

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

www.katateam.hu

Hatálybalépés: 2019. augusztus 01.

A jelen általános szerződési feltételek (a továbbiakban a **SZERZŐDÉS**) a

Neve: **KATATEAM Hungary Számviteli Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**

Székhely: **1071 Budapest, Damjanich utca 51. 1. em. 10/A.**

Cégjegyzékszám: **01-09-309900**

Nyilvántartásba vette és nyilvántartja: Fővárosi Törvényszék Cégbírósága

Email cím: kerdeznek@katateam.hu

Honlap: www.katateam.hu

Adószám: **26245256-2-42**

A továbbiakban a Katateam Kft. elnevezése: a SZOLGÁLTATÓ.

Tárhelyszolgáltató neve, címe és elérhetősége: RACKHOST Zrt. 6722. Szeged, Tisza Lajos körút 41., www.rackhost.hu, info@rackhost.hu, tel: +3614451200, fax: +3614451201

1. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

A SZOLGÁLTATÓ KATA (kisadózó vállalkozások tételes adója) adózást választó egyéni vállalkozóknak nyújt számviteli és azt kiegészítő adminisztratív szolgáltatásokat. A SZERZŐDÉS a SZOLGÁLTATÓ üzemeltetésében levő www.katateam.hu weboldalon (a továbbiakban a **WEBOLDAL**) elérhető szolgáltatások (a továbbiakban a **SZOLGÁLTATÁSOK**) igénybevételének feltételeit határozza meg, továbbá rendelkezik a WEBOLDAL használatának szabályairól és a nem elfogadható felhasználói tevékenységekről.

A SZERZŐDÉS meghatározza továbbá a SZOLGÁLTATÓ és az Ön, mint a WEBOLDALON regisztráló, megrendelést leadó vagy böngésző FELHASZNÁLÓ (a továbbiakban **Ön** vagy a **FELHASZNÁLÓ**), mint szerződést kötő felek (együttesen a továbbiakban a **FELEK** vagy egyenként a **FÉL**) kötelezettségeit.

2. SZOLGÁLTATÁS TÁRGYA

SZOLGÁLTATÓ vállalja, hogy az Ön részére a WEBOLDALON elérhető és Ön által kiválasztott SZOLGÁLTATÁST nyújtja, amelyért Ön a SZOLGÁLTATÓ által a SZOLGÁLTATÁS leírásában feltüntetett díjat köteles fizetni. **A SZOLGÁLTATÓ a SZOLGÁLTATÁST kifejezetten nem fogyasztóknak nyújtja, hanem szakmája, önálló foglalkozása és üzleti tevékenysége körében eljáró személyeknek. A SZOLGÁLTATÓ a SZOLGÁLTATÁST kifejezetten egyéni vállalkozóknak nyújtja.**

3. SZERZŐDÉST KÖTŐ FÉL, FELHASZNÁLÓ, KISKORÚ FELHASZNÁLÓ

Regisztrált FELHASZNÁLÓ: a WEBOLDALON lehetőség van regisztrációra (egy személy egyszerre csak egy érvényes regisztrációval rendelkezhetsz). A jelen SZERZŐDÉS alapján FELHASZNÁLÓNAK minősül a regisztrációt elvégző természetes személy vagy egyéni vállalkozó. A regisztrációt elvégző FELHASZNÁLÓ FELHASZNÁLÓI FIÓKOT kap, ahová bejelentkezhet és a felületen intézheti a SZOLGÁLTATÁSSAL kapcsolatos ügyeit a továbbiakban.

WEBOLDALON megrendelést leadó FELHASZNÁLÓ: A jelen SZERZŐDÉS alapján FELHASZNÁLÓNAK minősül a WEBOLDALON megrendelést leadó természetes személy vagy egyéni vállalkozó.

Speciális szabályok: a WEBOLDALON a regisztrációt az tudja elvégezni és online megrendelést az tud leadni, aki

- a regisztráció/megrendelés során szükséges adatokat megadta és
- a regisztrációhoz/megrendeléshez szükséges nyilatkozatokat megtette, illetve
- magára nézve kötelezőnek fogadta el a jelen SZERZŐDÉS rendelkezéseit;
- elmúlt 18 éves;
- a nyilvántartásba vételen kívüli SZOLGÁLTATÁS esetén kötelező feltétel az egyéni vállalkozói státusz.

Böngésző FELHASZNÁLÓ: Ha Ön a WEBOLDALON böngészik, regisztráció vagy megrendelés leadása nélkül, Önre is a jelen SZERZŐDÉS rendelkezései vonatkoznak. Ön a WEBOLDAL használatával, böngészésével egyben elfogadja a jelen SZERZŐDÉS szabályait.

A továbbiakban a fenti feltételeknek megfelelő személyek elnevezése: a FELHASZNÁLÓ vagy Ön.

AMENNYIBEN NEM MÚLTÁL EL 18 ÉVES:



Ha a 18. életévedet még nem töltötted be, akkor SZOLGÁLTATÁSAINKAT nem tudod igénybe venni. Ha a 16. életévedet még nem töltötted be, akkor a WEBOLDALON megjelenő süti hozzájárulás előtt kérd meg szülődet, hogy olvassa el az alábbiakat és ő segítsen Neked ennek a felületeknek a bejelölésében.

Szülőknak: A WEBOLDALON vagy azon kívül különféle SZOLGÁLTATÁSOKAT rendelhetnek meg, vagy vehetnek igénybe a FELHASZNÁLÓK. Mivel a SZOLGÁLTATÁSAINKAT kifejezetten egyéni vállalkozóknak kínáljuk, ezért a SZOLGÁLTATÁSOK megrendelésének, a regisztrációnak a feltétele, hogy a Felhasználó betöltse a 18. életévét. A WEBOLDALON alkalmazott süti használatához hozzájárulni a 16. életévét betöltött személyek tudnak, így a 16. életévét be nem töltött kiskorú esetén arra kérjük a szülőket, hogy ők adják meg a hozzájárulásokat ezekhez. A jelen szakasz vonatkozik a cselekvőképességet korlátozó gondnokság alatt állókra is.

4. NYILATKOZATOK

Amikor Ön megrendel SZOLGÁLTATÁST, regisztrál, vagy letölti a WEBOLDALT, és a WEBOLDALON bejelöli, hogy a jelen SZERZŐDÉST elfogadja, azzal egyben az alábbi **kötelezettségeket is vállalja:**

- igazolja, hogy a SZERZŐDÉS nyelvét, amely a magyar nyelv, érti és ismeri, annak használatában nincs akadályoztatva;
- igazolja, hogy a megrendelés előfeltételeként a jelen SZERZŐDÉST teljeskörűen megismerte, megértette **különös tekintettel a SZERZŐDÉS 17. pontjában megfogalmazott felelősségkorlátozásokra**, és magára nézve kötelezőnek fogadja el, betartja az abban foglaltakat és ezek alapján önként, saját elhatározásából veszi igénybe a SZOLGÁLTATÁSOKAT;
- igazolja, hogy a megrendelés és a SZOLGÁLTATÁSOK igénybevétele során megadott személyes adatai érvényesek, a valóságnak megfelelnek, nem félrevezető, illetve más személyiségi jogait nem sértik (pl. nem végez megrendelést vagy nem használja a SZOLGÁLTATÁSOKAT engedély nélkül más személy nevében);
- kijelenti, hogy a SZOLGÁLTATÁSOK vagy WEBOLDAL használata során nem végez jogellenes, SZERZŐDÉS ellenes vagy jogosulatlan tevékenységet (ideértve a nemkívánatos elektronikus kommunikációt és a SZOLGÁLTATÓ vagy más számítástechnikai rendszerébe, eszközére történő jogosulatlan behatolást vagy ennek kísérletét, működésének akadályozását, megzavarását is, vagy szándékos túlterhelését, más FELHASZNÁLÓ meggátolását a SZOLGÁLTATÓ által nyújtott SZOLGÁLTATÁSOK használatában);
- kijelenti, hogy semmilyen számítógép, illetve számítógép-hálózat biztonságát nem támadja, gyengíti, rombolja, illetve más FELHASZNÁLÓ jogosultságát jogosulatlanul nem használja;
- kijelenti, hogy szándékosan nem terjeszt számítógépes vírusokat, férgeket, illetve ezek terjesztésével nem fenyegetőzik;
- kijelenti, hogy a hálózaton áthaladó adatokat nem figyelni meg, hallgatja le (sniffing);
- kijelenti, hogy a SZOLGÁLTATÁS igénybevételéhez szükséges azonosítókat, jelszavait titokban tartja és megteszi az ezek titokban tartása érdekében szükséges biztonsági intézkedéseket;

