő előállításához
EGYADAT	A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló, 1996.

	évi CXXVI. törvény szerint a civil kedvezményezett javára rendelkezett magánszemélyek név- és címadatainak megismerése iránti kérelem
AUTOMATA	Adatlap az élelmiszer-értékesítést végző, kezelőszemélyzet nélküli automataberendezések üzemeltetéséhez szükséges regisztrációs szám igényléséhez, valamint az automatak üzemeltetésében bekövetkezett változások bejelentéséhez
IDIPL	Kérelem a diplomáciai képviselőket és tagjaikat, nemzetközi szervezeteket és tisztviselőiket, illetve a NATO-t, fegyveres erőket, nemzetközi katonai parancsnokságokat és személyi állományukat megillető általános forgalmi adó és jövedéki adó mentesség érvényesítéséhez
AFESZOLG	Adatszolgáltatás felügyeleti szolgáltatóknak az élelmiszer-értékesítést kezelőszemélyzet nélkül végző automatáról, adóügyi felügyeleti egységről
AFEUZ	Adatlap AFE üzemeltetésében bekövetkezett változások bejelentéséhez
AFEKOD	Adatlap az élelmiszer-értékesítést kezelőszemélyzet nélkül végző automatak üzemeltetéséhez szükséges AFE üzembe helyezési kód igényléshez
ELLUGY	Adatlap elektronikus ügyintézéshez ellenőrzési eljárás során
'TPMAP	Kérelem transzferár-kiigazítással kapcsolatos kölcsönös egyeztetési eljárás megindítására, illetve beadvány folyamatban lévő kölcsönös egyeztetési eljárásban
AFAGYAK	Kérelem az általános forgalmi adó gyakoribb elszámolásához és bevallásához
ELOLEGMOD	Kérelem az adóelőleg mérséklés előterjesztéséhez
ONELLB	Bejelentő lap Önellenőrzés bejelentése az Art. 55. §-a alapján
REKNYIL	Nyilatkozat a reklámadóról szóló 2014. évi XXII. törvény 5. § (4) bekezdése alapján, az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352., 2013.12.24., 1. o.) szerinti csekély összegű (de minimis) támogatásról

'EGYAD	A személyi jövedelemadó 1 %-áról a 2018. rendelkező évben a civil kedvezményezett javára rendelkezett magánszemélyek adatainak megismerése iránti kérelem.
EGYSTAT	A kedvezményezett részére felajánlott személyi jövedelemadó 1%-ára vonatkozó statisztikai adatok megismerése iránti kérelem
BEVKA	A bevándorlást segítő tevékenységet végző magyarországi székhelyű szervezet bejelentése a javára jutott támogatásról
Kiadott adóhatósági igazolások felhasználó általi ellenőrzéséhez	
VALOS	Kérelem a kiadott adóhatósági igazolás valódiságáról szóló tájékoztatás iránt
Adó-, jövedelem- és illetőségigazolás; a termelő szervezetek (TERMESZ) igazolása és a köztartozásmentes adózói adatbázissal kapcsolatos ügyintézéshez kapcsolódó nyomtatványok leadása	
IGAZOL	Összevont nyomtatvány az adóhatósági igazolásokkal kapcsolatos ügyek intézéséhez
KOMA	Összevont nyomtatvány a köztartozásmentes adózói adatbázissal kapcsolatos ügyek intézéséhez
TERMESZ	Kérelem a mezőgazdasági termelőszervezetként történő nyilvántartásba vételhez szükséges igazolás kiállítására a 38/2014. (II. 24.) Korm. rendelet alapján
Fizetési kedvezményre irányuló teljes körű eljárás lefolytatása	
FAG01	Adatlap gazdasági társaság (egyéb gazdálkodó szervezet) fizetési könnyítésre és mérséklésre irányuló kérelmének elbírálásához
FAG01M	Adatlap gazdasági társaság (egyéb gazdálkodó szervezet) fizetési könnyítésre és mérséklésre irányuló kérelmének módosításához
FAG01V	Adatlap gazdasági társaság (egyéb gazdálkodó szervezet) fizetési könnyítésre és mérséklésre irányuló kérelmének visszavonásához
FAM01	Adatlap magánszemély (egyéni vállalkozó) fizetési könnyítésre és mérséklésre irányuló kérelmének elbírálásához
FAM01M	Adatlap magánszemély (egyéni vállalkozó) fizetési könnyítésre és mérséklésre irányuló kérelmének módosításához