- a kéréstlen tömeglevelek gátolják a SZOLGÁLTATÁST és alkalmasak a többi FELHASZNÁLÓ zavarására, ezért Ön kijelenti, hogy nem használja a SZOLGÁLTATÁSOKAT kéréstlen reklám célú e-mail-ek vagy egyéb tömeglevelek (spam) küldése, terjesztése, ilyenek továbbítása céljából;
- kijelenti, hogy a SZOLGÁLTATÁSOKAT nem használja más FELHASZNÁLÓ zaklatására, rágalmozásra, becsületsértésre, emberi, személyiségi vagy egyéb jogainak megsértésére vagy politikai tevékenységre;
- tudomásul veszi, hogy amennyiben nem ad meg minden, a SZOLGÁLTATÁS használatához kért adatot vagy bizonyos alkalmazásokat letilt, úgy lehetséges, hogy a SZOLGÁLTATÁSOK nem, vagy csak korlátozott mértékben állnak a rendelkezésére;
- VÁLLALJA, HOGY A SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELE KAPCSÁN AZ ÖN ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉGEKKEL ÖSSZEFÜGGÉSBEN (IDE ÉRTVE TÖBBEK KÖZÖTT A JELEN PONTBAN FOGLALT NYILATKOZATOK ÉS A SZERZŐDÉS SZERINTI KÖTELEZETTSÉGEK BE NEM TARTÁSÁT IS) A SZOLGÁLTATÓNAK OKOZOTT MINDEN KÁRT TELJES MÉRTÉKBEN MEGTÉRÍT ÉS HARMADIK SZEMÉLYEK FELÉ TELJES MÉRTÉKBEN HELYTÁLL A SZOLGÁLTATÓ HELYETT AZ ÖN ÁLTAL VÉGZETT TEVÉKENYSÉGGEL KAPCSOLATOS IGÉNYEK MIATT, ILLETVE AZ ÖN ÁLTAL A SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELE SORÁN MEGADOTT, ELHELYEZETT, ELKÜLDÖTT, TÁROLT ADATOKKAL, TARTALMAKKAL KAPCSOLATBAN IS, IDŐBELI KORLÁT NÉLKÜL. A TELJES KÁRTÉRÍTÉS A KÖZVETLEN ÉS KÖZVETETT KÁROK, AZ ELMARADT

Kizárólag azon FELHASZNÁLÓ regisztrációja és megrendelése tekinthető érvényesnek, aki a jelen SZERZŐDÉS 2. és 3. pontjában meghatározott feltételeknek megfelel és a jelen SZERZŐDÉS rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek fogadta el.

5. SZOLGÁLTATÁS, DÍJAK

A SZOLGÁLTATÁSRÓL: A WEBOLDALT és a SZOLGÁLTATÁSOKAT magyar nyelven teszi elérhetővé a SZOLGÁLTATÓ. A SZOLGÁLTATÁST Ön **kizárólag online módon tudja megrendelni** és igénybe venni. A számviteli, és azt kiegészítő adminisztratív –SZOLGÁLTATÁS leírását Ön a WEBOLDALON az „Áraink” menüpontban a SZOLGÁLTATÁSI csomag nevére kattintva a SZOLGÁLTATÁS leírásában találja meg. Felhívjuk figyelmét, hogy a számviteli, és azt kiegészítő adminisztratív SZOLGÁLTATÁS megrendeléséhez és igénybe vételéhez szükséges az Ön által elvégzett és fenntartott sikeres regisztráció és a SZOLGÁLTATÁS díjának SZOLGÁLTATÓ felé történő kiegyenlítése. A már megrendelt számviteli, és azt kiegészítő adminisztratív SZOLGÁLTATÁST Ön kizárólag a FELHASZNÁLÓI FIÓKJÁBA belépve tudja igénybe venni.

SZOLGÁLTATÁSI DÍJ: A WEBOLDALON az „Áraink” menüpontban feltüntetett szolgáltatási díjak magyar forintban értendők, melyek nem tartalmazzák az általános forgalmi adót. A díjak minden esetben úgy vannak feltüntetve, hogy a díj összege és az ÁFA külön kerül feltüntetésre. Az így feltüntetett díjak a SZOLGÁLTATÁSHOZ rendelt számlázási időszakra/számlázott szolgáltatás(ok)ra vonatkozó ténylegesen fizetendő, teljes díját jelentik, mely a számlázási időszakra/számlázott szolgáltatás(ok)ra vonatkozó valamennyi költséget tartalmazza. A szolgáltatási díjak **fizetési értesítő alapján előre** fizetendők, a megrendelés visszaigazolásától számított 14. napon belül.

A SZOLGÁLTATÁS havi vagy éves átalánydíjas, vagy egyszeri díjas szolgáltatás. Ezért ha a havi vagy éves díj ellenében igénybe vett SZOLGÁLTATÁS nyújtásának kezdő napja nem az adóév első napja, vagy az adott hónap első napja vagy a SZOLGÁLTATÁS nyújtásának utolsó napja nem az adóév utolsó napja, vagy az adott hónap utolsó napja, akkor SZOLGÁLTATÓ a következőképpen számítja fel a díjat a SZOLGÁLTATÁSÉRT:

SZOLGÁLTATÁSI csomag (működési) nem ÁFA alanyoknak:

A SZOLGÁLTATÁS nettó átalánydíja kiszámításának módja:

A regisztráció hónapját követő hónap első napjától a naptári év utolsó napjáig hátralévő naptári hónapok száma szorozva az átalánydíj havi nettó összegével, amely összeg az azt terhelő ÁFA-val együtt előre, egy összegben esedékes.

Az adóévvál kapcsolatos éves átalánydíjas SZOLGÁLTATÁS fenti módon meghatározott átalánydíjának teljes összege megilleti a SZOLGÁLTATÓT függetlenül attól, hogy a FELHASZNÁLÓ a SZOLGÁLTATÁST a regisztráció időpontjától a naptári év utolsó napjáig ténylegesen mikortól és meddig veszi igénybe. A KATA bevallás elkészítése, benyújtása ügyfélkapun keresztül csak abban az esetben képezi a SZOLGÁLTATÁSI csomag részét, amennyiben a FELHASZNÁLÓ legkésőbb a naptári év 06. hó 30. nap 24.00-ig regisztrál a SZOLGÁLTATÁS csomagra.

A naptári év 06. hó 30. nap 24.00 után regisztráló FELHASZNÁLÓK a KATA bevallás elkészítését, benyújtását ügyfélkapun keresztül a regisztráció adóévére vonatkozóan külön rendelhetik meg egyszeri, 10.000,- Ft + ÁFA-s szolgáltatási díj ellenében.

SZOLGÁLTATÁSI csomag (működési) ÁFA alanyoknak:

Az ÁFA alany FELHASZNÁLÓ ÁFA fizetési kötelezettségeinek összegeit közölni, az ÁFA bevallásokat, közösségi adatszolgáltatásokat, helyes adattartalommal benyújtani, az ÁFA gyakoriság év közbeni változásait helyesen meghatározni kizárólag abban az esetben tudjuk, amennyiben a vonatkozó bevallási időszak bevétel és költség számlái, azok kiegyenlítésének időpontjai teljeskörűen a SZOLGÁLTATÓ rendelkezésére állnak.

Az ÁFA alany KATA-sok SZOLGÁLTATÁSI csomagok havi alapdíja a regisztráció hónapját követő hónap első napjától a naptári év utolsó napjáig hátralévő naptári hónapokra minden hónapban legkésőbb az adott hónap 10. napjáig előre fizetendő. A SZOLGÁLTATÁSI díj tárgyhavi összegének korrekciójára – amennyiben az a tárgyhavi bizonylatszám alapján szükséges – a tárgyhót követő hónap alapdíját tartalmazó számlában kerül sor.

Az adóévvel kapcsolatos éves átalánydíjas SZOLGÁLTATÁS átalány alapdíjának teljes összege megilleti a SZOLGÁLTATÓT független attól, hogy a FELHASZNÁLÓ a SZOLGÁLTATÁST a regisztráció időpontjától a naptári év utolsó napjáig ténylegesen mikortól és meddig veszi igénybe.

A KATA bevallás elkészítése, benyújtása ügyfélkapun keresztül csak abban az esetben képezi a SZOLGÁLTATÁS csomag részét, amennyiben az ÁFA alany KATA-s Felhasználó legkésőbb a naptári év 08. hó 31. nap 24.00-ig regisztrál a SZOLGÁLTATÁS csomagra. A naptári év 08. hó 31. nap 24.00 után regisztráló FELHASZNÁLÓK a KATA bevallás elkészítését, benyújtását ügyfélkapun keresztül a regisztráció adóévére vonatkozóan külön rendelhetik meg egyszeri, 10.000,- Ft + ÁFA-s szolgáltatási díj ellenében.

A többi előre egy összegben fizetendő átalány díjas SZOLGÁLTATÁS:

A díjat Önnek egy összegben előre kell megfizetnie a SZOLGÁLTATÓNAK. Amennyiben Ön saját elhatározásából később, de még a már megfizetett időszak alatt törli regisztrációját, vagy nem veszi igénybe a SZOLGÁLTATÁST ezen időszakban, vagy az időszak egy részében, a SZOLGÁLTATÓ ebben az esetben is jogosult a megrendelt csomag, mint átalánydíj teljes összegére.

A SZOLGÁLTATÓ fenntartja magának a díjak megváltoztatásának jogát. A módosított díjakat Ön a WEBOLDALON tudja megtekinteni az adott SZOLGÁLTATÁS leírásában. értesíti Önt. A módosított díjak a WEBOLDALI feltüntetésük időpontjában lépnek hatályba. A módosítás a már megrendelt vagy kifizetett SZOLGÁLTATÁS díját és nyújtását nem befolyásolja. Az új díjak a módosítás hatályba lépését követően megrendelt SZOLGÁLTATÁSOKRA vonatkozóan lépnek érvénybe.

REGISZTRÁCIÓ: Önnek lehetősége van a WEBOLDALON regisztrálni. A regisztráció ingyenes. A WEBOLDALON a FELHASZNÁLÓ egyféle módon és státusszal regisztrálhat, egyszerre pedig egy érvényes regisztrációval rendelkezhet. A SZOLGÁLTATÓ személyre szabott, e-mailen történő kapcsolattartásra alkalmas felhasználói fiókot (a továbbiakban a **FELHASZNÁLÓI FIÓK**) tesz elérhetővé a FELHASZNÁLÓNAK a regisztrációs SZOLGÁLTATÁS részeként, amelyben a belépés után megrendeléseit, SZOLGÁLTATÁSSAL kapcsolatos ügyeit nyomon követheti és intézheti, új megrendeléseket adhat le, kapcsolatot tarthat velünk és információt is nyújtunk különböző, Önt érintő témákról. Ön a FELHASZNÁLÓI FIÓKJÁBAN tudja a fiók használatához megadott adatait is kezelni. Ön tudomásul veszi, hogy e SZOLGÁLTATÁSBAN való részvételéhez szükséges az Ön által elvégzett érvényes regisztráció. Ön a saját FELHASZNÁLÓI FIÓKJÁT a FELHASZNÁLÓI FIÓKJÁBAN, a profil törlését jelző gombra kattintva VAGY a SZOLGÁLTATÓNAK a kerdeznek@katateam.hu email címre küldött email útján törölheti. **Tájékoztatjuk, hogy amennyiben Ön törli FELHASZNÁLÓI FIÓKJÁT, abban az esetben Ön nem tudja igénybe venni a megrendelt számviteli vagy egyéb adminisztratív SZOLGÁLTATÁST sem. Ebben az esetben nem vagyunk kötelesek visszatérítést eszközölni az Ön számára a SZOLGÁLTATÁSÉRT már megfizetett szolgáltatási díj vonatkozásában.**

WEBOLDAL megváltoztatása: A SZOLGÁLTATÓ a WEBOLDAL és a SZOLGÁLTATÁSOK tökéletesítése érdekében rendszeresen fejleszti és megújítja a WEBOLDALT, ezért Ön elfogadja, hogy a SZOLGÁLTATÓ erről szóló előzetes értesítés nélkül megváltoztathatja a WEBOLDAL és a SZOLGÁLTATÁSOK formáját és jellemzőit, vagy annak

bármilyen aspektusát (véglegesen vagy ideiglenes jelleggel) leállíthatja a WEBOLDAL és a SZOLGÁLTATÁSOK (vagy azok bármely tulajdonságának vagy részének) nyújtását anélkül, hogy Önt erről előzetesen írásban értesítené, továbbá előfordulhat, hogy a WEBOLDAL időről-időre automatikusan letölti és telepíti a rajta végrehajtott frissítéseket és Ön hozzájárul ezeknek a frissítéseknek a letöltéséhez.

Kiskorúak (18 éven aluliak) védelme: Ön tudomásul veszi továbbá, hogy a kiskorúak védelmében a SZOLGÁLTATÓ jogosult a WEBOLDALT korlátozni a kiskorúak tekintetében.

6. SZÜKSÉGES TECHNIKAI FELTÉTELEK

A SZOLGÁLTATÓ tájékoztatja Önt, hogy internet kapcsolat szükséges a WEBOLDAL és a SZOLGÁLTATÁSOK igénybevételéhez, amelynél a minimum letöltési sebességre nincs korlát, azonban az alacsony sávszélesség korlátozhatja a WEBOLDAL és a SZOLGÁLTATÁSOK sebességét. Az internet kapcsolat biztosítása az Ön felelőssége, a SZOLGÁLTATÓNAK ráhatása erre, illetve ennek tulajdonságaira nincs. A WEBOLDAL használatához web böngészőprogram is szükséges, melynek megléte a FELHASZNÁLÓ felelőssége. Felhívjuk az Ön figyelmét, hogy a régebbi böngészőprogramok használata korlátozhatja a WEBOLDAL elérését, sebességét.

A SZOLGÁLTATÁSOK igénybevételéhez az alábbi **minimum követelmények** szükségesek az Ön részéről: A szolgáltatás használatához minimum képzésítésre is alkalmas mobiltelefon, vagy aktív vírusvédelemmel ellátott számítógép és/vagy tablet szükséges továbbá internet kapcsolat, és rendszeresen ellenőrzött email fiók.

Ön tudomásul veszi, hogy a SZOLGÁLTATÓ a WEBOLDALT Magyarországról üzemelteti, és nem szavatolja, hogy a WEBOLDAL és az azon elérhető SZOLGÁLTATÁSOK más országban is elérhetőek vagy megfelelően működnek, illetve, hogy megfelelnek az Ön igényeinek.

7. SZERZŐDÉSKÖTÉS TECHNIKAI LÉPÉSEI

SZÁMVITELI, ÉS AZT KIEGÉSZÍTŐ ADMINISZTRATÍVSZOLGÁLTATÁS MEGRENDELÉSE:

A WEBOLDALON a számviteli, és azt kiegészítő adminisztratív SZOLGÁLTATÁSRA történő előfizetés elektronikus úton leadott megrendeléssel lehetséges.

Regisztráció szükséges minden esetben a megrendeléshez.

A regisztrációt elvégző FELHASZNÁLÓ visszaigazoló emailt kap a regisztráció során általa megadott email címre, amelyben található linke kattintva a regisztrációját 14 naptári napon belül aktiválnia szükséges. Ezt követően a FELHASZNÁLÓ kap egy emailt az általa megrendelt szolgáltatások leírásával és azok ellenértékéért befizetendő SZOLGÁLTATÁSI díj összegéről a fizetési adatokkal. A FELHASZNÁLÓNAK 14 naptári nap áll rendelkezésére a szolgáltatási díj banki átutalással történő megfizetésére, ezen időszak alatt FELHASZNÁLÓI FIÓKJA próba státusú. A szolgáltatási díj sikeres megfizetését (SZOLGÁLTATÓ számláján történő jóváírását) követően kezdődik meg a SZOLGÁLTATÁS teljesítése.

A megrendelt egyszeri SZOLGÁLTATÁSOKAT a szolgáltatási díj teljes összegének SZOLGÁLTATÓ számláján történő jóváírását követően 5 munkanapon belül végezzük el. A kapcsolódó dokumentumokat, információkat és a számlát a szolgáltatási díjról e-mailben juttatja el a SZOLGÁLTATÓ Önnek.

A FELHASZNÁLÓ megfelelő felületek bejelölésével fogadja el a jelen SZERZŐDÉST és nyilvánítja ki, hogy megismerte az Adatkezelési Tájékoztatót. A megrendelés teljesítéséhez szükséges adatok megadása és a jelen SZERZŐDÉS elfogadása, illetve az Adatkezelési Tájékoztató megismerése nélkül nem lehetséges a megrendelés leadása. Amennyiben meg kívánja rendelni a szolgáltatást kattintson a megrendelést jelző gombra. **A megrendelést jelző gombra kattintás önmagában fizetési kötelezettséget NEM von maga után, a SZOLGÁLTATÁS teljesítése megkezdésének azonban minden esetben előfeltétele a szolgáltatási díj teljes összegének SZOLGÁLTATÓ bankszámláján való jóváírása.**

SZÁMVITELI, ÉS AZT KIEGÉSZÍTŐ ADMINISZTRATÍV SZOLGÁLTATÁS

MEGRENDELÉSÉNEK VISSZAIGAZOLÁSA:

A FELHASZNÁLÓ az online megrendelésről az általa erre a célra megadott e-mail címére visszaigazolást kap, a megrendeléstől számított maximum 48 órán belül, amely a megrendelés SZOLGÁLTATÓ általi elfogadását jelenti. Amennyiben téves a megrendelés, vagy nem Öntől származik, illetve bármilyen egyéb problémája merült fel a

megrendelésével kapcsolatban, akkor kérjük, haladéktalanul jelezze ezt a SZOLGÁLTATÓ felé a kerdeznek@katateam.hu email címre.

SZÁMVITELI, ÉS AZT KIEGÉSZÍTŐ ADMINISZTRATÍV

-SZOLGÁLTATÁS - FIZETÉS:

Ön a megrendelt SZOLGÁLTATÁS díját előre fizetéssel a SZOLGÁLTATÓ által megküldött fizetési értesítő alapján tudja és annak megfelelően köteles megfizetni. Ön köteles a díjbekérő számla alapján az „Áraink” menüpontban feltüntetett díjszabásban foglaltak szerint kiszámított teljes szolgáltatási díjat a díjbekérőn megjelölt fizetési határidőn belül a SZOLGÁLTATÓNAK megfizetni. A FELHASZNÁLÓNAK a díjbekérő megküldésétől számítva 14 nap áll rendelkezésére a szolgáltatási díj banki átutalással történő megfizetésére, ezen időszak alatt FELHASZNÁLÓI FIÓKJA próba státusú. A szolgáltatási díj sikeres megfizetését (SZOLGÁLTATÓ számláján történő jóváírását) követően kezdődik meg a SZOLGÁLTATÁS teljesítése.

SZÁMVITELI, ÉS AZT KIEGÉSZÍTŐ ADMINISZTRATÍV

-SZOLGÁLTATÁS– SZÁMLA:

Számlázás: A SZOLGÁLTATÓ jogosult az érvényes díjszabásban („Áraink” menüpont) az Ön által megrendelt SZOLGÁLTATÁS ellenértékéért megjelölt díjat Ön felé kiszámlázni. A számlázás előre fizetés esetében a tárgyidőszak elején történik.

A SZOLGÁLTATÓ a megrendelést követően a szolgáltatási díjról annak a SZOLGÁLTATÓ bankszámláján történő jóváírását követően kiállított számlát elektronikus úton juttatja el a FELHASZNÁLÓHOZ. **A FELHASZNÁLÓ visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy a számlát a SZOLGÁLTATÓ–elektronikus úton juttatja el a FELHASZNÁLÓHOZ.** Ha Ön egyes tételekről külön számlát szeretne kérni, akkor külön kell azokat megrendelnie.

SZÁMVITELI, ÉS AZT KIEGÉSZÍTŐ ADMINISZTRATÍV

-SZOLGÁLTATÁS– SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE:

A SZERZŐDÉS elektronikus úton jön létre Ön és a SZOLGÁLTATÓ között a megrendelés SZOLGÁLTATÓ általi elektronikus visszaigazolásával és a szolgáltatási díj teljes összegének kiegyenlítésével.