FAM01V	Adatlap magánszemély (egyéni vállalkozó) fizetési könnyítésre és mérséklésre irányuló kérelmének visszavonásához
FAJNY	Fizetési kedvezményi adatlap jogorvoslati kérelem, illetve nyilatkozat benyújtásához
A magánszemély adózó szja 1+1 %-os rendelkező nyilatkozatának benyújtása	
'EGYSZA	Rendelkező nyilatkozat a befizetett személyi jövedelemadó 1+1 %-áról
Szokásos piaci ár megállapítására irányuló eljárás	
'APIAC	Kérelem a szokásos piaci ár megállapítása vagy előzetes konzultáció iránt, illetve beadvány a folyamatban lévő szokásos piaci ár megállapítása iránti eljárásban

EGYKE-4 lap

Adatlap „H” rovat

Az alábbi végrehajtási űrlapok benyújtására, illetve végrehajtási ügyek intézésére jogosító, állandó meghatalmazáson alapuló képviseleti jogosultság bejelentése

A H/1-7. pontokban lehet „X”-szel megjelölni, ha az adózó csak az egyes végrehajtási ügyek intézésére jogosítja fel a képviselőt (A jelölhető bizonylat-csoportba tartozó bizonylatokat a kitöltési útmutató melléklete tartalmazza.).

A H/5. rovatban szereplő jogosultság nem foglalja magában a H/1-4. és H/6-7. rovatban szereplő jogosultságokat!

Felhívjuk figyelmét továbbá, hogy a képviselő valamennyi végrehajtási ügy intézésére kizárólag az EGYKE-Főlap E/3. rovat jelölésével válik jogosulttá.

EGYKE-4 lapon jelölhető elektronikus űrlapok csoportjai:

VÉGREHAJTÁSI ŰRLAPOK CSOPORTOSÍTÁSA	
Elektronikus megkeresés köztartozás behajtására	
EMEGKER	Elektronikus megkeresés köztartozás behajtására
VHCSEL	Elektronikus megkeresés meghatározott cselekmény végrehajtására
VHATAD	2017. december 31-én folyamatban lévő, pénzkövetelés behajtására irányuló végrehajtási ügy átadása hatáskör hiánya miatt

MNYIL	A megkereső szervezet nyilatkozata mérséklési tárgyában, valamint fizetési kedvezményi kérelem áttétele
VHREG	REGISZTRÁCIÓS ADATLAP az Avt. szerinti végrehajtási megkeresés benyújtására jogosultak részére
Közreműködő szervezetek regisztrációja	
KSZ	Kérelem a közreműködő szervezetek nyilvántartásba vételéhez
Valamennyi a végrehajtási eljáráshoz kapcsolódó adatszolgáltatás, kérelem, beadvány, nyilatkozat	
VHJOV	Elektronikus visszaigazolás jövedelem letiltásról
VHKOVV	Elektronikus visszaigazolás követelésről harmadik személy által
VHKOVNY	Nyilvántartások benyújtása elektronikusan követelésfoglaláshoz
Iratbetekintés	
Jogorvoslat	

EGYKE-5 lap

Adatlap „I” rovat

Az alábbi vámszakmai űrlapok benyújtására, vámszakmai ügyek intézésére jogosító, állandó meghatalmazáson alapuló képviseleti jogosultság bejelentése

Az I/1. pontban lehet „X”-szel megjelölni, ha az adózó valamennyi, vagy **2-6. pontokban** ha csak egyes vámszakmai ügyek intézésére jogosítja fel a képviselőt (A jelölhető bizonylatcsoportba tartozó bizonylatokat a kitöltési útmutató melléklete tartalmazza.).

Amennyiben a meghatalmazott, szervezeti képviselő **közvetlen vámjogi képviselőként** valamennyi vámigazgatási alapeljáráshoz kapcsolódó ügyet jogosult intézni, abban az esetben a 2. pontot jelölheti, ekkor nem kell külön ügyeket jelölnie, jogosultsága kiterjed a 2/a)-i) alpontokban felsorolt ügyekre.

Amennyiben a meghatalmazott, szervezeti képviselő **közvetett vámjogi képviselőként** valamennyi vámigazgatási alapeljáráshoz kapcsolódó ügyet jogosult intézni, abban az esetben a 3. pontot jelölheti, ekkor nem kell külön ügyeket jelölnie, jogosultsága kiterjed a 3/a)-i) alpontokban felsorolt ügyekre.