A megrendelést jelző gombra kattintással Ön az ajánlatához kötve van. Amennyiben a megrendelés visszaigazolása Önhöz nem érkezik be 48 órán belül, úgy Ön mentesül az ajánlati kötöttség alól és nem köteles a megrendelését fenntartani. Ekkor a SZOLGÁLTATÓ legkésőbb az elállásról való tudomásszerzésétől számított tizennégy napon belül visszatéríti az Ön által ellenszolgáltatásként már megfizetett teljes összeget, ideértve a teljesítéssel összefüggésben felmerült költségeket is, ha volt ilyen. **Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a szerződés hatályba lépése csak a SZOLGÁLTATÁSI díj megfizetésével (SZOLGÁLTATÓ számláján történő jóváírás) történik meg, a SZOLGÁLTATÓ csak ez után köteles Önnek a SZOLGÁLTATÁST teljesíteni. Amennyiben a díjbekérőben megjelölt 14 napos határidő eredménytelenül telik el és a SZOLGÁLTATÁSI díj nem kerül megfizetésre, akkor a SZERZŐDÉS automatikusan megszűnik.**

SZÁMVITELI, ÉS AZT KIEGÉSZÍTŐ ADMINISZTRATÍV

-SZOLGÁLTATÁS– SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA:

A FELEK között a SZERZŐDÉS **határozott időre** jön létre, a SZERZŐDÉS időtartama a FELHASZNÁLÓ által megrendeléskor választott SZOLGÁLTATÁS időtartama. **Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a szerződés hatályba lépése csak a SZOLGÁLTATÁSI díj megfizetésével (SZOLGÁLTATÓ számláján történő jóváírás) történik meg, a SZOLGÁLTATÓ csak ez után köteles Önnek a SZOLGÁLTATÁST teljesíteni. Amennyiben a díjbekérőben megjelölt 14 napos határidő eredménytelenül telik el és a SZOLGÁLTATÁSI díj nem kerül megfizetésre, akkor a SZERZŐDÉS automatikusan megszűnik.**

REGISZTRÁCIÓ:

Ön regisztrálni a WEBOLDALON a következőképpen tud:

Ön a kért adatok megadása és nyilatkozatok megtétele után a regisztrációt jelző gombra kattintva tud regisztrálni. A regisztráció elvégzéséről visszaigazoló emailt kap, amelyben található linkre kattintva a regisztrációját 14 napon belül aktiválnia szükséges.

A sikeres visszaigazolással fejeződik be a regisztráció. Az Ön FELHASZNÁLÓI FIÓKJA a sikeres regisztrációt követő két hétben próba státusú. Amennyiben ezen időszakban nem egyenlíti ki az Ön által megrendelt

szolgáltatás(ok) díját megküldött fizetési értesítőnek megfelelően, úgy az fiók törlésre kerül. Az egyszeri díjas megrendelt SZOLGÁLTATÁSOKAT a szolgáltatási díj teljes összegének jóváírását követően 5 munkanapon belül végezzük el. A kapcsolódó dokumentumokat, információkat és a számlát a szolgáltatási díjról e-mailben juttatjuk el Önnek.

REGISZTRÁCIÓ – VISSZAIGAZOLÁSA:

A FELHASZNÁLÓ az online REGISZTRÁCIÓRÓL az általa erre a célra megadott e-mail címére visszaigazolást kap, a REGISZTRÁCIÓTÓL számított maximum 48 órán belül. Amennyiben téves a regisztráció, vagy nem Öntől származik, illetve bármilyen egyéb problémája merült fel azzal kapcsolatban, akkor kérjük, haladéktalanul jelezze ezt a SZOLGÁLTATÓ felé a kerdeznek@katateam.hu email címre.

REGISZTRÁCIÓ- SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTE:

A SZERZŐDÉS elektronikus úton jön létre Ön és a SZOLGÁLTATÓ között a regisztráció SZOLGÁLTATÓ általi elektronikus visszaigazolásával. A SZERZŐDÉS **a szolgáltatási díj teljes összegének SZOLGÁLTATÓ bankszámláján való jóváírása** időpontjában jön létre Ön és a SZOLGÁLTATÓ között.

A regisztrációt jelző gombra kattintással Ön az ajánlatához kötve van. Amennyiben a regisztráció visszaigazolása Önhöz nem érkezik be 48 órán belül, úgy Ön mentesül az ajánlati kööttség alól és nem köteles a regisztrációját fenntartani.

REGISZTRÁCIÓ - SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA:

A FELEK között a SZERZŐDÉS **határozatlan időre** jön létre. **Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a szerződés hatályba lépése csak a SZOLGÁLTATÁSI díj megfizetésével (SZOLGÁLTATÓ számláján történő jóváírás) történik meg, a SZOLGÁLTATÓ csak ez után köteles Önnek a SZOLGÁLTATÁST teljesíteni. Amennyiben a díjbekérőben megjelölt 14 napos határidő eredménytelenül telik el és a SZOLGÁLTATÁSI díj nem kerül megfizetésre, akkor a SZERZŐDÉS automatikusan megszűnik.**

8. ADATBEVITELI HIBÁK AZONOSÍTÁSA ÉS KIJAVÍTÁSA

Online megrendelés, szerződéskötés esetén Önnek lehetősége van a megrendelésének áttekintésére a megrendelést jelölő gombra történő kattintás előtt. A SZOLGÁLTATÓ szoftvere az adatbeviteli hibákat a szerződéses nyilatkozat elküldését megelőzően alakilag ellenőrzi, és amennyiben alakilag nem megfelelő vagy hiányzó adatokat talál a megrendelési felületen, úgy azok javítását és pótlását kéri. A tévesen bevitt adatainak javítását Ön a megrendelési felületen, a megrendelést jelölő gombra történő kattintás előtt a megfelelő adat kijavításával végezheti el. A megrendelés elküldése után a megrendelésben tévesen megadott adatainak javítását Ön a Szolgáltatónak a kerdeznek@katateam.hu email címére küldött email üzenet útján kérheti, vagy aktiválás után a FELHASZNÁLÓI FIÓKJÁBAN elvégezheti a javítást.

Regisztráció esetében a tévesen bevitt adatainak javítását Ön a regisztrációs felületen, a regisztrációt jelölő gombra történő kattintás előtt a megfelelő adat kijavításával végezheti el. A regisztráció elküldése után a tévesen megadott adatainak javítását Ön aktiválás után FELHASZNÁLÓI FIÓKJÁBAN tudja elvégezni.

9. SZERZŐDÉS FORMÁJA, IKTATÁSA, ELÉRHETŐSÉGE

Ön tudomásul veszi, hogy online megrendelés, szerződéskötés esetén a jelen SZERZŐDÉS elektronikus formában jön létre Ön és a SZOLGÁLTATÓ között és a SZOLGÁLTATÓ nem köteles Önnek papír alapú SZERZŐDÉS példányt küldeni. A SZOLGÁLTATÓ azonban lehetővé teszi és javasolja, hogy a jelen SZERZŐDÉST annak elolvasásakor és elfogadásakor saját adathordozóra töltsse le vagy nyomtassa ki. Ön szintén tudomásul veszi, hogy a SZOLGÁLTATÓ nem köteles archiválni az Ön és a SZOLGÁLTATÓ között létrejött SZERZŐDÉST vagy egyéb kommunikációt vagy tranzakciót. A SZOLGÁLTATÓ a jelen SZERZŐDÉST nem iktatja. A jelen Szerződés annak megkötése után a WEBOLDALON az 'Általános Szerződési Feltételek' menüpont alatt lesz elérhető.

10. SZERZŐDÉS NYELVE, ÍRÁSBELISÉG

A SZERZŐDÉS nyelve a magyar nyelv.

A jelen SZERZŐDÉS távollévők között kötött szerződés, amely az Ön ráutaló magatartásával jön létre, és nem minősül írásbeli szerződésnek.

11. TELJESÍTÉS KÖRÜLMÉNYEI, HATÁRIDŐK

Számviteli, és azt kiegészítő adminisztratív **SZOLGÁLTATÁS indítása:** A SZOLGÁLTATÓ a megrendelt SZOLGÁLTATÁST a SZERZŐDÉS hatályba lépésétől számított 5 naptári napon belül köteles indítani és a visszaigazolásban és a fizetési értesítőben szereplő időszakban köteles a SZOLGÁLTATÁS leírásában („Áraink” menüpontban) megjelölt módon biztosítani, feltéve, hogy a SZOLGÁLTATÁS ellenértéke hiánytalanul a SZOLGÁLTATÓ részére megfizetésre került.

Egyszeri szolgáltatás megrendelése esetén a díj beérkezését követő 5 munkanapon belül és/vagy a teljesítésre nyitva álló, jogszabályok alapján előírt határidőre teljesítjük a megrendelt SZOLGÁLTATÁST.

Teljesítési segédek: Ön tudomásul veszi és általános felhatalmazást ad arra, hogy a SZOLGÁLTATÓ bármely szerződéses kötelezettségeinek teljesítéséhez jogosult teljesítési segédként alvállalkozót vagy más közreműködőt igénybe venni.

Titoktartás: A Felek vállalják, hogy a jelen SZERZŐDÉS keretében tudomásukra jutott és a másik Félre vonatkozó bizalmas információt csak a jelen SZERZŐDÉS teljesítéséhez szükséges mértékben használják fel, az üzleti adatokat, titkokat megőrzik és kizárólag a másik Fél előzetes írásbeli engedélyével adnak ki információt harmadik személynek (ide nem értve a SZOLGÁLTATÓ alvállalkozóinak a teljesítésükhöz szükséges mértékben történő átadást, továbbá a kógens jogszabályi rendelkezések alapján hatóságoknak, bíróságoknak való átadást).

Bizalmas információnak minősül mindaz, amelyet a másik Fél bizalmas információnak minősít vagy ésszerűen annak minősül. Nem minősül bizalmas információnak: az az információ, ami az azzal rendelkező előtt ismert volt mielőtt az a másik Féltől birtokába került; vagy a köz számára hozzáférhető, vagy később azzá váló információ, vagy más jogszzerű forrásból beszerzett információ. A titoktartási kötelezettséget a szerződés megszűnése nem befolyásolja.

A SZOLGÁLTATÓ kötelezettségei a SZOLGÁLTATÁSOK kapcsán:

A számviteli, és azt kiegészítő adminisztratív szolgáltatások keretében keletkező anyagok, munkák pontosságáért, a SZOLGÁLTATÓ által vezetett nyilvántartások egyezőségéért, a bevallások, beszámolók pontos, határidőre történő elkészítéséért a SZOLGÁLTATÓ a jelen SZERZŐDÉS szerinti felelősséget vállal.

A helyesen és megfelelő időben rögzített adatok, iratok feldolgozásából eredő károkért a SZOLGÁLTATÓ a jelen SZERZŐDÉS szerint kötelezettséget vállal.

A SZOLGÁLTATÓ (ide értve a jelen SZERZŐDÉST ténylegesen teljesítő személyeket is, legyenek azok munkavállalói vagy szerződéses partnerei) köteles a tevékenységére vonatkozó jogszabályoknak, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvénynek és egyéb vonatkozó jogszabályoknak megfelelően ellátni a jelen SZERZŐDÉS szerinti számviteli, és azt kiegészítő adminisztratív SZOLGÁLTATÁSOKAT. A SZOLGÁLTATÓ köteles a jelen SZERZŐDÉS teljes időtartama alatt a tevékenységéhez a jogszabály alapján előírt megfelelő engedélyekkel rendelkezni.

A SZOLGÁLTATÓ csak és kizárólag a SZOLGÁLTATÁSOKBAN rögzített adatokat veszi figyelembe. Az Ön felelőssége, hogy ezen adatok megfelelő és eredeti bizonylattal legyenek alátámasztva. Amennyiben erre vonatkozóan SZOLGÁLTATÓNAK kérdése merül fel, azt Ön felé jelzi és a kapott válasz alapján dönti el a kérdést.

Az aktuális kötelezettségek teljesítéséhez szükséges információt a SZOLGÁLTATÓ a befizetési vagy bevallási határidő előtt legalább 1 munkanappal megelőzően megadja Önnek hírlevél formájában. Ennek feltétele, hogy Ön időben rendelkezésre bocsátotta az alapinformációkat.

SZOLGÁLTATÓ törekszik a neki megfelelően eljuttatott bizonylatok haladéktalan feldolgozására, valamint a feldolgozott adatok által módosított nyilvántartások elérhetővé tételére az Ön számára.

Amennyiben Ön a jelen SZERZŐDÉSBEN rögzített határidő után bocsátotta a beszámolóhoz, az adóbevalláshoz és/vagy a megfizetendő adó megállapításához szükséges bizonylatokat, illetve azok egy részét, akkor a bevallás elkészítésének és/vagy a befizetési kötelezettség összegéről szóló információ megadásának határideje az utolsó bizonylat leadását követő 5. munkanap.

A SZOLGÁLTATÓ kizárólag a WEBOLDALON leírtak szerint köteles a SZOLGÁLTATÁST Önnek biztosítani, egyéb szolgáltatásra jelen SZERZŐDÉS keretében nem köteles (pl. adóellenőrzésben közreműködés).

A SZOLGÁLTATÓ megtagadhatja azon tételek lekönyvelését, amelyek pénzmosásra utalnak.

A SZOLGÁLTATÓ minden szükséges lépést megtesz annak érdekében, hogy biztosítsa a FELHASZNÁLÓK személyes adatainak biztonságát. A személyes adatokhoz szigorúan korlátozott a hozzáférés, a jogosulatlan megismerés és vagy a jogosulatlan adatok megváltoztatása érdekében. Az adatkezelést kiszolgáló szerverek a tárhelyszolgáltatónál találhatóak. A tárhelyszolgáltató megőrzi az adatkezelés során a titkosságot, megvédi az információt, gondoskodik róla, hogy jogosulatlan FELHASZNÁLÓ ne tudjon az adatokhoz hozzá férni.

Az esetleges adatszivárgás, rendszer elleni visszaélés esetén A SZOLGÁLTATÓ megtesz minden szükséges lépést, megakadályozza a szivárgást, begyűjti aza esetről a fellelhető információkat, tájékoztatja a megfelelő hatóságokat, értesíti az érintett FELHASZNÁLÓKAT.

A SZOLGÁLTATÓ nem vonható felelősségre az előre nem látható okok, környezeti katasztrófa, illetéktelen rendszerbehatolások, harmadik fél által okozott üzemzavar, szándékos rongálás, stb. esetén a személyes adatok harmadik félhez kerülésében, ezek tekintetében a SZOLGÁLTATÓ a hatályos vonatkozó jogszabályok szerinti lehető legteljesebb mértékig kizárja a felelősségét.

Amennyiben a FELHASZNÁLÓT jogerős határozattal anyagi kár éri bizonyíthatóan a SZOLGÁLTATÓ működése és tevékenysége következtében, akkor ezt a határozatban foglaltaknak megfelelően megtérítjük.

Az Ön kötelezettségei a SZOLGÁLTATÁSOKKAL kapcsolatban:

Ön köteles a SZOLGÁLTATÓNAK a SZOLGÁLTATÁS teljesítéséhez szükséges adatokat és dokumentumokat a FELHASZNÁLÓI FIÓKON keresztül elektronikusan időben eljuttatni. Ön köteles a SZOLGÁLTATÓ felhívásaira 2 munkanapon belül válaszolni. Ön köteles a SZOLGÁLTATÁSHOZ releváns adataiban bekövetkezett változásról, új adatokról a SZOLGÁLTATÓT a változást követő 3 (három) munkanapon belül értesíteni.

A FELHASZNÁLÓ köteles a rá vonatkozó bevallási határidőt megelőzően legalább 168 órával hamarabb minden információt eljuttatni SZOLGÁLTATÓHOZ. ÁFA alany egyéni vállalkozó FELHASZNÁLÓ minden tárgyhót követő hó 10. napjáig köteles az előző havi bevallás elkészítéséhez szükséges dokumentumokat és információkat A SZOLGÁLTATÓ részére eljuttatni.

A könyvelési anyagokat Ön rendszerezi. A teljes körűség, a bizonylatok hiánytalanságának, olvashatóságának biztosítása az Ön feladata. A jogszabályokban előírt, a bizonylatokra vonatkozó megőrzési kötelezettség is Önt terheli.

Felhívjuk figyelmét, ahogy amennyiben az Ön FELHASZNÁLÓI FIÓKJA bármilyen okból törlésre kerül Ön által, vagy a jelen SZERZŐDÉSBEN meghatározottak szerint, akkor a SZOLGÁLTATÓ NEM KÖTELES SEMMILYEN ADATOT MEGŐRIZNI AZZAL ÉS AZ AZON KERESZTÜL TELJESÍTETT SZOLGÁLTATÁSOKKAL KAPCSOLATBAN! Ezért felhívjuk a figyelmét, hogy a törlés előtt vagy a szerződés meg nem újítása, a szolgáltatási díj meg nem fizetése, vagy egyéb, törlésre okot adó cselekmény esetén mentse le az abban foglalt anyagokat, adatokat, melyeknek megőrzése, tárolása a fiók törlése esetén kizárólag Önt terheli.

Abban az esetben, ha Ön nem időben továbbítja az iratokat, adatokat a SZOLGÁLTATÓNAK, a késedelemből eredő következmények (pl. mulasztási bírság) Önt terhelik.

Öntől elvárt biztonsági intézkedések leírása]

- Ön a FELHASZNÁLÓI FIÓKJÁHOZ tartozó azonosító adatait harmadik fél részére nem adhatja át
- a WEBOLDAL használatát aktív vírusvédelemmel ellátott számítógéppel szabad használni
- WEBOLDALRA, FELHASZNÁLÓI FIÓKBA feltöltött vagy a SZOLGÁLTATÓNAK elküldött dokumentumoknak vírus és egyéb kártékony kód mentesnek kell lennie
- bármilyen FELHASZNÁLÓ által tapasztalt rendellenes működést jelenteni kell az sos@katateam.hu címen a SZOLGÁLTATÓNAK
- a FELHASZNÁLÓNAK rendelkeznie kell egy saját email címmel, amit rendszeresen ellenőriz a FELHASZNÁLÓ
- a FELHASZNÁLÓNAK rendelkeznie kell dokumentum digitalizálásához megfelelő eszközzel, (kamerás fényképezőgép vagy tablet, scanner)
- a FELHASZNÁLÓ által feltöltött dokumentumok olvashatóságának biztosítása a FELHASZNÁLÓ kötelessége. (A WEBOLDALON elhelyezzük az ADOBE SCAN vagy egyéb, általunk ajánlott program logóját. Ezzel kis méretbe tömörítve, de olvashatóan és kezelhető módon lehet feltölteni a fájlokat minden FELHASZNÁLÓNAK. A javasolt program használata nem kötelező, csak segítségül tüntetjük fel.)

Ön köteles továbbá a SZOLGÁLTATÁSOK során továbbított kommunikáció biztonsága érdekében a következőket megtenni: - aktív védelemmel ellátott, kártékony kódoktól mentes informatikai eszközök használata

- wifi hálózat használata esetén minimum wpa titkosítás használata.