Felhívjuk figyelmét, hogy a képviselő valamennyi vámigazgatási ügy intézésére az EGYKE-Főlap E/1. vagy E/4. rovatok jelölésével is jogosulttá válik.

EGYKE-5 lapon jelölhető elektronikus űrlapok csoportjai:

VÁMSZAKMAI ÜGYEK CSOPORTOSÍTÁSA	
Alapeljáráshoz kapcsolódó ügy	
KÖZVETLEN VÁMJOGI KÉPVISELŐ	a) szabad forgalomba bocsátás
	b) ideiglenes behozatal
	c) meghatározott célra történő felhasználás
	d) belépési és kilépési gyűjtő vám-árnyilatkozat benyújtása, vám elé állítás, átmeneti megőrzésre vonatkozó árnyilatkozat benyújtása
	e) kivitel
	f) árutovábbítás
	g) tárolás
	h) aktív feldolgozás
	i) passzív feldolgozás
KÖZVETETT VÁMJOGI KÉPVISELŐ	a) szabad forgalomba bocsátás
	b) ideiglenes behozatal
	c) meghatározott célra történő felhasználás
	d) belépési és kilépési gyűjtő vám-árnyilatkozat benyújtása, vám elé állítás, átmeneti megőrzésre vonatkozó árnyilatkozat benyújtása
	e) kivitel
	f) árutovábbítás
	g) tárolás
	h) aktív feldolgozás
	i) passzív feldolgozás
Alapeljáráshoz kapcsolódó további valamennyi ügy	

a) regisztrációs adó adatlap benyújtása

Használható jogcímkódok az EGYKE-Főlap A/4. rovatban:

1 = vezető tisztségviselő (pl. ügyvezető, egyéb szervezet esetén elnök stb.)

12 = természetes személy törvényes képviselője (szülő, gyám, gondnok)

25 = jogi személy vezető tisztségviselő

5 = ügyvéd

6 = ügyvédi iroda

7 = nyilvántartásba vett adótanácsadó, nyilvántartásba vett adószakértő, nyilvántartásba vett okleveles adószakértő

8 = kamarai jogtanácsos (jogi személy, egyéb szervezet esetén)

9 = könyvelő (amennyiben nem gazdasági társaság vagy szervezet tagjaként, hanem egyéni vállalkozóként látja el az adózó képviseletét)

13 = európai közösségi jogász

15 = számviteli, könyvviteli szolgáltatásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet (ez utóbbi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet meghatalmazó esetén) törvényes vagy szervezeti képviselője, foglalkoztatottja, tagja

16 = pénzügyi képviselő

18 = adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet (ez utóbbi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet meghatalmazó esetén) törvényes vagy szervezeti képviselője, foglalkoztatottja, tagja

23 = könyvvizsgáló

29 = nagykorú foglalkoztatott (egyéni vállalkozó, jogi személy, egyéb szervezet

esetén), ideértve fióktelep esetében az anyavállalat foglalkoztatottját is

31= közvetett vámjogi képviselő

32= közvetlen vámjogi képviselő

33= más nagykorú személy (kizárólag vámszakmai ügyekben)

34 = nagykorú tag (jogi személy, egyéb szervezet esetén)

35 = közvetlen és egyben közvetett vámjogi képviselő, valamint vámügynökség → **cég-cég esetében is!**

37 = közvetlen, közvetett vámjogi képviselő és egyben termékdíj ügyintéző

60=természetes személy állandó meghatalmazottja

28= cégvezető

b) adóraktározás

Használható jogcímkódok az EGYKE-Főlap A/4. rovatban:

1 = vezető tisztségviselő (pl. ügyvezető, egyéb szervezet esetén elnök stb.)