REGISZTRÁCIÓ: A SZOLGÁLTATÓ köteles a regisztráció aktiválásától haladéktalanul biztosítani Önnek az érintett SZOLGÁLTATÁST, VAGYIS a FELHASZNÁLÓI FIÓKOT.

Értesítések, kapcsolattartás: A jelen SZERZŐDÉS vonatkozásában minden értesítés **elektronikus módon** történik, azokat így kell megtenniük a FELEKNEK.

SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

A SZOLGÁLTATÓ fenntartja a jogot, hogy a jelen SZERZŐDÉST **egyoldalúan módosítsa**. A SZOLGÁLTATÓ köteles a módosítás hatályba lépését legalább 30 (harminc) nappal megelőzően Önt a WEBOLDALON keresztül hirdetmény formájában a SZERZŐDÉS teljesítése céljából megadott elérhetőségén keresztül a módosításról tájékoztatni. Önnek ahhoz, hogy a módosításról tudomást szerezzen és azt át tudja tekinteni, rendelkeznie kell internet hozzáféréssel és a WEBOLDALT és a FELHASZNÁLÓI FIÓKJÁT rendszeresen ellenőriznie kell. A SZOLGÁLTATÓ vállalja, hogy a SZERZŐDÉS WEBOLDALON megjelenített vagy Önnek megküldött szövegének elején jelzi a hatálybalépés dátumát. A módosuló rendelkezéseket a hatályba lépést követően leadott megrendelésekre kell alkalmazni.

Az aktuális SZERZŐDÉS a WEBOLDAL 'Általános Szerződési Feltételek' menüpontja alatt érhető el.

Ön tudomásul veszi és elfogadja, hogy amennyiben a WEBOLDALT és a SZOLGÁLTATÁSOKAT azt követően is igénybe veszi és használja, hogy a jelen SZERZŐDÉS feltételei megváltoztak, vagy Ön nem mondja le a SZOLGÁLTATÁST határidőben (a módosulás hatályba lépéséig) azt követően, hogy tájékoztattuk Önt a módosulásról, a SZOLGÁLTATÓ úgy tekinti, hogy Ön elfogadta a SZERZŐDÉS módosított változatát.

12. SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE

AZONNALI HATÁLYÚ FELMONDÁS:

A SZOLGÁLTATÓ azonnali hatállyal indokolással felmondhatja a jelen SZERZŐDÉST és törölheti vagy felfüggesztheti az Ön megrendelését különösen (de nem kizárólagosan) az alábbi esetekben:

- ha Ön a jelen SZERZŐDÉS rendelkezéseit megszegi;
- ha az Ön magatartása erre alapos indokot ad, jogszabályellenes, illetve más módon kárt okoz;
- ha Ön a WEBOLDALT és a SZOLGÁLTATÁSOKAT nem rendeltetés szerűen használja;

- ha Ön a hatályos jogszabályok vagy a SZERZŐDÉS által szabályozott, a szellemi tulajdonra vonatkozó feltételeket megszegi, vagy azokat más módon megsérti;
- ha a SZOLGÁLTATÓ A WEBOLDALT vagy a SZOLGÁLTATÁSOKAT megszünteti.

FELMONDÁSI SZABÁLYOK:

Megrendelt SZOLGÁLTATÁS: A FELEK a határozott időre szóló SZOLGÁLTATÁST rendes felmondással nem mondhatják fel.

Ön bármikor törölheti a regisztrációját. Azonban **felhívjuk azonban a figyelmét, hogy amennyiben Ön törli a FELHASZNÁLÓI FIÓKJÁT, abban az esetben Ön nem tudja igénybe venni a megrendelt számviteli és egyéb adminisztratív SZOLGÁLTATÁST sem. Ebben az esetben nem vagyunk kötelesek visszatérítést eszközölni az Ön számára a SZOLGÁLTATÁSÉRT már megfizetett szolgáltatási díj vonatkozásában.**

SZOLGÁLTATÓ a SZERZŐDÉS megszűnéséig köteles a FELHASZNÁLÓ tárhelyén lévő adatállomány SZERZŐDÉS, szerinti elérését biztosítani, a megszűnés után erre azonban már nem köteles.

FELMONDÁS KÖVETKEZMÉNYEI:

Rendkívüli felmondás esetén Ön csak akkor jogosult a megrendelt és kifizetett SZOLGÁLTATÁS tartama szerinti díj időarányos részére, amennyiben nem az Ön érdekkörében felmerült okra vezethető vissza a felmondás.

REGISZTRÁCIÓ:

Ön a WEBOLDALON történt regisztrációját bármikor megszüntetheti. **Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy amennyiben Ön törli a FELHASZNÁLÓI FIÓKJÁT, abban az esetben Ön nem tudja igénybe venni a megrendelt számviteli vagy egyéb adminisztratív SZOLGÁLTATÁST sem. Ebben az esetben nem vagyunk kötelesek visszatérítést eszközölni az Ön számára a SZOLGÁLTATÁSÉRT már megfizetett szolgáltatási díj vonatkozásában.**

13. SZOLGÁLTATÓ JOGAI, MAGATARTÁSI IRÁNYELVEK

A SZOLGÁLTATÓ fenntartja a jogot (de nem vállal kötelezettséget), hogy az Ön kilétét ellenőrizze, a félrevezető azonosító adatok elkerülése és a tartalmak használata érdekében és ezzel kapcsolatban a SZOLGÁLTATÓ jogosult az Ön hozzáférését az ellenőrzési folyamat lezárásáig korlátozni. Ön tudomásul veszi, hogy a SZOLGÁLTATÓ a 2017. évi LIII. törvény (Pmt.) által kötelezően előírt átvilágítási, bejelentési, ellenőrzési, adatmegőrzési feladatok elvégzése céljából átvilágítást, ellenőrzést és bejelentést végezhet. Az ezekből adódó esetleges késedelmek nem eredményezik a teljesítés késedelmét, hanem az átvilágítás, ellenőrzés időtartamával automatikusan meghosszabbítják a SZERZŐDÉSben a SZOLGÁLTATÓ által vállalt határidőket.

A SZOLGÁLTATÓ fenntartja magának a jogot (de nem köteles arra), hogy kijavítsa a WEBOLDALON felmerülő hibákat.

Magatartási kódex, magatartási irányelv: A magatartási irányelvek azt a célt szolgálják, hogy a jogszabályi előírások betartatásán túl etikai és más magatartási normákat szabályozzanak. **A SZOLGÁLTATÁSOKRA vonatkozóan a SZOLGÁLTATÓRA érvényes magatartási irányelv jelenleg nincs érvényben.** A SZOLGÁLTATÓ fenntartja a jogot (de nem vállal kötelezettséget), hogy Önre, mint FELHASZNÁLÓRA vonatkozó magatartási irányelveket határozzon meg, tegyen közzé, vagy változtasson meg a jövőben, a jelen SZERZŐDÉS módosítására vonatkozó szabályoknak megfelelően.

14. FELELŐSÉGGKORLÁTOZÁS

ÖN SAJÁT FELELŐSÉGÉRE HASZNÁLJA A WEBOLDALT ÉS A SZOLGÁLTATÁSOKAT.

A SZOLGÁLTATÓ KIZÁR MINDEN FELELŐSÉGET AZ EGYES FELHASZNÁLÓ ÁLTAL TANÚSÍTOTT MAGATARTÁSÉRT. A BIZONYLATI ADATOK HATÁRIDŐN TÚLI RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSÁBÓL EREDŐ MIINDENNEMŰ KÉSEDELEM AZ ÖN FELELŐSÉGE, VESZÉLYE ÉS AZ ABBÓL EREDŐ VAGY AZZAL KAPCSOLATOS MINDEN KÁRT ÖN VISELI. A

BIZONYLATOK ALAKILAG MEGFELELŐ VOLTA IS KIZÁRÓLAGAZ ÖN FELELŐSSÉGE, MÉG AKKOR IS, HA SZOLGÁLTATÓ ESETLEGESEN TANÁCSOT ADOTT EZ ÜGYBEN ÖNNEK.

AZ ÖN ÁLTAL RENDELKEZÉSRE BOCSÁTOTT ADATOK, BIZONYLATOK, IRATOK SZOLGÁLTATÓ ÁLTALI OLVASHATÓSÁGÁÉRT, TARTALMÁÉRT, A MÖGÖTTÜK LÉVŐ GAZDASÁGI ESEMÉNYEK VALÓDISÁGÁÉRT, VAGY AZOK RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSÁÉRT ÉS ANNAK JOGSZERŰSÉGÉÉRT A SZOLGÁLTATÓ SEMMINEMŰ FELELŐSÉGET NEM VÁLLAL, AZÉRT ÉS ANNAK KÖVETKEZMÉNYEIÉRT KIZÁRÓLAG ÖN A FELELŐS.

A SZOLGÁLTATÓ NEM SZAVATOL A WEBOLDAL, A SZOLGÁLTATÁSOK FELHASZNÁLÓI ELVÁRÁSOKNAK VALÓ MEGFELELÉSÉÉRT.

SZOLGÁLTATÓ FELELŐSSÉGE A SZERZŐDÉS VONATKOZÁSÁBAN A JOGERŐSEN MEGÍTÉLT ANYAGI KÁROKRA TERJED KI, KIVÉVE, HA KÖGENS JOGSZABÁLYI RENDELKEZÉS EZT KIZÁRJA. FELHASZNÁLÓ AZ ŐT ÉRINTŐ HATÓSÁGI ELJÁRÁSRÓL KÖTELES HALADÉKTALANUL ÉRTESÍTENI SZOLGÁLTATÓT, ÉS SZOLGÁLTATÓ RÉSZÉRE LEHETŐSÉGET BIZTOSÍTANI AZ ELJÁRÁS FOLYAMATÁBAN VALÓ RÉSZVÉTELRE.

A SZOLGÁLTATÓ NEM FELEL AZÉRT A KÁRÉRT ÉS VESZTESÉGÉRT, AMELYET AZ ÖN MAGATARTÁSA, KÖZREHATÁSA OKOZOTT.

A SZOLGÁLTATÓ NEM ELLENŐRZI, ILLETVE NEM VÁLLAL FELELŐSÉGET AZOKÉRT AZ ESETLEGES KÖVETKEZMÉNYEKÉRT, AMELYEK ABBÓL KÖVETKEZNEK, HOGY AZ ÖN SZEMÉLYES JOGA, LAKÓHELYE VAGY TARTÓZKODÁSI HELYE SZERINT HATÁLYOS ÉS ÉRVÉNYES JOGSZABÁLYOK VAGY EGYÉB VALLÁSI, TÁRSADALMI ELŐÍRÁSOK TILALMAZZÁK VAGY KORLÁTOZZÁK A WEBOLDAL, A SZOLGÁLTATÁSOK, VAGY AZ AZOKHOZ HASONLÓ EGYÉB SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉT.

A SZOLGÁLTATÓ NEM FELELŐS AZ ÉRDEKKÖRÉN KÍVÜL ÁLLÓ OKBÓL KIFOLYÓLAG ELŐÁLLT ÜZEMSZÜNET, ELÉRHETETLENSÉG, ELEKTRONIKUS KAPCSOLAT VAGY HOZZÁFÉRÉS MEGSZAKADÁSA, ELÉGTELENSÉGE, ELÉRHETETLENSÉGE MIATT KELETKEZETT KÁROKÉRT.

A SZOLGÁLTATÓ NEM FELEL A WEBOLDAL HASZNÁLATÁHOZ ÉS A SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELÉHEZ ÉS BIZTOSÍTÁSÁHOZ SZÜKSÉGES INTERNETKAPCSOLAT ELMARADÁSÁÉRT, SEM A SZOLGÁLTATÁSOKAT VAGY A WEBOLDAL HASZNÁLATÁT ÉRINTŐ HATÓSÁGI, BÍRÓSÁGI VAGY EGYÉB OKBÓL FAKADÓ KORLÁTOZÁSOKÉRT.

A SZOLGÁLTATÓ, MINT KÖZVETÍTŐ SZOLGÁLTATÓ, A MÁÁS ÁLTAL RENDELKEZÉSRE BOCSÁTOTT, A SZOLGÁLTATÁSSAL TOVÁBBÍTOTT, TÁROLT VAGY HOZZÁFÉRHETŐVÉ TETT INFORMÁCIÓÉRT NEM FELEL.

A SZOLGÁLTATÓ KIZÁRJA FELELŐSÉGÉT AZ ADATBEVITELI ÉS MEGJELENÍTÉSI HIBÁKÉRT, VAGY A TÉVESEN FELTÜNTETETT ÁRAKÉRT.

KIZÁRÓLAG ÖN FELEL AZ ÖN ÁLTAL SZOLGÁLTATOTT ADATOK, DOKUMENTUMOK ESETLEGES HIBÁS VOLTÁÉRT. A SZOLGÁLTATÓ NEM KÖTELES ELLENŐRIZNI AZ ÖN ÁLTAL MEGADOTT ADATOK, DOKUMENTUMOK HELYESSÉGÉT, ÉS SEMMILYEN FELELŐSSÉG NEM TERHELI A NEM MEGFELELŐ VAGY NEM MEGFELELŐEN SZOLGÁLTATOTT ADATOKBÓL, DOKUMENTUMOKBÓL EREDŐ KÖVETKEZMÉNYEKÉRT. ÖN KÖTELES HELYTÁLLNI MINDEN OLYAN KÖVETKEZMÉNY TEKINTETÉBEN, AMELY A NEM MEGFELELŐ VAGY NEM MEGFELELŐEN SZOLGÁLTATOTT ADATOKBÓL, DOKUMENTUMOKBÓL ERED, ÉS AMELY HÁTRÁNYOSAN ÉRINTI A SZOLGÁLTATÓT.

KIFEJEZETTEN FELHÍVJUK A FIGYELMÉT, HOGY ÖN FELEL AZÉRT, HOGY AZ ÖN ÁLTAL MEGADOTT ELÉRHETŐSÉG, AMELYRE A SZOLGÁLTATÁSSAL KAPCSOLATOS ÜZENETEK, JELSZAVAK KIKÜLDÉSRE KERÜLNEK, HELYES LEGYEN ÉS OLYAN LEGYEN, AMELYRE KÜLDÖTT ÜZENETEK KÉZBESÍTHETŐK ÉS AZ ODA ÉRKEZŐ ÜZENETEK ÉRKEZÉSÉT ÖN ELLENŐRZI, ILLETVE AMELYEK ÉRKEZÉSÉRŐL ÉRTESÜL.

KIZÁRÓLAG ÖN VISELI ANNAK KOCKÁZATÁT ÉS FELELŐSÉGÉT, HOGY AZ ÖN ÁLTAL VÁLASZTOTT SZOLGÁLTATÁS MEGFELELŐ ÉS ELÉGSÉGES AZ ÖN VAGY TEVÉKENYSÉGE JOGSZABÁLYOKNAK TÖRTÉNŐ MEGFELELÉSÉHEZ.

AMENNYIBEN ÖN AZ ÖN ÁLTAL VÁLASZTOTT SZOLGÁLTATÁSHOZ ELÉRHETŐ EGYES ALKALMAZÁSOKAT LETILT, NEM VESZ IGÉNYBE, AZ EBBÓL FAKADÓ KÖVETKEZMÉNYEKÉRT EGYEDÜL ÖN A FELELŐS.

SZOLGÁLTATÓ NEM FELEL A JELEN SZERZŐDÉSBEN FOGLALT KÖTELEZETTSÉGEK ÖN ÁLTAL TÖRTÉNŐ ELMULASZTÁSÁBÓL, MEGSZEGÉSÉBŐL EREDŐ KÁROKÉRT.

A FELEK MEGÁLLAPODNAK, HOGY A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉBŐL, SZEMÉLYES ADATOKRA VONATKOZÓ INCIDENSBŐL EREDŐ IGÉNYEKÉRT A VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK SZERINT ÁLLNAK HELYT.

A HIBAELHÁRÍTÁS ÖN ÁLTALI AKADÁLYOZTATÁSÁBÓL ADÓDÓ KÁROKÉRT, KÖVETKEZMÉNYEKÉRT EGYEDÜL ÖN FELELŐS, A SZOLGÁLTATÓ NEM TARTOZIK FELELŐSSÉGGEL E KÖRBE.

A SZOLGÁLTATÓ NEM FELELŐS A BÍRÓSÁGI VAGY HATÓSÁGI DÖNTÉS VAGY JOGSZABÁLY ALAPJÁN, VÍRUSVESZÉLY ELHÁRÍTÁSA ÉRDEKÉBEN VAGY AZ ÖN MAGATARTÁSA MIATT VÉGHEZVITT SZOLGÁLTATÁSI KORLÁTOZÁSOK, FELFÜGGESZTÉSEK OKOZTA KÁROKÉRT, KÖVETKEZMÉNYEKÉRT.

A VERZIÓ VÁLTÁSBÓL EREDŐ HIBÁK, MŰKÖDŐKÉPESSÉG JAVÍTÁSA KIZÁRÓLAG AZ ÖN KÖTELESSÉGE ÉS SZOLGÁLTATÓT SEMMILYEN FELELŐSSÉG NEM TERHELI AZ ILYEN MÓDON MŰKÖDÉSKÉPTELENNÉ VÁLT PROGRAMOK ÁLTAL OKOZOTT ANYAGI VAGY MÁK KÁRRAL KAPCSOLATBAN.

A SZOLGÁLTATÓ VÍRUSVESZÉLY ELHÁRÍTÁSA MIATTI ADATTÖRLÉS VAGY EGYÉB INTÉZKEDÉS ESETÉN SEMMIKÉPPEN NEM FELEL AZ ADATOK ELVESZTÉSÉBŐL ADÓDÓ KÁRÉRT ÉS KÖVETKEZMÉNYEKÉRT.

SZOLGÁLTATÓ A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSÉIG KÖTELES A FELHASZNÁLÓI FIÓKBAN LÉVŐ ADATÁLLOMÁNY ELÉRÉSÉT BIZTOSÍTANI, EZT KÖVETŐEN AZONBAN NEM FELEL AZOKÉRT A KÁROKÉRT, AMELYEK ABBÓL KELETKEZTEK, HOGY ÖN NEM GONDOSKODOTT A SZOLGÁLTATÁSSAL ÉRINTETT ADATÁLLOMÁNYA LEMENTÉSÉRŐL, ÁTHELYEZÉSÉRŐL.

A SZOLGÁLTATÓ KIZÁRJA FELELŐSSÉGÉT A VIS MAIOR ESEMÉNY OKÁN ELŐÁLLT ÜZEMSZŰNET, NEM TELJESÍTÉS MIATT.

A HATÓSÁGI, VAGY JOGALKOTÓI MULASZTÁSÁBÓL, KÉSEDELEMBŐL EREDŐ KÉSEDELEMÉRT VAGY A TELJESÍTÉS ELMARADÁSÁÉRT A SZOLGÁLTATÓ KIZÁRJA A FELELŐSSÉGÉT.