12 = természetes személy törvényes képviselője (szülő, gyám, gondnok)

25 = jogi személy vezető tisztségviselő

5 = ügyvéd

6 = ügyvédi iroda

7 = nyilvántartásba vett adótanácsadó, nyilvántartásba vett adószakértő, nyilvántartásba vett okleveles adószakértő

8 = kamarai jogtanácsos (jogi személy, egyéb szervezet esetén)

9 = könyvelő (amennyiben nem gazdasági társaság vagy szervezet tagjaként, hanem egyéni vállalkozóként látja el az adózó képviseletét)

13 = európai közösségi jogász

15 = számviteli, könyvviteli szolgáltatásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet (ez utóbbi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet meghatalmazó esetén) törvényes vagy szervezeti képviselője, foglalkoztatottja, tagja

16 = pénzügyi képviselő

18= adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság vagy egyéb szervezet (ez utóbbi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet meghatalmazó esetén) törvényes vagy szervezeti képviselője, foglalkoztatottja, tagja

23= könyvvizsgáló

29= nagykorú foglalkoztatott (egyéni vállalkozó, jogi személy, egyéb szervezet esetén), ideértve fióktelep esetében az anyavállalat foglalkoztatottját is

31= közvetett vámjogi képviselő

32= közvetlen vámjogi képviselő

33= más nagykorú személy (kizárólag vámszakmai ügyekben)

34 = nagykorú tag (jogi személy, egyéb szervezet esetén)

35 = közvetlen és egyben közvetett vámjogi képviselő, valamint vámügynökség → **cég-cég esetében is!**

37 = közvetlen, közvetett vámjogi képviselő és egyben termékdíj ügyintéző

60=természetes személy állandó meghatalmazottja

28= cégvezető

Engedélyezéssel kapcsolatos ügy

	vámhatósági határozatok kiadása iránti kérelmek, ide értve a REX regisztráció iránti kérelmet is
--	--

	az Áfa tv. 156. §-a szerinti önadózásra jogosító engedély kiadása iránti kérelem
	a Vámtörvény 146. §-a szerinti áfa biztosítása alóli mentesség kiadására vonatkozó kérelem
	az elfogadott exportóri jogállásra irányuló kérelem
	a könyvelés szerinti elkülönítésre vonatkozó engedély iránti kérelem
	az Uniós Vámkódex 73. cikke szerinti egyszerűsítés engedélyezése iránti kérelem
	vámhatósági intézkedés iránti kérelem
	nemzeti vámjogszabályokban meghatározott egyéb engedélyezési ügyek (pl. vámmentességi engedély, kezességvállalási engedély stb.)
Utólagos jellegű intézkedéshez kapcsolódó ügy	
	belépési gyűjtő vám-árnyilatkozat, a kilépési gyűjtő vám-árnyilatkozat, a vám elé állítás, az átmeneti megőrzésre vonatkozó árnyilatkozat módosítása
	belépési gyűjtő vám-árnyilatkozat, a kilépési gyűjtő vám-árnyilatkozat, a vám elé állítás, az átmeneti megőrzésre vonatkozó árnyilatkozat érvénytelenítése
	központi vámkezeléshez kapcsolódó adó- és díjkötelezettségének teljesítése
	közreműködés a vám-árnyilatkozat feldolgozásához kapcsolódó vámellenőrzésben
	vám-árnyilatkozat érvénytelenítése
	vám-árnyilatkozat módosítása
	vámok és egyéb terhek visszafizetése, elengedése
	a Vámtörvény szerinti adónyilatkozat benyújtása
	vámellenőrzés, ideértve az áruátengedést követő ellenőrzést is
	a vámhatóság hatáskörébe tartozó Akr. szerinti hatósági ellenőrzéshez kapcsolódó ügyféli kérelmek, ügyféli kötelezettségek teljesítése

	vámigazgatási eljáráshoz kapcsolódó jogorvoslati kérelmek
	regisztrációs adó-visszaigénylésre irányuló eljárás
	gépjárműflotta-üzemeltető által bérbe adott személygépkocsikkal kapcsolatos adóigazgatási eljárás
	regisztrációs adóhoz kapcsolódó jogorvoslati eljárás

EGYKE-6 lap

Adatlap „J” rovat

Az alábbi rendszettel és speciális ügyekkel összefüggő űrlapok benyújtására, illetve rendszeti és speciális ügyek intézésére jogosító, állandó meghatalmazáson alapuló képviseleti jogosultság bejelentése

A J/1. pontban lehet „X”-szel megjelölni, ha az adózó valamennyi, vagy az 1/a)-d) alpontban ha csak egyes rendszeti ügyek intézésére jogosítja fel a képviselőt (A jelölhető bizonylat-csoportba tartozó bizonylatokat a kitöltési útmutató melléklete tartalmazza.).

Rendszeti igazgatással kapcsolatos ügyek (1. pont)

- fémkereskedelmi engedély iránti kérelem (1/a) pont)
 - NAV_F01 fémkereskedelmi engedély iránti kérelem
- fémkereskedelmi adatszolgáltatások (1/b) pont)
 - NAV_F02 napi bejelentés fémkereskedelmi tevékenységről
 - NAV_F03 fémkereskedelmi készletnyilvántartás havi zárás
 - NAV_F08 vételárral kapcsolatos adatszolgáltatás
- fémkereskedelmi bejelentések (1/c) pont)
 - NAV_F04 „érzékeny” FAJ kódos bejelentés
 - NAV_F05 hasznosító eseti adatszolgáltatása
 - NAV_F06 egyéb fémkereskedelmi szakterületi bejelentések, kérelmek
 - NAV_F07 jogorvoslati kérelem fémkereskedelmi ügyben
 - NAV_F09 Közzolgáltatást nyújtó gazdálkodó szervezet - fémkereskedők közötti írásbeli szerződés
- iratbetekintés (1/d) pont)

A J/2. pontban lehet „X”-szel megjelölni, ha az adózó valamennyi, vagy a 2/a)-b) alpontokban ha csak az egyes speciális ügyek intézésére jogosítja fel a képviselőt.

A J/2. pont alatti speciális ügyek alatt jelölhető a számítógéppel előállított anyagkísérő okmány sorszámtartományok iránti kérelem (NAV_J15); illetve a sorszámtartományok elszámolása (NAV_J16).

EGYKE-6 lapon jelölhető elektronikus űrlapok csoportjai:

RENDESZETTEL ÉS SPECIÁLIS ÜGYEKKEL ÖSSZEFÜGGŐ ŰRLAPOK CSOPORTOSÍTÁSA	
Rendészeti igazgatással kapcsolatos ügyek	
Fémkereskedelmi engedély iránti kérelem	
NAV_F01	Fémkereskedelmi engedély iránti kérelem
Fémkereskedelmi adatszolgáltatások	
NAV_F02	Napi bejelentés fémkereskedelmi tevékenységről
NAV_F03	Fémkereskedelmi készletnyilvántartás havi zárás
NAV_F08	Vételárral kapcsolatos adatszolgáltatás
Fémkereskedelmi bejelentések	
NAV_F04	"Érzékeny" FAJ kódos bejelentés
NAV_F05	Hasznosító eseti adatszolgáltatása
NAV_F06	Egyéb fémkereskedelmi szakterületi bejelentések, kérelmek
NAV_F07	Jogorvoslati kérelem fémkereskedelmi ügyben
NAV_F09	Közszolgáltatást nyújtó gazdálkodó szervezet - fémkereskedők közötti írásbeli szerződés
Iratbetekintés	
Speciális ügyek	
NAV_J15	Sorszámtartomány iránti kérelem
NAV_J16	Sorszámtartományok elszámolása

EGYKE-7 lap**Adatlap „K” rovat**

Az alábbi jövedéki űrlapok benyújtására, jövedéki ügyek intézésére jogosító, állandó meghatalmazáson alapuló képviseleti jogosultság bejelentése

A K/1. pontban lehet „X”-szel megjelölni, ha az adózó valamennyi, vagy **a K/2-15. pontokban**, ha csak az egyes jövedéki ügyek intézésére jogosítja fel a képviselőt (A jelölhető bizonylat-csoportba tartozó bizonylatokat a kitöltési útmutató melléklete tartalmazza.).

Felhívjuk figyelmét, hogy a képviselő valamennyi jövedéki ügy intézésére az EGYKE-Főlap E/1. vagy E/4. rovatok jelölésével is jogosulttá válik.

EGYKE-7 lapon jelölhető elektronikus űrlapok csoportjai:

JÖVEDÉKI ŰRLAPOK CSOPORTOSÍTÁSA	
Jövedéki adóbevallások	
BEV_J01	Bevallás a dohánygyártmányok után fizetendő, illetve visszaigényelhető jövedéki adó és általános forgalmi adó összegéről, valamint az önellenőrzéssel történő helyesbítésről
BEV_J02	Bevallás az ellenőrzött energiatermék, az alkoholdermék, a sör, a csendes és habzóbor, az egyéb csendes és habzó erjesztett ital, a köztes alkoholdermék után fizetendő, illetve visszaigényelhető jövedéki adó összegéről, valamint az önellenőrzéssel történő helyesbítéséről
BEV_J04	Bevallás a mezőgazdaságban felhasznált gázolaj után visszatéríthető jövedéki adó összegéről, valamint az önellenőrzéssel történő helyesbítésről
Jövedéki engedélyezéssel, nyilvántartásba vétellel, biztosíték kezeléssel kapcsolatos ügyek	
NAV_J21	Kérelem vámhatósági nyilvántartásba vételhez a kereskedelmi gázolaj utáni adó-visszaigénylés érvényesítéséhez
NAV_J31	Kérelem a Jöt. szerinti tevékenységek engedélyezésére
NAV_J34	Kérelem a jövedéki biztosíték készfizető kezesként történő teljesítésének engedélyezéséhez
NAV_J37	Kérelem a Jöt. szerinti tevékenységek nyilvántartásba vételére