15. SZAVATOSSÁGOK

A SZOLGÁLTATÓ szavatolja, hogy az Öntől kapott adatokból, információkból és bizonylatokból elkészített munkája -feltéve, hogy azok megfelelnek a jelen SZERZŐDÉS és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek- megfelel a mindenkorai jogszabályi előírásoknak.

A SZOLGÁLTATÓ szavatol azért, hogy rendelkezik azon engedélyekkel, illetve olyan képesítéssel bíró munkatársakkal, alvállalkozókkal, amelyeket a vonatkozó jogszabályok előírnak.

16. ADATKEZELÉS

Kérjük, hogy az Ön személyes adatai kezelésére vonatkozóan olvassa el figyelmesen a WEBOLDALON megtalálható, vagy a SZERZŐDÉSHEZ Önnek elérhetővé tett Adatkezelési Tájékoztatót (<https://katateam.hu/adatvedelem/>)

17. TARTALMAK

Ön teljes körű felelősséggel tartozik azért a tartalomért, információért, adatokért, amit a WEBOLDAL vagy a SZOLGÁLTATÁSOK használata, illetve a regisztráció és a megrendelés során megad, megjelenít, tárol, elküld, vagy egyéb módon felhasznál, vagy elérhetővé tesz, ideértve, de nem kizárólagosan a személyes adatokat, személyes üzeneteket, a SZOLGÁLTATÁS igénybevételével tárolt vagy küldött adatokat, tartalmakat és ezek bármelyikének következményeit is. A SZOLGÁLTATÁST igénybe vevő FELHASZNÁLÓ felelős az átadott, feltöltött, tárolt, elküldött vagy egyéb módon felhasznált adatok, tartalmak esetében az adat, tartalom és annak felhasználása

jogszerűségért, így azért is, hogy az harmadik személy jogát, jogos érdekét nem sérti. Amennyiben Ön a fenti kötelezettségeit megsérti, és a SZOLGÁLTATÓT a kötelezettségek megsértésével összefüggésben vagy abból eredően kár éri, úgy Ön köteles a SZOLGÁLTATÓT mentesíteni a teljes kár megtérítése alól, ideértve az ügyvédi költségeket is.

A SZOLGÁLTATÓ, mint közvetítő szolgáltató nem köteles ellenőrizni az Ön által megadott, megjelenített, tárolt, elküldött vagy egyéb módon felhasznált tartalmakat, információkat, adatokat. A SZOLGÁLTATÓ, mint közvetítő szolgáltató nem felelős az általa továbbított tartalomért, adatért, információért. A SZOLGÁLTATÓ továbbá nem köteles olyan tényeket és tevékenységeket keresni az Ön jelen SZERZŐDÉSSEL érintett magatartásával kapcsolatban, amelyek jogellenes tevékenység folytatására utalnak, kivéve, ha ez jogszabályi kötelezettségéből adódik. Ön jelen SZERZŐDÉS elfogadásával hozzájárul, hogy a SZOLGÁLTATÓ minden értesítés és ellenszolgáltatás, kártérítés nélkül eltávolítsa (vagy ne biztosítson hozzáférést ezekhez) az olyan tartalmakat, vagy ezekre történő hivatkozást (linket), amelyeket a kizárólagos döntési jogkörében a SZERZŐDÉSSEL ellentétesnek, jogellenesnek, jogsértőnek, tisztességtelennek, fenyegetőnek, becsületsértőnek, rágalmazónak, obscénnek vagy egyébként kifogásolhatónak talál. Amennyiben fizetés ellenében beszerzett/feltöltött tartalmat töröl a SZOLGÁLTATÓ a jelen szakasz szerint, annak ellenértékét sem köteles Önnek visszatéríteni.

Ön vállalja, hogy más alkalmazásba/weboldalra tartalmakat a WEBOLDALRÓL nem tölt le, nem módosít és nem tölt fel. Tájékoztatjuk, hogy az általunk működtetett WEBOLDAL adatbázisnak minősül, így a SZOLGÁLTATÓ hozzájárulása szükséges a WEBOLDAL bármilyen tartalmi elemének kimásolásához, nyilvánosság számára való hozzáférhetővé tételéhez ill. nyilvánossághoz való közvetítéséhez. Mindezek megsértése esetén a SZOLGÁLTATÓ fenntartja a jogot a kártérítési igénye érvényesítésére.

A SZOLGÁLTATÓ fenntartja magának a jogot (de nem vállal kötelezettséget), hogy a WEBOLDALT saját döntése szerint szerkeszthesse, saját igényei szerint alakíthassa, arra tartalmat feltöltsön, vagy töröljön.

18.SZERZŐI JOGOK, VÉDJEGYEK

A WEBOLDALON vagy a SZOLGÁLTATÁS keretében a SZOLGÁLTATÓ által közzétett saját logók, védjegyek, szlogenek, tartalmak, ill. a SZOLGÁLTATÓ által az Ön részére küldött üzenetek tartalma (pl. szerzői művek) tekintetében **Ön a SZOLGÁLTATÓ előzetes kifejezett írásos hozzájárulása nélkül nem jogosult** semmilyen felhasználására - kivéve amennyiben valamely kógens (eltérést nem engedő) jogszabály ezt az Ön számára lehetővé teszi, pl. szerzői jogi művek esetében a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvényben meghatározott szabad felhasználási eseteket.

19.ÜGYFÉLSZOLGÁLAT, PANASZKEZELÉS

Ön a emailben veheti fel velünk a kapcsolatot az ügyfélszolgálati, vagy panasz ügyintézés érdekében:

Ügyfélszolgálat: kerdeznek@katateam.hu

Technikai hibabejelentés: Ön a szolgáltatással kapcsolatos technikai hibákat sos@katateam.hu email címen tudja nekünk bejelenteni.

20. IRÁNYADÓ JOG ÉS JOGVITÁK

A jelen SZERZŐDÉSRE a magyar jog az irányadó. A jelen SZERZŐDÉSSEN nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az elektronikus kereskedelmi szolgáltatásról szóló 2001. évi CVIII. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.

21.EGYÉB

Jelen SZERZŐDÉS az egyetlen és teljes szerződés a SZOLGÁLTATÓ és Ön között a SZOLGÁLTATÁSRA (ideértve a Regisztrációt is) és a WEBOLDAL használatára vonatkozóan és felülír minden, e tárgyban a FELEK között született korábbi akár szóbeli, akár írásos megállapodást, illetve gyakorlatot.

Amennyiben bármelyik FÉL részben, vagy egészben nem teljesíti a SZERZŐDÉSBŐL fakadó kötelezettségeit, vagy késedelembe esik azok teljesítésével kapcsolatban, az nem értelmezhető úgy, hogy a másik FÉL lemondott a nem teljesítő vagy késedelembe esett FÉL javára ezeknek a kötelezettségeknek a teljesítéséről.

Amennyiben a SZOLGÁLTATÓ a SZERZŐDÉS alapján őt megillető jogát nem gyakorolja, a joggyakorlás elmulasztása nem tekinthető az adott jogról való lemondásnak.

A SZERZŐDÉSNEK nem válik tartalmává semmilyen, az adott üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás, amely a SZERZŐDÉSBEN nem szerepel.

Ön tudomásul veszi és hozzájárulását adja ahhoz, hogy a SZOLGÁLTATÓ a SZERZŐDÉST harmadik személyre átruházza, vagy a SZERZŐDÉSBŐL eredő követelését engedményezze. Az ilyen vállalkozások jogosultak a jelen SZERZŐDÉS minden olyan rendelkezését közvetlenül kikényszeríteni, azokra hivatkozni, amelyek rájuk nézve valamilyen előnyt (vagy jogosultságot) tartalmaznak.

A SZERZŐDÉS rendelkezései közül egy sem jogosítja fel Önt arra, hogy használja a SZOLGÁLTATÓ kereskedelmi nevét, védjegyeit, megjelöléseit, emblémáit, logóit, domain neveit és egyéb megkülönböztető jegyeit, kivéve, ha és ahogyan Ön és a SZOLGÁLTATÓ között létrejött írásbeli megállapodás erre lehetőséget ad.

Amennyiben az Ön országa szerinti hatályos jogszabályok a jelen SZERZŐDÉS rendelkezéseinél szigorúbb és eltérést nem engedő szabályokat rendelnek a FELEK részére a szolgáltatások igénybevétele és a WEBOLDAL használata kapcsán, Ön vállalja, hogy azoknak tesz eleget, azonban egyben tudomásul is veszi, hogy a SZOLGÁLTATÓ felelősségét a SZERZŐDÉSRE irányadó jog szerinti jogszabályok alapozzák meg, és felelősségét a vonatkozó jogszabályok alapján lehetséges legmagasabb mértékig kizárja az Ön országa szerinti rendelkezések be nem tartásáért.

Amennyiben a jelen SZERZŐDÉS meghatározott része vonatkozó kógens jogszabályi rendelkezés vagy jogerős bírósági döntés alapján érvénytelen, az a SZERZŐDÉS egészének érvényességét nem befolyásolja, valamint a SZERZŐDÉS érvénytelenséggel nem érintett rendelkezései változatlanul hatályban maradnak - az érvénytelen részt a lehető leghasonlóbb tartalmú érvényes rendelkezéssel helyettesítik.

A Felek rögzítik, hogy a jelen SZERZŐDÉS szerinti írásbeli nyilatkozatok e-mail vagy felhasználói fiókban történő értesítés útján is megtehetők, ezen esetekben az elküldést követő 24 óra elteltével minősül kézbesítettnek.

A katateam.hu weboldalon a szolgáltatással, annak megrendelésével, igénybevételének feltételeivel kapcsolatban közölt információk minden esetben az ÁSZF részét képezik.

© KATA-TEAM Kft. / Jambrik Ügyvédi Iroda (2019)