NAV_J38	Kérelem a felajánlott jövedéki biztosíték elfogadására/az elfogadott vagy eltérő összegben megállapított jövedéki biztosíték módosítására
NAV_J40	Kérelem a Jöt. 18. § (12) bekezdése szerinti egy szállítmányra szóló jövedéki biztosíték teljesítésére
Zárjegy igényléssel, zárjegy adatszolgáltatással kapcsolatos ügyek	
NAV_J07	Bejelentés GTIN szám törzsadat változásról, valamint hatósági termékazonosító-szám igénylésről és változásról
NAV_J08	Bejelentés adójegy és zárjegy felhasználásról
NAV_J10	Zárjegy igénylő lap
NAV_J19	Bérfőzető zárjegy megrendelése
Hivatalos zárral kapcsolatos ügyek	
NAV_J36	Adatszolgáltatás hivatalos zár készletéről és kiadott mennyiségéről
NAV_J47	Kérelem hivatalos zár előállításának engedélyezésére, illetve sorszámtartomány kiadására
NAV_J48	Hivatalos zár felhasználó adatszolgáltatása a hivatalos zár készletéről
Jövedéki adatszolgáltatások	
NAV_J09	Adatszolgáltatás a jövedéki engedélyes kereskedő készletváltozásáról
NAV_J22	A bérfőzési naplókról adatszolgáltatás
NAV_J28	Adóraktár adatszolgáltatása a termékkészlet változásokról
NAV_J41	Üzemanyagtöltő állomás adatszolgáltatása
NAV_J43	Felhasználói engedélyes havi adatszolgáltatása a nyilvántartás zárásról (Jöt. 31. § (4) bekezdés) és éves elszámolása (Jöt. 31. § (5) bekezdés)
Jövedéki bejelentések	

NAV_J20	Motorfejlesztés bejelentése
NAV_J24	Bejelentés a szárított dohány, fermentált dohány szállításáról
NAV_J25	Bejelentés nem üveg desztillálóberendezés birtoklásáról
NAV_J26	Bejelentés a tudományos és oktatási célra használt nem üveg desztillálóberendezésen előállított alkoholtermékről
NAV_J29	Bejelentés jövedéki tevékenységről
NAV_J32	Bejelentés szállításról
NAV_J33	Jövedéki kiskereskedő és bérfőzető bejelentése
NAV_J35	Bejelentés a szabadforgalomban levált, sérült zárjegy pótlásának igényéről
Jövedéki kérelmek, egyéb bejelentések, nyilatkozatok	
NAV_J27	Magánfőző párlat adójegy megrendelése
NAV_J42	Egyéb jövedéki szakterületi bejelentések, kérelmek, nyilatkozatok
NAV_J45	Kérelem jövedéki adó állami adó- és vámhatóság általi megállapítása iránt
NAV_J46	Kötelező érvényű KN-kód besorolás iránti kérelem
Jogorvoslati kérelem, kifogás jövedéki ügyekben	
NAV_J44	Jogorvoslati kérelem, kifogás jövedéki ügyekben
Valamennyi dohánytermék kiskereskedelemmel kapcsolatos ügy	
NAV_DK01	Dohánytermék-kiskereskedelmi tevékenység engedélyezése iránti kérelem
NAV_DK02	Bejelentés dohánytermék-kiskereskedelmi tevékenység keretében forgalmazni kívánt egyéb termékek köréről, szolgáltatás nyújtásáról
NAV_DK03	Dohánytermék-kiskereskedelmi tevékenység szüneteltetésének engedélyezése iránti kérelem

NAV_DK04	Jogorvoslati kérelem dohánytermék-kiskereskedelmi ügyekben
NAV_DK05	Dohánytermék-kiskereskedelmi tevékenységgel összefüggő egyéb bejelentések, kérelmek
Valamennyi bioüzemanyagok közlekedési célú felhasználásával kapcsolatos ügy	
NAV_BIO01	Üzemanyag-forgalmazók jelentése (a bioüzemanyagok közlekedési célú felhasználásáról)
NAV_UHG01	Üzemanyag-forgalmazók jelentése (a forgalomba hozott üzemanyagból és más közlekedési célú energiatermékből származó üvegházhatású gázkibocsátásról)
Valamennyi EMCS-sel kapcsolatos ügy	
VPOP_E01	Regisztráló bejelentés az előzmény nélküli EMCS üzenet fogadásához
VPOP_HU810E	Elektronikus egyszerűsített kísérő okmány törlése vagy jövedéki termék 72 órán belüli visszaszállítása
VPOP_HU815E	Adatszolgáltatás jövedéki termék szabadforgalomba bocsátásáról
VPOP_HU840	Üzenet szállítóeszköz váltás bejelentéséről
VPOP_IE810	Elektronikus adminisztratív okmány törlése
VPOP_IE813M	Rendeltetési hely megváltoztatása
VPOP_IE815	Adminisztratív kísérő okmány (e-TKO tervezet) a jövedéki termékek jövedékiadó-felfüggesztéssel történő szállításához
VPOP_IE818M	Átvételi elismervény jövedéki termék adófelfüggesztéssel történő szállításához
VPOP_IE819	Figyelmeztetésről vagy e-TKO elutasításról szóló értesítés
VPOP_IE837	Magyarázó üzenet
VPOP_IE871	Magyarázó üzenet az észlelt hiány okáról

Szakmai vélemény (állásfoglalás) iránti kérelem jövedéki, illetve dohánytermék-kiskereskedelemmel kapcsolatos kérdésekben	
NAV_J39	Szakmai vélemény (állásfoglalás) iránti kérelem jövedéki, illetve dohánytermék-kiskereskedelemmel kapcsolatos kérdésekben
Jövedéki ellenőrzés és egyéb hivatalból induló jövedéki ügy (ideértve az ellenőrzésről szóló értesítés, illetve megbízólevél átvételét és az azt követő hatósági eljárást)	
Jövedéki adatok lekérdezése	

EGYKE-8 lap

Adatlap „L” rovat

Az adóügyek telefonon történő intézésére feljogosító állandó meghatalmazás, szervezeti képviselet bejelentése

Az Adatlap 01-A lapjának „E” rovatában szereplő 5. pont jelölése hiányában, az egyes telefonon intézhető ügyekre feljogosító állandó meghatalmazás bejelentése az Adatlap 8-as lapjának „L” rovatában a meghatalmazásnak megfelelő kódkocka jelölésével tehető meg.

Felhívjuk figyelmét, hogy az „L” rovat 1-13. pontjának jelölése esetén a meghatalmazott kizárólag akkor lesz jogosult a telefonos ügyintézésre, illetve az ahhoz kapcsolódó űrlapok elektronikus úton történő benyújtására, ha ezt az állami adó-és vámhatóságtól az erre a célra rendszeresített TEL jelű nyomtatványon PIN kódot igényelt.

EGYKE-9 lapok

Adatlap „M” rovat

Együttes jóváhagyási (aláírási) jog esetén további jóváhagyók adatai

/Az EGYKE-9 számú lapból többet is ki lehet tölteni (dinamikus lap)/

Az Adatlap 9-es lap „M” rovatát abban az esetben kell kitölteni, amennyiben az elektronikus űrlap benyújtására (aláírására) együttesen többen jogosultak, vagy az Art. 49. § (7) bekezdése szerint nyilvántartásba vett adótanácsadói, adószakértői, okleveles adószakértői ellenjegyzést kívánnak igénybe venni. Tekintettel arra, hogy az elektronikus űrlap **jóváhagyása is a Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartáshoz (KÜNY) kapcsolódó** (korábbi elnevezésén Ügyfélkapus) tárhelyen **keresztül történik, az „A” részben szereplő képviselőhöz hasonlóan**

az együttes jóváhagyónak is regisztrációval kell rendelkeznie, amennyiben az Adatlapot elektronikus úton kívánja benyújtani!

FONTOS! Az Air. 79. § (3a) bekezdésében foglalt vélelem alapján nem kell a cégkapun vizsgálni az együttes jóváhagyást. Így együttes jóváhagyói jogosultság vizsgálat kizárólag KÜNY tárhelyről érkező iratok esetében lehetséges, a cégkapuról kommunikáló személyek esetében együttes jóváhagyói jogosultság adása nem ajánlatos.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az adatlap 9-es lap „M” rovatának kitöltése esetén, amennyiben az adott elektronikus űrlapot az együttes jóváhagyó, illetve az ellenjegyző nem hagyja jóvá, úgy az űrlapon teljesítendő adókötelezettség nem teljesítettnek, illetve az adó, vámszakmai ügy elektronikusan el nem intézettnek minősül!!!

Együttes jóváhagyásra az adózó törvényes képviselője vagy meghatalmazottja jogosult. Együttes jóváhagyó lehet továbbá az ellenjegyző nyilvántartásba vett adótanácsadó, adószakértő, okleveles adószakértő.

Az 1. (és 7.) pontban kérjük az együttes jóváhagyó/ellenjegyző személy(ek) családi és utónevét feltüntetni. **A 2. (és 8.) pontban** az együttes jóváhagyó(k)/ellenjegyző(k) adóazonosító jelét, **a 3. (és 9.) pontban** az ellenjegyző nyilvántartásba vett adótanácsadó, adószakértő, okleveles adószakértő adószámát (ha ilyennel rendelkezik), illetve az Art. 255. §-ban foglaltak szerinti nyilvántartásban szereplő nyilvántartási számát, valamint az igazolvány típusát és számát kell beírni. **A 4. (illetve 10.) pont** szolgál az adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság, vagy egyéb szervezet nevének megadására, **az 5. (és 11.) pontban** pedig az adótanácsadásra jogosult gazdasági társaság, vagy egyéb szervezet adószámát kérjük feltüntetni. A jóváhagyás jogcímének kódját (- lásd Főlap „A” rész 4. pont jogcímkódjai) a **6. (és 12.) pontban** kérjük beírni.

A 13. a-d. alpontoknál lehet jelölni az együttes jóváhagyási/ellenjegyzési jog jellegét. Együttes jóváhagyási/ellenjegyzési jog kizárólag az egyes szakterületek, külön laponként jelölt valamennyi űrlap jóváhagyására vonatkozhat.

FONTOS! Ugyanazon jóváhagyó/ellenjegyző természetes személy, ugyanazon űrlapcsoport jogosultságra kizárólag egyszer szerepelhet az EGYKE-9 lapon!

Példa:

„A” képviselő jogosultsága kiterjed valamennyi adóügyre, valamint valamennyi vámigazgatással kapcsolatos ügyre. „B” jóváhagyónak a meghatalmazó vámszakmai űrlapokra, „C” jóváhagyónak pedig az adóügyi űrlapokra kíván jóváhagyási jogot biztosítani.

Ebben az esetben „B” jóváhagyó adatainak megadását követően az „M” rovat **13. pont b.** alpontját kell jelölni, majd – az adott lap dinamikusságára tekintettel – „C” jóváhagyó adatait egy új EGYKE-9 lapon kell megadni és az „M” rovat **13. pont a.** alpontját kell jelölni.

FELHÍVJUK FIGYELMÉT, hogy az „M” rovatban csak olyan ügyfajta, illetve űrlapcsoport választható, melynek benyújtására a képviselő az Adatlap szerint jogosult!

Amennyiben az együttes lapon külön nem kerül jelölésre egyik 13. sorban szereplő rovat sem, de a jóváhagyói természetes személy adatai kitöltésre kerülnek, akkor a jóváhagyó jogosultságai teljes egészében igazodnak a képviselőként bejelenteni kívánt természetes személy jogosultságaihoz.

Amennyiben a képviselő szűkebb jogosultsági körre jogosult, mint az egyes adatlapokon szereplő jogosultságok, akkor a jóváhagyó jogosultsága igazodik a képviselő jogosultságához.

Példa:

„A” képviselő jogosultsága az EGYKE-3 lap „G” rovat 4. pont c) alpontjában szereplő *„Egyéb, környezetvédelmi termékdíjhoz nem kapcsolódó bejelentések, beadványok, kérelmek”* jogosultságra terjed ki. „B” jóváhagyónak a meghatalmazó ugyanezen jogosultságra kíván jogot biztosítani.

Ebben az esetben „B” jóváhagyó adatainak megadását követően az „M” rovat **13. pont a.** alpontját kell jelölni.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal